

REGULAMIN PÓŁKOLONII „PODLASKIE WAKACJE Z KULTURĄ” 2025

§1

1. Organizatorem półkolonii jest **Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok.**
2. Półkolonie organizowane są w czterech turnusach: 7-11.07.2025, 21-25.07.2025, 18-22.08.2025, 25-29.08.2025. Zajęcia będą odbywały się w Podlaskim Instytucie Kultury w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku oraz w instytucjach kultury ujętych w programie półkolonii.
3. Organizator zapewnia opiekę nad uczestnikami półkolonii w godzinach 7.30-16.00. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzenia (w godz. 7.30 – 8.00) i odbioru dziecka (w godz. 15.30 – 16.00). Za nieodebranie dziecka do godziny 16.00 obciąża się rodziców/prawnych opiekunów kwotą 25 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Uczestnicy przebywają pod opieką wychowawców Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku w godzinach 7:30-16:00.
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci i młodzież z terenu woj. podlaskiego w wieku 7-11 lat.
6. Liczba miejsc na półkoloniach jest ograniczona, grupa uczestników liczyć będzie maksymalnie 45* osób na każdym z turnusów „Podlaskich Wakacji z Kulturą”, w każdym terminie przewiduje się 2 grupy.
7. Rekrutacja:
 - a) rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka poprzez formularz zamieszczony na stronie www.pikpodlaskie.pl,
 - b) o zakwalifikowaniu się uczestnika na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń,
 - c) o przyjęciu zgłoszenia rodzic/opiekun prawny dziecka zostaje poinformowany drogą e-mailową na adres elektroniczny wskazany w formularzu zgłoszeniowym,
 - d) organizator przesyła niezbędną dokumentację (w tym kartę kwalifikacyjną) na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym,
 - e) odesłanie prawidłowo wypełnionej „karty kwalifikacyjnej” musi nastąpić w terminie do **02.07.2025r. do godz. 15.00**. Skan wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej należy przesłać drogą elektroniczną na adres wypoczynek@pikpodlaskie.pl lub dostarczyć wersję papierową do PIK, ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku. W przypadku przesłania skanu, oryginał należy przekazać Organizatorowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia turnusu półkolonii.
 - f) rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę za udział dziecka w półkoloniach w terminie określonym w ust. 9 lit. c) pod rygorem wykreślenia dziecka z listy uczestników półkolonii.

**Organizator zastrzega 15 miejsc dla członków rodzin pracowników PIK lub jednostek współorganizujących*

- f) kierownikiem półkolonii oraz opiekunami grup dzieci są osoby posiadające uprawnienia wychowawcy kolonijnego – pracownicy lub zleceniobiorcy Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku,
- g) każdy rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznać się z programem i regulaminem półkolonii oraz przedstawić jego postanowienia uczestnikowi półkolonii,
- h) uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w Podlaskim Instytucie Kultury, w miejscach realizacji programu oraz do przestrzegania i wykonywania zgodnych z prawem poleceń wychowawców i kierownika półkolonii,
- i) organizator półkolonii nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę sprzętu elektronicznego oraz innych wartościowych rzeczy posiadanych przez uczestnika półkolonii,
- j) rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczestnika półkolonii.

8. Warunkiem uczestnictwa dziecka w półkoloniach jest:

- a) poprawne uzupełnienie oraz pozytywne rozpatrzenie wypełnionej karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii,
 - b) wyrażenie zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku (załącznik 4),
 - c) wniesienie opłaty w wysokości 450,00 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych brutto) na konto PIK: 80 1240 5211 1111 0000 4928 4175, z dopiskiem: Podlaskie Wakacje z Kulturą, termin turnusu, imię i nazwisko uczestnika, rok urodzenia.
- **opłatę należy uiścić do 5 dni po otrzymaniu maila o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie,**
 - w przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, miejsce przepada na rzecz dzieci zgłoszonych na liście rezerwowej,
 - w przypadku uiszczenia opłaty i rezygnacji z udziału w półkoloniach opłata nie podlega zwrotowi,
 - w przypadku braku możliwości uczestnictwa w półkoloniach, nie ma możliwości zgłoszenia innego uczestnika w zastępstwie.

9. Uczestnicy półkolonii zostają objęci przez Organizatora ubezpieczeniem NNW.

10. Uczestnikom zabrania się: zażywania środków odurzających, używania wulgaryzmów, oddalania się z miejsca trwania zajęć bez zgody wychowawców, stosowania przemocy wobec innych.

§2

1. Tematyka zajęć realizowana jest w oparciu o program półkolonii opracowany przez kierownika półkolonii oraz zgodnie z planem zajęć sporządzonym przez wychowawców.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogody, sytuacji epidemiologicznej itp.).

3. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców oraz kierownika półkolonii.

4. W ramach półkolonii uczestnicy mają zapewniony obiad oraz podwieczorek. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają drugie śniadanie, które dzieci przynoszą ze sobą. Organizatorzy zapewniają czas z rana na spożycie śniadania wraz z grupą.

§3

1. Do zadań kierownika półkolonii należy:

- a) kierowanie półkoloniami,
- b) opracowanie programu półkolonii oraz rozkładu dnia podczas półkolonii i kontrola ich realizacji,
- c) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom półkolonii,
- d) kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców,
- e) zapewnienie uczestnikom półkolonii właściwej opieki od momentu przyjęcia ich od rodziców/opiekunów prawnych do czasu ponownego przekazania rodzicom/opiekunom prawnym,
- f) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków półkolonii,
- g) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom półkolonii,
- h) nadzór nad realizacją programu,
- i) podział uczestników półkolonii na grupy.

2. Osobą, której powierza się opiekę nad uczestnikami półkolonii, jest wychowawca.

3. Do zadań wychowawcy należy:

- a) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników półkolonii,
- b) poinformowanie kierownika półkolonii o specjalnych potrzebach uczestników półkolonii,
- c) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas półkolonii,
- d) opracowanie planu pracy uczestników półkolonii,
- e) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- f) realizowanie programu półkolonii,
- g) sprawowanie opieki nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
- h) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom półkolonii,
- i) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika półkolonii.

§4

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika półkolonii zobowiązani są do:

- a) wypełnienia i podpisania właściwych dokumentów: regulaminu półkolonii, karty kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii, oświadczenia RODO (załącznik 2), zgody na publikację wizerunku (załącznik 4), oświadczenia o odbiorze dziecka (załącznik 3), przekazanego organizatorowi półkolonii w dniu rozpoczęcia półkolonii,
- b) poinformowania prowadzących półkolonie o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika oraz jego stanie zdrowia, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie, odpowiednim zapisem w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii,

- c) punktualnego przyprowadzania i odbierania uczestnika półkolonii zgodnie z rozkładem dnia,
- d) zapewnienia bezpiecznej drogi z miejsca zamieszkania i z powrotem,
- e) pisemnego upoważnienia osób trzecich w przypadku odbierania uczestnika z półkolonii przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni (załącznik 3),
- f) przyprowadzenie i odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę trzecią upoważnioną, potwierdzone będzie każdorazowo podpisem na liście obecności.

2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka). Dziecko z objawami lub chore nie będzie przyjęte do uczestnictwa w zajęciach w danym dniu, co nie jest podstawą żądania zwrotu opłaty w całości ani w części za dany dzień.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zgadzają się na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym.

4. Uczestnik może w dowolnej chwili zrezygnować z udziału w zajęciach bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.

5. Opłata nie może zostać przepisana na innego uczestnika.

6. Zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS w półkoloniach mogą wziąć udział uczestnicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

7. Uczestnicy oraz kadra wypoczynku powinni przestrzegać ogólnych zasad higieny, takich jak: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, ust i nosa, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.

8. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia oraz regularne czyszczenie z użyciem wody i detergentów infrastruktury obiektu i sprzętów wykorzystywanych podczas zajęć.

9. Zaleca się wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub wydzielenia miejsca, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.

§5

1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- a) spokojnych, radosnych i bezpiecznych półkolonii,
- b) wnoszenia prośb i skarg do wychowawców,
- c) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców i kierownika półkolonii,
- d) używania telefonu komórkowego tylko i wyłącznie za zgodą wychowawcy grupy.

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- a) stosować się do poleceń kierownika i wychowawców półkolonii,
- b) przestrzegać regulaminu oraz zasad kultury osobistej i współżycia społecznego,
- c) dbać o czystość i porządek,
- d) przestrzegać zasad BHP i ppoż., a w przypadku dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych poinformować wychowawcę,
- e) z szacunkiem odnosić się do kierownika półkolonii, wychowawców, innych uczestników półkolonii,
- f) nie oddalać się samowolnie od grupy,
- g) przestrzegać ustalonego planu dnia (korzystanie z telefonu komórkowego jedynie w wyznaczonym na to czasie),
- h) poinformować wychowawcę lub kierownika półkolonii o złym samopoczuciu/stanie zdrowia.

3. Poważne lub uporczywe nieprzestrzeganie Regulaminu będzie w ostateczności skutkowało wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach bez zwrotu poniesionych kosztów.

§6

1. Organizator półkolonii zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o objawach chorobowych, pogorszeniu się stanu zdrowia, zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.

2. Rodzic/Opiekun prawny lub osoba wyznaczona do odbioru dziecka zobowiązuje się do jak najszybszego odbioru dziecka z miejsca wypoczynku w razie pojawienia się ww. objawów.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)