

REGULAMIN

Konkursu na stworzenie partnerstw lokalnych z podmiotowym udziałem młodzieży w ramach zadania

Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie

współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” oraz środków Województwa Podlaskiego

§ 1 Cele konkursu oraz wytyczne do Projektów

1. Bieżąca edycja Konkursu jest realizowana przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, w ramach zadania współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” oraz środków Województwa Podlaskiego. Celem zadania jest tworzenie warunków do podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze zarówno na poziomie regionalnym, jak i lokalnym.
2. Stworzenie partnerstw lokalnych i współorganizowane w ramach konkursu przedsięwzięcia edukacyjno-animacyjne, oparte na współpracy podmiotów kultury, młodzieży oraz innych instytucji, służą wymianie doświadczeń. Celem konkursu jest wsparcie edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego, poprzez włączenie młodzieży i wspieranie działań na jej rzecz. Ideą projektu jest wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury, zwłaszcza w odniesieniu do młodzieży, poprzez kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, uważności, refleksyjności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania i kompetencji komunikacyjnych.
3. Projekt edukacji kulturowej powinien być nie tylko adresowany do młodzieży, ale przede wszystkim – tworzony z udziałem młodzieży – partnera w podejmowanych działaniach. Istotnym jest, aby młodzież była współtwórcą projektu, współdecydowała o temacie i kształcie całego projektu. Już na etapie uzupełniania formularza wniosku konkursowego takie zaangażowanie młodzieży powinno zostać uwzględnione i wykazane. Projekt konkursowy powinien opierać się na diagnozie potrzeb i zainteresowań odbiorców przeprowadzonej z udziałem młodzieży. Projektując działania, należy uwzględnić ww. elementy.
4. Projekt edukacji kulturowej powinien mieć wymiar edukacyjny – młodzież powinna nauczyć się nie tylko wykorzystywać konkretne narzędzia kultury, ale również poznać zasady współpracy, pracy nad własnym poczuciem sprawczości, samooceną itp.
5. Podczas działań projektowych w ramach konkursu powinien być prowadzony ich bieżący monitoring, ułatwiający realizację Projektu z uwzględnieniem zmieniających się warunków (oczekiwania młodzieży, sytuacje losowe, problemy wewnątrz zespołu realizatorów itd.).

Po zakończeniu Projektu powinny odbyć się działania ewaluacyjne – zarówno w gronie realizatorów projektu, jak i jego uczestników.

§ 2 Tematyka konkursu

Tegorocznym tematem wiodącym konkursu jest hasło „wyGRAJCIE kulturę”, które skierowane jest bezpośrednio do młodego odbiorcy. Treść hasła ma podkreślić podmiotowość i sprawczość młodych ludzi, którzy w bieżącej edycji programu zajmują pierwszoplanowe miejsce.

Zauważalne osłabienie więzi interpersonalnych między młodymi ludźmi, obniżenie umiejętności nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji oraz poczucie niepewności i obawy o przyszłość wymagają odpowiedniej reakcji i przeciwdziałania. Chcemy, aby młodzi ludzie, angażując się w działania artystyczne, kulturalne, znaleźli ujście dla swoich negatywnych często emocji, oswoili swoje obawy, w jakiś sposób je nazwali i pokonali. Bardzo Młoda Kultura podkreśla podmiotowość młodzieży i powinna stać się przestrzenią do zaprezentowania przez młodych ludzi ich wrażliwości i kreatywności. Mamy nadzieję, że zaplanowane działania projektów lokalnych, przy wsparciu doświadczonych instruktorów i animatorów zwiększą wiarę młodych ludzi w swoje siły, sprawią, że uwierzą, że ich głos jest ważny, istotny, a przede wszystkim słyszalny. Zakładamy, że przygotowane różne formy działań twórczych wzmocnią budowanie partnerskich relacji z młodymi ludźmi i między młodymi ludźmi, pomogą też stworzyć nowoczesną ofertę edukacji kulturalnej, która maksymalnie zaspokoi potrzeby coraz bardziej wymagającego młodego odbiorcy. Fakt, że ten młody odbiorca w jakiejś mierze stanie się współtwórcą tego obszaru edukacyjnego może dodatkowo przyczynić się do wzmocnienia poczucia sprawczości, pomoże zaktywizować młodych ludzi.

§ 3 Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie

1. **Wnioskodawca** – osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim odpowiedzialna za złożenie wniosku konkursowego i realizację Projektu.
2. **Partner** – osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy młodzieżowe (również nieformalne), zaproszona do realizacji projektu przez Wnioskodawcę, związaną z inną dziedziną/sferą życia społecznego niż Wnioskodawca, wspierająca działania związane z Projektem.
3. **Operator, Organizator, PIK** – Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku (PIK).
4. **Projekt** – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane wspólnie przez Wnioskodawcę i co najmniej dwóch Partnerów (jednym z partnerów musi być młodzież).

5. **Program** – program dotacyjny Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura 2023–2025” (założenia projektu są dostępne na stronie internetowej <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/o-programie>).
6. **Konkurs** – Konkurs na stworzenie partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych w ramach zadania Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie.
7. **Młodzież** – uczestnicy działań projektowych w wieku 13-25 lat.

§ 4 Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Konkursie w charakterze Wnioskodawców uprawnieni są uczestnicy wymienieni w § 3 ust. 1.

PIK zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania do Konkursu poszczególnych podmiotów, po uznaniu przez jury, iż ich przedmiot działalności jest niezgodny z Regulaminem.

2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:

1) zaakceptowanie:

- a) Regulaminu,
- b) Formularza wniosku konkursowego – załącznik nr 1 do Regulaminu,
- c) Wytycznych do Projektów,
- d) Wydatków kwalifikowanych w Projekcie,
- e) Wzoru umowy – załącznik nr 2 do Regulaminu;
- d) Diagnozy potrzeb lokalnych – załącznik nr 3 do Regulaminu

2) przygotowanie i przesłanie w formie skanu lub zdjęcia drogą elektroniczną poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza wniosku konkursowego i diagnozy potrzeb lokalnych w terminie do **12.05.2025 r. do godz. 15.00** – wyłącznie na adres e-mail: bmkb@pikpodlaskie.pl

3) wzięcie udziału w badaniu społecznym, o którym mowa w ust. 4.

3. PIK zapewnia Wnioskodawcy Konkursu wsparcie formalne, merytoryczne i motywacyjne (bezpośrednie, e-mailowe, telefoniczne) przy tworzeniu i pisaniu lokalnych projektów edukacji kulturowej skierowanych i współtworzonych przez młodzież.
4. Wnioskodawca w ramach uczestnictwa w konkursie będzie zobligowany do czynnego udziału w badaniach dotyczących analizy stanu edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego w oparciu o narzędzia udostępnione przez Operatora bądź przez współpracę z osobami/instytucjami zaangażowanymi przez Operatora do ww. działań.
5. Operator zastrzega sobie prawo zmian w treści Regulaminu. O wszelkich zmianach wprowadzonych w trakcie trwania Konkursu zostaną poinformowani Wnioskodawcy. Treść zmian zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.pikpodlaskie.pl.

§ 5 Terminy i warunki zgłaszania projektów

1. Każdy Wnioskodawca przygotowuje i zgłasza do Konkursu jeden Projekt, przygotowany zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.
2. Każdy Wnioskodawca powinien realizować swój Projekt w Partnerstwie. Działalność Partnerów może być związana z inną sferą życia społecznego niż Wnioskodawcy, co oznacza, że Wnioskodawca może reprezentować np. sektor kultury, a pozyskany Partner np. sektor edukacji/oświaty.
3. Poprawnie wypełniony i podpisany Formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą elektroniczną, w terminie od **14.04.2025 r. do 12.05.2025 r. do godz. 15.00** wyłącznie w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl. Całkowity koszt zgłaszanego Projektu powinien mieścić się w przedziale od **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 6 Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Projekty zgłoszone do Konkursu zostaną ocenione przez powołane przez Operatora jury.
2. Jury oceni Projekty na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Znaczenie planowanych działań dla edukacji kulturowej młodzieży. Przy ocenie Projektów istotne będzie dostosowanie planowanych działań do potrzeb, zainteresowań i wieku uczestników. Każdy Projekt musi poprzedzać diagnoza potrzeb w zakresie edukacji kulturowej i działalności kulturalnej uwzględniającej podmiotowość młodzieży. Badanie, przeprowadzone w środowisku, w którym ma być realizowany Projekt ma stanowić jego integralną część i uzasadniać zaproponowany temat i obszar działania. Narzędzia i wsparcie merytoryczne niezbędne do przeprowadzenia diagnozy zapewni operator regionalny programu Bardzo Młoda Kultura. Diagnoza musi być dołączona do składanego projektu (zał. nr 3 do Regulaminu). Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
 - b) Jakość współpracy środowisk lokalnych, zwłaszcza edukacyjnych i kulturalnych. Ocenie podlegać będzie jakość partnerstwa rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu przedstawicieli środowisk kultury, oświaty/edukacji, młodzieży lub innych oraz przejrzyste określona ich rola w realizacji działań. Preferowane będą Projekty wykorzystujące lokalne zasoby i angażujące społeczność lokalną: działające lokalnie organizacje, grupy nieformalne, centra kultury, szkoły oraz ich zasoby. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
 - c) Kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw. Ocenie podlegać będzie m.in. kreatywność, refleksyjność, innowacyjne działanie, umiejętność współpracy, kompetencje komunikacyjne i uważność na to co nas otacza, jak też i na innego człowieka. Ważne jest, aby wiedza i umiejętności zdobyte przez młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu, jak również projektowaniu sytuacji twórczych w swoim środowisku lokalnym. Przy ocenie Projektów istotne będzie szukanie

oryginalnych pomysłów, nowych rozwiązań, które zwiększą atrakcyjność realizowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

- d) Dostosowanie narzędzi i sposobu realizacji działań do założeń Projektu. Ocenie podlegać będzie pomysłowość i adekwatność doboru narzędzi i metod do planowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
- e) Precyzyjność i przejrzystość budżetu. Adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów w Projekcie. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

Łączna ocena może wynosić maksymalnie 100 pkt.

- 3. Do realizacji zostaną dopuszczone Projekty, które otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych, z tym że jury może nie dopuścić do realizacji Projektu, który nie uzyska progu 50 pkt.
- 4. Nie będą brane pod uwagę Projekty:
 - 1) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
 - 2) nieuwzględniające celów i tematyki wskazanych w Regulaminie.
- 5. Ocena końcowa stanowi średnią z ocen poszczególnych jurorów.
- 6. Jury w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie oceny wniosków, ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienie opisywanych działań.
- 7. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniach **19-23.05.2025 r.** Wyniki zostaną opublikowane na stronie: www.pikpodlaskie.pl. Informacja o wynikach Konkursu zostanie również przekazana drogą mailową.
- 8. Ocena jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 9. Ocena wniosków odbywa się jednoetapowo. Jury ocenia przygotowane wnioski konkursowe według wytycznych zawartych w § 6 i § 9 Regulaminu wraz z rekomendacjami dotyczącymi koniecznych zmian merytorycznych i/lub finansowych. Po zakwalifikowaniu się na listę rekomendowanych wniosków Wnioskodawca ma obowiązek dokonać aktualizacji wniosku konkursowego, z uwzględnieniem uwag jury. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu w związku z przyznaniem kwoty niższej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Projektu w formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji, wskazane w ramach uwag merytorycznych jury, w nieprzekraczalnym terminie do **28.05.2025 r.** Nieprzesłanie zaktualizowanego formularza (załącznika nr 1 do Regulaminu) w ww. terminie traktowane będzie jako wycofanie się Wnioskodawcy z realizacji Projektu, a tym samym oznaczać będzie zakwalifikowanie kolejnego Projektu z listy rankingowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
- 10. Po zakończeniu postępowania konkursowego na wniosek Wnioskodawcy Operator udostępni mu kartę oceny złożonego Projektu, zawierającą ocenę sformułowaną przez jury.

11. Operator zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu ostatecznej kwoty (w tym kwoty niższej od wnioskowanej).
12. W budżecie Projektu na etapie aplikowania i realizacji należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu i zaplanowane zgodnie z § 9 Regulaminu.
13. Od Wnioskodawców i Partnerów nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.

§ 7 Zasady realizacji projektów

1. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie musi się odbyć na terenie województwa podlaskiego.
2. Realizacja Projektów może rozpocząć się najwcześniej po podpisaniu umowy na realizację Projektu, a zakończyć realizacją ostatnich działań projektowych do **7 września 2025 r.** Wnioskodawca ma obowiązek złożyć sprawozdanie wraz z dokumentacją z realizacji Projektu do **22 września 2025 r.** Płatność zgodnie z umową zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego na PIK z terminem płatności 14 dni. Dopuszcza się wystawienie faktury zaliczkowej.
3. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Wnioskodawcę. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna lub w formie nagrań cyfrowych wraz z relacją pisemną przesłaną do Operatora w terminie do 5 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Niezbędnym załącznikiem do przesłanej dokumentacji fotograficznej będzie formularz opisu, zawierający informacje dotyczące: tytułu wydarzenia, tytułu Projektu, uczestników, przebiegu wydarzenia, autora fotografii i innych umożliwiających prawidłową archiwizację i publikację. Przesłane relacje mogą zostać zamieszczone stronie internetowej Operatora, na portalach społecznościowych, na których Operator posiada konto (Facebook, Instagram) oraz na kanale w serwisie YouTube. Operator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku wszystkich uczestników działań związanych z Projektem i przekazania ich Operatorowi do wykorzystania w celach promocyjnych we wszystkich formach, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie lokalnej i regionalnej, na stronie internetowej Operatora, na portalach społecznościowych, na których Operator posiada konto (Facebook, Instagram) oraz na kanale w serwisie YouTube. W chwili przekazywania Operatorowi dokumentacji fotograficznej lub w formie nagrań cyfrowych Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę odbiorców prowadzonych działań na wykorzystywanie ich wizerunku na zasadach opisanych w ust. 3–4.
4. Jeśli uczestnik nie wyrazi zgody na publikację wizerunku, nie może wziąć udziału w Projekcie.
5. Z chwilą przekazania Operatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją Projektów, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wnioskodawca przenosi nieodpłatnie na Operatora autorskie prawa majątkowe oraz

prawa pokrewne (wykonawcze) do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji tj.:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wywarzanie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit a) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych jest nieograniczone terytorialnie i bezterminowe i ma charakter nieodpłatny. Wnioskodawca upoważnia Operatora do wykonywania praw zależnych do utworów, w szczególności przeróbki utworów, rozpowszechniania ich w częściach oraz zezwalania na dokonywanie i realizowanie praw pokrewnych przez osoby trzecie.
6. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Operator będzie udostępniał dzieło, w tym na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji.
 7. Wnioskodawca przed przekazaniem utworu obowiązany jest uzyskać pełnię praw autorskich i pokrewnych do wszelkich przekazanych utworów (uregulowania kwestii praw autorskich do utworów stworzonych lub wykonanych przez podmioty trzecie) w zakresie określonym w § 7 ust. 5.
 8. Z chwilą przejścia na Operatora autorskich praw majątkowych Wnioskodawca udziela zgody Operatorowi do wykonywania praw zależnych do materiałów, o których mowa w ust. 5 oraz przenosi na Operatora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw, w szczególności:
 - 1) dokonywanie opracowań materiałów, o których mowa w ust. 5
 - 2) zezwalanie na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust.5
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w zorganizowanych przez Operatora szkoleniach na temat ewaluacji i finansowania Projektów oraz wydarzeniach podsumowujących, które odbędą się w ustalonych przez Operatorów terminach i miejscu.
 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia działań ewaluacyjnych i badawczych podczas Projektu, realizowanych przez Operatora bądź osoby trzecie wskazane przez Operatora. Wnioskodawca zobowiązany jest w wybranych przypadkach do samodzielnego

kolportażu materiałów wśród odbiorców działań projektowych (np. kwestionariuszy, ankiet online).

11. Wnioskodawca Projektu zobowiązany jest do przesłania do dnia **22 września 2025 r.** poprawnie wypełnionego formularza sprawozdania z realizacji Projektu udostępnionego przez Operatora.
12. Wnioskodawca Projektu zobligowany jest do uzyskania zgody na udział w projekcie osoby niepełnoletniej od jej rodziców/opiekunów prawnych.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w konferencji podsumowującej, na której zaprezentuje realizowany projekt.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 poz. 1304) jeżeli w realizowanym przez niego Projekcie udział będą brały osoby małoletnie.

§ 8 Zasady finansowania i rozliczania zwycięskich Projektów

1. Operator przeznacz na realizację Projektów wybranych w wyniku konkursu środki finansowe w łącznej wysokości **130.000,00 zł brutto** (sto trzydzieści tysięcy złotych).
2. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację działań są kwotami brutto zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.
3. Operator podpisze umowę o współrealizacji wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do Regulaminu z każdym Wnioskodawcą, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Projektu.
4. Integralną częścią umowy o współrealizacji będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Projekt złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, uwzględniający zmiany wskazane przez jury i Operatora oraz Wykaz wydatków kwalifikowanych określony w § 9 niniejszego Regulaminu. Podstawą sporządzenia umowy będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę preliminarz kosztów Projektu. Kosztem w Projekcie nie może być zakup środków trwałych. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych zawarty jest w § 9 Regulaminu.
5. Budżet Projektu zawiera wszystkie wydatki brutto ponoszone w ramach jego realizacji, w tym:
 - a) w przypadku umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia i umów o dzieło) zawartych z osobami nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika,

- b) w przypadku umów zawieranych z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają kwotę brutto tj. wraz z kwotą podatku od towarów i usług (VAT),
- c) Jeżeli Wnioskodawca oszacował kwoty wydatków (np. wynagrodzeń) w wartościach netto (kwotach, jakie otrzymają dostawcy, wykonawcy usług, zleceniobiorcy, wykonawcy dzieł itp.), ma obowiązek ująć je w budżecie Projektu w wysokości uwzględniającej także wszelkie związane z nimi koszty i należności publicznoprawne (podatek dochodowy, VAT, składki na ubezpieczenie społeczne, itp.) według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Wydatki ponoszone w ramach realizacji Projektu będą rozliczane na podstawie jednego dokumentu, o którym mowa w par. 7 ust. 2., z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o współpracy, określającej szczegółowe zasady rozliczania i stanowiącej załącznik nr 2.

§ 9 Wydatki kwalifikowane

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą łącznie spełniać następujące warunki:
- są niezbędne dla realizacji zadania,
 - są efektywne i racjonalne,
 - są poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o współrealizacji,
 - są prawidłowo udokumentowane (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy).
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
- honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
 - instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów,
 - osoby koordynującej projekt – z limitem wynagrodzenia wynoszącym 10% budżetu projektu,
 - za obsługę kampanii promocyjnej,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),
 - członków jury, wynagrodzenie tłumaczy, piloci/przewodnicy,
 - obsługa prawna, księgowość, finansowa zadania, z limitem wynagrodzenia wynoszącym 10% budżetu,
 - wynagrodzenie osób przygotowujących ewaluacje i dokumentację zadania,
 - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w Projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.).

- b) zakup materiałów (wraz z ewentualną dostawą) niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń oraz imprez, w tym licencji na korzystanie z platform edukacyjnych w czasie trwania Projektu. Obejmuje to materiały oraz licencje na narzędzia online, które zostaną wykorzystane i nie będą tworzyły wyposażenia realizatora Projektu po zrealizowaniu zadania. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.
- c) koszty podróży/transportu:
- uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez,
 - artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,
 - scenografii,
 - instrumentów,
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- d) koszty związane z wydaniem publikacji i materiałów informacyjnych (prawa autorskie, honoraria autorskie, prawa wykonawcze, redakcja i korekta, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka) oraz koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania.
- e) koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania.
- f) scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:
- montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania,
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
- g) scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów,
- h) koszty promocji i reklamy:
- reklama prasowa, radiowa,
 - telewizyjna, internetowa,
 - produkcja gadżetów promocyjnych,
 - druki i ich kolportaż.
- i) zakup biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część realizacji zadania w Projekcie.
- j) zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów/statuetek dla uczestników szkoleń, konkursów (podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym).
- k) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- l) niezbędne ubezpieczenia uczestników projektów i działań projektowych.
- m) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- n) koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.

- o) koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzętania (z wyjątkiem kosztów opinii i zezwoleń koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego)

Na każdym etapie realizacji Projektów Operator zastrzega sobie prawo do weryfikowania realizacji działań pod względem merytorycznym oraz finansowym. Udokumentowane działania pod względem finansowym, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, stanowią podstawę do ostatecznego zatwierdzenia faktury.

Wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Operator może rozwiązać umowę o współrealizacji – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:
 - a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
 - b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współrealizacji,
 - c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w Projekcie,
 - d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
 - e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie,
 - f) realizacja kolejnych elementów projektu nie będzie wykazywana zgodnie z zatwierdzonym i przyjętym harmonogramem.
2. Rozwiązanie umowy o współrealizacji następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyn decyzji Operatora. Z chwilą rozwiązania umowy o współrealizacji wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowalne. Operator nie zwróci na rzecz Wnioskodawcy żadnych poniesionych wydatków związanych z Projektem, w tym poniesionych do dnia rozwiązania umowy. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby PIK.
3. Dodatkowych informacji udzielią koordynatorzy projektu: Magdalena Zawadzka lub Małgorzata Palanis, tel. 85 740 37 28, e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl oraz inni upoważnieni pracownicy PIK w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - a) Regulamin Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania>
 - b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

- c) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- d) Kodeksu Cywilnego.

5. Dane osobowe:

- a) będą publikowane na stronie www.pikpodlaskie.pl jako element listy rankingowej, w celu zapewnienia transparentności procedury wyboru inicjatyw, w zakresie Imienia i Nazwiska osoby wnioskującej oraz fragmentów treści wniosków,
- b) będą przekazywane Narodowemu Centrum Kultury w ramach procedury kontroli poprawności realizacji programu Bardzo Młoda Kultura, w zakresie Imienia i Nazwiska oraz pełnej treści wniosku,
- c) będą przekazywane podmiotom odpowiedzialnym za ewaluację projektu w zakresie Imienia i Nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail, a także pełnej treści wniosku,
- d) będą przekazywane jurorom oceniającym wnioski w ramach procedury konkursowej, w zakresie pełnej treści wniosku.

6. Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy o współpracy
- c) Załącznik nr 3 – Diagnoza potrzeb lokalnych
- d) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania