

K.110.9.2025

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: główny specjalista ds. kadr**

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.
6. Znajomość aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, PPK, znajomość przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Znajomość programu Płatnik.
8. Umiejętność redagowania pism, stosowania przepisów prawnych i analitycznego myślenia.
9. Praktyczna umiejętność korzystania z pakietu MS Office.
10. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
11. Dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie.

Zakres zadań:

1. Prowadzenie akt osobowych pracowników, rejestru obecnych i byłych pracowników, list obecności, kartotek urlopowych, ewidencji zwolnień lekarskich, ewidencji czasu pracy.
2. Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy, w szczególności sporządzanie umów o pracę, dokumentacji związanej ze zmianą warunków pracy i płacy, wystawianie świadectw pracy.
3. Przygotowywanie pism w sprawach m.in. dodatków stażowych, gratyfikacji jubileuszowych.
4. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu.
5. Sporządzanie planów urlopów.
6. Dokonywanie analiz i sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia, w tym danych do celów statystycznych UMWP, GUS i PFRON.
7. Przygotowywanie formularzy zgłoszeniowych do ubezpieczeń społecznych, zmian danych, korekt i wyrejestrowań z ubezpieczeń pracowników.
8. Przygotowywanie wniosków pracowników o rentę lub emeryturę na starych zasadach.



Podpis

9. Prowadzenie spraw socjalnych zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i zakładowym regulaminem gospodarowania środkami zfsś.
10. Udział w opracowywaniu i aktualizowaniu regulaminów pracy i wynagradzania.
11. Kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy.
12. Informowanie pracowników o przysługujących im uprawnieniach i obowiązkach.
13. Nadzór nad prawidłowością sporządzanych harmonogramów czasu pracy.
14. Rozliczanie czasu pracy pracowników.
15. Prowadzenie ewidencji delegacji służbowych.
16. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie rekrutacji pracowników na wakujące stanowiska i współuczestnictwo w procesie rekrutacji.
17. Monitorowanie aktualności badań okresowych we współpracy ze specjalistą ds. bhp i ppoż.
18. Przygotowywanie i wydawanie pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
6. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji związanych z opisem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do 05 grudnia 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: główny specjalista ds. kadr”.



[Handwritten signature]

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103) w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30) lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Agnieszka Jabłońska



**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełniania wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych)

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik nr 2

Białystok,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

.....
czytelny podpis



Załącznik nr 3

Białystok,

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania
podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja,, posiadający/a numer PESEL,
oświadczam, że byłem/am / nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajowości lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi
w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
czytelny podpis



Oświadczenie kandydata

o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora Danych Osobowych o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: główny specjalista ds. kadr w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

.....
data, czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej RODO, zostaje Pan/Pani poinformowany/a, że:

1. Administratorem pozyskanych danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok.
2. W Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pikpodlaskie.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;



4. Odbiorcą Pana/Pani danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odnośnych przepisach prawa krajowego;
6. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO);
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO);
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art.7 RODO).
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji.
10. Pana/Pani dane przetwarzane w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
data, czytelny podpis



Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętym w dniu 28 listopada 2025 r. procesem:

a) rekrutacji na stanowisko: główny specjalista ds. kadr

informuję Pana/Panią, że w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku obowiązuje **Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych** z dnia 25 września 2024 r. (dalej „Procedura”).

Procedura dostępna jest pod adresem: <https://pikpodlaskie.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych/>

Białystok, dn.

.....

(czytelny podpis)

