

K.110.6.2025

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: specjalista ds. kultury ludowej**

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe; preferowane kierunkowe związane z etnografią, kulturą, edukacją, kulturoznawstwem;
2. Znajomość dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań z uwzględnieniem finansowania ze środków publicznych;
3. Znajomość specyfiki pracy z budżetem pochodzącym ze środków publicznych;
4. Mile widziane doświadczenie w pracy w instytucjach kultury lub z instytucjami kultury;
5. Znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego na poziomie komunikacyjnym w mowie i w piśmie;
6. Umiejętność pracy na komputerze (znajomość programów WORD, EXCEL, Power Point) oraz obsługi urządzeń biurowych;
7. Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole, terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu;
8. Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy (okazjonalnie również w soboty, niedziele i święta).

Zakres zadań:

1. Przygotowywanie i realizacja projektów, wydarzeń i imprez z zakresu folkloru i kultury ludowej, muzyki, tańca, rękodzieła, obrzędów, itp.;
2. Kształtowanie wśród społeczeństwa świadomości kulturalnej oraz edukacja w zakresie folkloru i kultury ludowej;
3. Pomoc w realizacji Festiwalu Podlaska Oktawa Kultur, w szczególności pomoc przy realizacji działań merytorycznych i organizacji, sporządzanie niezbędnej dokumentacji, współpraca z innymi działami w zakresie realizacji;



4. Pomoc w realizacji projektu Podlaskie sploty – Festiwal Tkactwa, w pomoc przy realizacji działań merytorycznych i organizacji, sporządzanie niezbędnej dokumentacji, współpraca z innymi działami w zakresie realizacji;
5. Prowadzenie warsztatów z zakresu folkloru i kultury ludowej w instytucji oraz poza nią;
6. Współpraca z instytucjami kultury, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, animatorami niezrzeszonymi w zakresie partnerstwa i współorganizacji wydarzeń, udzielania konsultacji merytorycznej animatorom lokalnym, zespołom twórczym oraz innym osobom działającym w środowisku kultury;
7. Wspieranie ruchu artystycznego w zakresie kultury ludowej, promowanie twórców, wykonawców oraz folkloru regionu na forum krajowym i międzynarodowym, w szczególności przez organizację przeglądów, konkursów oraz różnych form prezentacji tej twórczości;
8. Kontakty z artystami i wykonawcami;
9. Uczestniczenie w organizowaniu lub organizowanie wydarzeń Działu oraz udział w grupach projektowych wydarzeń PIK;
10. Inicjowanie i projektowanie nowych działań i wydarzeń kulturalnych oraz ich realizacja, w tym przygotowanie, weryfikowanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów;
11. Sporządzanie dokumentacji merytorycznej związanych z organizacją wydarzeń i innych działań, umów cywilno-prawnych oraz partnerskich; regulaminów wydarzeń;
12. Sporządzanie dokumentacji z zakresu realizacji zamówień publicznych;
13. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością statutową instytucji (w tym planów i raportów pracy, sprawozdań);
14. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
15. Udział w komisjach oceniających przeglądy i konkursy stopnia gminnego, powiatowego, wojewódzkiego i krajowego;
16. Współpraca z innymi działami PIK w organizacji wydarzeń instytucji, w szczególności pomoc merytoryczna i udział w grupach projektowych konkretnych wydarzeń;
17. Udział w działaniach organizowanych przez pozostałe działy PIK;



18. Archiwizacja dokumentów działu i systematyczne przekazywanie ich do archiwum
zakładowego;

19. Inne prace zlecone przez Dyrektora.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony
nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora
o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego
rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik
nr 4 do ogłoszenia).
6. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 5
do ogłoszenia).
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
i doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji związanych z opisem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

**Dokumenty należy złożyć do 17 września 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór
na stanowisko: specjalista ds. kultury ludowej”.**

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103)
w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30)



lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Agnieszka Jabłońska

