

K.110.4.2026

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: kierownik/kierowniczka Działu Promocji**

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze komunikacji, promocji, marketingu, public relations lub mediów.
6. Minimum 2 lata doświadczenia w zarządzaniu zespołem lub koordynowaniu pracy zespołów projektowych.
7. Doświadczenie w opracowywaniu i realizacji strategii komunikacyjnych, marketingowych lub wizerunkowych dla instytucji, organizacji lub marki.
8. Doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu kampanii promocyjnych oraz działań public relations.
9. Znajomość narzędzi komunikacji marketingowej i promocyjnej, w tym mediów społecznościowych, komunikacji cyfrowej oraz narzędzi analitycznych.
10. Umiejętność zarządzania projektami komunikacyjnymi i promocyjnymi oraz pracy z harmonogramami i budżetami działań promocyjnych.
11. Umiejętność budowania i utrzymywania relacji z mediami, partnerami instytucjonalnymi oraz interesariuszami.
12. Umiejętność analizy skuteczności działań promocyjnych i komunikacyjnych oraz przygotowywania raportów i rekomendacji strategicznych.
13. Znajomość zasad budowania marki instytucji oraz zarządzania jej wizerunkiem.
14. Wysokie kompetencje komunikacyjne, organizacyjne i negocjacyjne.
15. Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność oraz umiejętność podejmowania decyzji.
16. Umiejętność pracy pod presją czasu oraz zarządzania wieloma zadaniami jednocześnie.



17. Dyspozycyjność, w tym gotowość do pracy w godzinach popołudniowych lub w weekendy w związku z realizacją wydarzeń instytucji.

Zakres zadań:

1. Kierowanie pracą Działu Promocji oraz organizowanie pracy zespołu.
2. Opracowywanie i realizacja strategii komunikacyjnej, promocyjnej i marketingowej Podlaskiego Instytutu Kultury.
3. Planowanie i koordynowanie działań promocyjnych dotyczących wydarzeń, projektów i programów realizowanych przez instytucję.
4. Nadzór nad spójnością wizerunku instytucji, identyfikacją wizualną oraz komunikacją marki Podlaskiego Instytutu Kultury.
5. Koordynowanie działań komunikacyjnych w kanałach informacyjnych instytucji, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w innych kanałach komunikacji cyfrowej.
6. Nadzór nad przygotowywaniem materiałów promocyjnych i informacyjnych, w tym materiałów graficznych, multimedialnych i wydawniczych.
7. Współpraca z mediami, przygotowywanie komunikatów prasowych, organizacja konferencji prasowych oraz rozwijanie relacji z dziennikarzami i partnerami medialnymi.
8. Współpraca z działami merytorycznymi instytucji w zakresie promocji wydarzeń i projektów.
9. Inicjowanie nowych form promocji oraz działań zwiększających rozpoznawalność instytucji.
10. Monitorowanie skuteczności działań promocyjnych i komunikacyjnych, analiza danych oraz przygotowywanie raportów i rekomendacji.
11. Rozwijanie współpracy z partnerami, sponsorami, instytucjami kultury oraz środowiskami twórczymi.
12. Nadzór nad działalnością wydawniczą instytucji oraz promocją publikacji związanych z kulturą i dziedzictwem regionu.
13. Koordynowanie działań informacyjnych prowadzonych w Biuletynie Informacji Publicznej we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi.



14. Planowanie i nadzór nad budżetem działu oraz współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych związanych z działaniami promocyjnymi.
15. Zapewnienie dostępności komunikacji i informacji instytucji dla różnych grup odbiorców, w tym osób ze szczególnymi potrzebami.
16. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Podlaskiego Instytutu Kultury.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
6. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji związanych z opisem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do 18 marca 2026 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko: kierownik/kierowniczka Działu Promocji”

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 8

15-089 Białystok



Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103) w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30) lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci/kandydatki, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA



Agnieszka Jabłońska

