

REGULAMIN

Konkursu na stworzenie partnerstw lokalnych z podmiotowym udziałem młodzieży w ramach zadania

Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie

współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” oraz środków Województwa Podlaskiego

§ 1 Cele konkursu oraz wytyczne do Projektów

1. Bieżąca edycja Konkursu jest realizowana przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, w ramach zadania współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Bardzo Młoda Kultura 2023-2025” oraz środków Województwa Podlaskiego. Celem zadania jest tworzenie warunków do podmiotowego uczestnictwa młodzieży w kulturze zarówno na poziomie regionalnym, jak i lokalnym.
2. Stworzenie partnerstw lokalnych i współorganizowane w ramach konkursu przedsięwzięcia edukacyjno-animacyjne, oparte na współpracy podmiotów kultury, młodzieży oraz innych instytucji, służą wymianie doświadczeń. Celem konkursu jest wsparcie edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego, poprzez włączenie młodzieży i wspieranie działań na jej rzecz. Ideą projektu jest wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury, zwłaszcza w odniesieniu do młodzieży, poprzez kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, uważności, refleksyjności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania i kompetencji komunikacyjnych.
3. Projekt edukacji kulturowej powinien być nie tylko adresowany do młodzieży, ale przede wszystkim – tworzony z udziałem młodzieży – partnera w podejmowanych działaniach. Istotnym jest, aby młodzież była współtwórcą projektu, współdecydowała o temacie i kształcie całego projektu. Już na etapie uzupełniania formularza wniosku konkursowego takie zaangażowanie młodzieży powinno zostać uwzględnione i wykazane. Projekt konkursowy powinien opierać się na diagnozie potrzeb i zainteresowań odbiorców przeprowadzonej z udziałem młodzieży. Projektując działania, należy uwzględnić ww. elementy.
4. Projekt edukacji kulturowej powinien mieć wymiar edukacyjny – młodzież powinna nauczyć się nie tylko wykorzystywać konkretne narzędzia kultury, ale również poznać zasady współpracy, pracy nad własnym poczuciem sprawczości, samooceną itp.
5. Podczas działań projektowych w ramach konkursu powinien być prowadzony ich bieżący monitoring, ułatwiający realizację Projektu z uwzględnieniem zmieniających się warunków (oczekiwania młodzieży, sytuacje losowe, problemy wewnątrz zespołu realizatorów itd.). Po zakończeniu Projektu powinny odbyć się działania ewaluacyjne – zarówno w gronie realizatorów projektu, jak i jego uczestników.

§ 2 Tematyka konkursu

Tegorocznym tematem wiodącym konkursu jest hasło „wyGRAJ CIE kulturę”, które skierowane jest bezpośrednio do młodego odbiorcy. Treść hasła ma podkreślić podmiotowość i sprawczość młodych ludzi, którzy w bieżącej edycji programu zajmują pierwszoplanowe miejsce.

Zauważalne osłabienie więzi interpersonalnych między młodymi ludźmi, obniżenie umiejętności nawiązywania kontaktów i podtrzymywania relacji oraz poczucie niepewności i obawy o przyszłość wymagają odpowiedniej reakcji i przeciwdziałania. Chcemy, aby młodzi ludzie, angażując się w działania artystyczne, kulturalne, znaleźli ujście dla swoich negatywnych często emocji, oswoili swoje obawy, w jakiś sposób je nazwali i pokonali. Bardzo Młoda Kultura podkreśla podmiotowość młodzieży i powinna stać się przestrzenią do zaprezentowania przez młodych ludzi ich wrażliwości i kreatywności. Mamy nadzieję, że zaplanowane działania projektów lokalnych, przy wsparciu doświadczonych instruktorów i animatorów zwiększą wiarę młodych ludzi w swoje siły, sprawią, że uwierzą, że ich głos jest ważny, istotny, a przede wszystkim słyszalny. Zakładamy, że przygotowane różne formy działań twórczych wzmocnią budowanie partnerskich relacji z młodymi ludźmi i między młodymi ludźmi, pomogą też stworzyć nowoczesną ofertę edukacji kulturalnej, która maksymalnie zaspokoi potrzeby coraz bardziej wymagającego młodego odbiorcy. Fakt, że ten młody odbiorca w jakiejś mierze stanie się współtwórcą tego obszaru edukacyjnego może dodatkowo przyczynić się do wzmocnienia poczucia sprawczości, pomoże zaktywizować młodych ludzi.

§ 3 Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie

1. **Wnioskodawca** – osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim odpowiedzialna za złożenie wniosku konkursowego i realizację Projektu.
2. **Partner** – osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, grupy młodzieżowe (również nieformalne), zaproszona do realizacji projektu przez Wnioskodawcę, związaną z inną dziedziną/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, wspierająca działania związane z Projektem.
3. **Operator, Organizator, PIK** – Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku (PIK).
4. **Projekt** – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane wspólnie przez Wnioskodawcę i co najmniej dwóch Partnerów (jednym z partnerów musi być młodzież).
5. **Program** – program dotacyjny Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura 2023–2025” (założenia projektu są dostępne na stronie internetowej <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/o-programie>).

6. **Konkurs** – Konkurs na stworzenie partnerstw lokalnych na rzecz diagnozowania potrzeb oraz kreowania lokalnych projektów edukacyjno-animacyjnych w ramach zadania Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie.
7. **Młodzież** – uczestnicy działań projektowych w wieku 13-25 lat.

§ 4 Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Konkursie w charakterze Wnioskodawców uprawnieni są uczestnicy wymienieni w § 3 ust. 1.

PIK zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania do Konkursu poszczególnych podmiotów, po uznaniu przez jury, iż ich przedmiot działalności jest niezgodny z Regulaminem.

2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - 1) zaakceptowanie:
 - a) Regulaminu,
 - b) Formularza wniosku konkursowego – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - c) Wytycznych do Projektów,
 - d) Wydatków kwalifikowanych w Projekcie,
 - e) Wzoru umowy – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - d) Diagnozy potrzeb lokalnych – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 2) przygotowanie i przesłanie w formie skanu lub zdjęcia drogą elektroniczną poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza wniosku konkursowego i diagnozy potrzeb lokalnych w terminie do **30.04.2025 r. do godz. 15.00** – wyłącznie na adres e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl
 - 3) wzięcie udziału w badaniu społecznym, o którym mowa w ust. 4.
3. PIK zapewnia Wnioskodawcy Konkursu wsparcie formalne, merytoryczne i motywacyjne (bezpośrednie, e-mailowe, telefoniczne) przy tworzeniu i pisaniu lokalnych projektów edukacji kulturowej skierowanych i współtworzonych przez młodzież.
4. Wnioskodawca w ramach uczestnictwa w konkursie będzie zobligowany do czynnego udziału w badaniach dotyczących analizy stanu edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego w oparciu o narzędzia udostępnione przez Operatora bądź przez współpracę z osobami/instytucjami zaangażowanymi przez Operatora do ww. działań.
5. Operator zastrzega sobie prawo zmian w treści Regulaminu. O wszelkich zmianach wprowadzonych w trakcie trwania Konkursu zostaną poinformowani Wnioskodawcy. Treść zmian zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.pikpodlaskie.pl.

§ 5 Terminy i warunki zgłaszania projektów

1. Każdy Wnioskodawca przygotowuje i zgłasza do Konkursu jeden Projekt, przygotowany zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.
2. Każdy Wnioskodawca powinien realizować swój Projekt w Partnerstwie. Działalność Partnerów może być związana z inną sferą życia społecznego niż Wnioskodawcy, co oznacza, że Wnioskodawca może reprezentować np. sektor kultury, a pozyskany Partner np. sektor edukacji/oświaty.
3. Poprawnie wypełniony i podpisany Formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą elektroniczną, w terminie od **14.04.2025 r. do 30.04.2025 r. do godz. 15.00** wyłącznie w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl. Całkowity koszt zgłaszanego Projektu powinien mieścić się w przedziale od **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 6 Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Projekty zgłoszone do Konkursu zostaną ocenione przez powołane przez Operatora jury.
2. Jury oceni Projekty na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) Znaczenie planowanych działań dla edukacji kulturowej młodzieży. Przy ocenie Projektów istotne będzie dostosowanie planowanych działań do potrzeb, zainteresowań i wieku uczestników. Każdy Projekt musi poprzedzać diagnoza potrzeb w zakresie edukacji kulturowej i działalności kulturalnej uwzględniającej podmiotowość młodzieży. Badanie, przeprowadzone w środowisku, w którym ma być realizowany Projekt ma stanowić jego integralną część i uzasadniać zaproponowany temat i obszar działania. Narzędzia i wsparcie merytoryczne niezbędne do przeprowadzenia diagnozy zapewni operator regionalny programu Bardzo Młoda Kultura. Diagnoza musi być dołączona do składanego projektu (zał. nr 3 do Regulaminu). Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
 - b) Jakość współpracy środowisk lokalnych, zwłaszcza edukacyjnych i kulturalnych. Ocenie podlegać będzie jakość partnerstwa rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu przedstawicieli środowisk kultury, oświaty/edukacji, młodzieży lub innych oraz przejrzyste określona ich rola w realizacji działań. Preferowane będą Projekty wykorzystujące lokalne zasoby i angażujące społeczność lokalną: działające lokalnie organizacje, grupy nieformalne, centra kultury, szkoły oraz ich zasoby. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
 - c) Kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw. Ocenie podlegać będzie m.in. kreatywność, refleksyjność, innowacyjne działanie, umiejętność współpracy, kompetencje komunikacyjne i uważność na to co nas otacza, jak też i na innego człowieka. Ważne jest, aby wiedza i umiejętności zdobyte przez młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu, jak również projektowaniu sytuacji twórczych w swoim środowisku lokalnym. Przy ocenie Projektów istotne będzie szukanie oryginalnych pomysłów, nowych rozwiązań, które zwiększą atrakcyjność realizowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

- d) Dostosowanie narzędzi i sposobu realizacji działań do założeń Projektu. Ocenie podlegać będzie pomysłowość i adekwatność doboru narzędzi i metod do planowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.
- e) Precyzyjność i przejrzystość budżetu. Adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów w Projekcie. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

Łączna ocena może wynosić maksymalnie 100 pkt.

- 3. Do realizacji zostaną dopuszczone Projekty, które otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych, z tym że jury może nie dopuścić do realizacji Projektu, który nie uzyska progę 50 pkt.
- 4. Nie będą brane pod uwagę Projekty:
 - 1) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.
 - 2) nieuwzględniające celów i tematyki wskazanych w Regulaminie.
- 5. Ocena końcowa stanowi średnią z ocen poszczególnych jurorów.
- 6. Jury w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie oceny wniosków, ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienie opisywanych działań.
- 7. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w dniach **16-21.05.2025 r.** Wyniki zostaną opublikowane na stronie: www.pikpodlaskie.pl. Informacja o wynikach Konkursu zostanie również przekazana drogą mailową.
- 8. Ocena jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
- 9. Ocena wniosków odbywa się jednoetapowo. Jury ocenia przygotowane wnioski konkursowe według wytycznych zawartych w § 6 i § 9 Regulaminu wraz z rekomendacjami dotyczącymi koniecznych zmian merytorycznych i/lub finansowych. Po zakwalifikowaniu się na listę rekomendowanych wniosków Wnioskodawca ma obowiązek dokonać aktualizacji wniosku konkursowego, z uwzględnieniem uwag jury. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu w związku z przyznaniem kwoty niższej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Projektu w formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji, wskazane w ramach uwag merytorycznych jury, w nieprzekraczalnym terminie do **27.05.2025 r.** Nieprzesłanie zaktualizowanego formularza (załącznika nr 1 do Regulaminu) w ww. terminie traktowane będzie jako wycofanie się Wnioskodawcy z realizacji Projektu, a tym samym oznaczać będzie zakwalifikowanie kolejnego Projektu z listy rankingowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
- 10. Po zakończeniu postępowania konkursowego na wniosek Wnioskodawcy Operator udostępni mu kartę oceny złożonego Projektu, zawierającą ocenę sformułowaną przez jury.
- 11. Operator zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu ostatecznej kwoty (w tym kwoty niższej od wnioskowanej).

12. W budżecie Projektu na etapie aplikowania i realizacji należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu i zaplanowane zgodnie z § 9 Regulaminu.
13. Od Wnioskodawców i Partnerów nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.

§ 7 Zasady realizacji projektów

1. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie musi się odbyć na terenie województwa podlaskiego.
2. Realizacja Projektów może rozpocząć się najwcześniej po podpisaniu umowy na realizację Projektu, a zakończyć realizacją ostatnich działań projektowych do **7 września 2025 r.** Wnioskodawca ma obowiązek złożyć sprawozdanie wraz z dokumentacją z realizacji Projektu do **22 września 2025 r.** Płatność zgodnie z umową zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, rachunku lub innego równoważnego dokumentu księgowego na PIK z terminem płatności 14 dni. Dopuszcza się wystawienie faktury zaliczkowej.
3. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Wnioskodawcę. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna lub w formie nagrań cyfrowych wraz z relacją pisemną przesłaną do Operatora w terminie do 5 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Niezbędnym załącznikiem do przesłanej dokumentacji fotograficznej będzie formularz opisu, zawierający informacje dotyczące: tytułu wydarzenia, tytułu Projektu, uczestników, przebiegu wydarzenia, autora fotografii i innych umożliwiających prawidłową archiwizację i publikację. Przesłane relacje mogą zostać zamieszczone stronie internetowej Operatora, na portalach społecznościowych, na których Operator posiada konto (Facebook, Instagram) oraz na kanale w serwisie YouTube. Operator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku wszystkich uczestników działań związanych z Projektem i przekazania ich Operatorowi do wykorzystania w celach promocyjnych we wszystkich formach, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie lokalnej i regionalnej, na stronie internetowej Operatora, na portalach społecznościowych, na których Operator posiada konto (Facebook, Instagram) oraz na kanale w serwisie YouTube. W chwili przekazywania Operatorowi dokumentacji fotograficznej lub w formie nagrań cyfrowych Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę odbiorców prowadzonych działań na wykorzystywanie ich wizerunku na zasadach opisanych w ust. 3–4.
4. Jeśli uczestnik nie wyrazi zgody na publikację wizerunku, nie może wziąć udziału w Projekcie.
5. Z chwilą przekazania Operatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją Projektów, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wnioskodawca przenosi nieodpłatnie na Operatora autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne (wykonawcze) do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji tj.:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wywarzenie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit a) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych jest nieograniczone terytorialnie i bezterminowe i ma charakter nieodpłatny. Wnioskodawca upoważnia Operatora do wykonywania praw zależnych do utworów, w szczególności przeróbki utworów, rozpowszechniania ich w częściach oraz zezwalania na dokonywanie i realizowanie praw pokrewnych przez osoby trzecie.
6. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Operator będzie udostępniał dzieło, w tym na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji.
 7. Wnioskodawca przed przekazaniem utworu obowiązany jest uzyskać pełnię praw autorskich i pokrewnych do wszelkich przekazanych utworów (uregulowania kwestii praw autorskich do utworów stworzonych lub wykonanych przez podmioty trzecie) w zakresie określonym w § 7 ust. 5.
 8. Z chwilą przejścia na Operatora autorskich praw majątkowych Wnioskodawca udziela zgody Operatorowi do wykonywania praw zależnych do materiałów, o których mowa w ust. 5 oraz przenosi na Operatora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw, w szczególności:
 - 1) dokonywanie opracowań materiałów, o których mowa w ust. 5
 - 2) zezwalanie na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust.5
 9. Wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w zorganizowanych przez Operatora szkoleniach na temat ewaluacji i finansowania Projektów oraz wydarzeniach podsumowujących, które odbędą się w ustalonych przez Operatorów terminach i miejscu.
 10. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia działań ewaluacyjnych i badawczych podczas Projektu, realizowanych przez Operatora bądź osoby trzecie wskazane przez Operatora. Wnioskodawca zobowiązany jest w wybranych przypadkach do samodzielnego kolportażu materiałów wśród odbiorców działań projektowych (np. kwestionariuszy, ankiet online).

11. Wnioskodawca Projektu zobowiązany jest do przesłania do dnia **22 września 2025 r.** poprawnie wypełnionego formularza sprawozdania z realizacji Projektu udostępnionego przez Operatora.
12. Wnioskodawca Projektu zobligowany jest do uzyskania zgody na udział w projekcie osoby niepełnoletniej od jej rodziców/opiekunów prawnych.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany do wzięcia udziału w konferencji podsumowującej, na której zaprezentuje realizowany projekt.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 poz. 1304) jeżeli w realizowanym przez niego Projekcie udział będą brały osoby małoletnie.

§ 8 Zasady finansowania i rozliczania zwycięskich Projektów

1. Operator przeznacz na realizację Projektów wybranych w wyniku konkursu środki finansowe w łącznej wysokości **130.000,00 zł brutto** (sto trzydzieści tysięcy złotych).
2. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację działań są kwotami brutto zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.
3. Operator podpisze umowę o współrealizacji wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do Regulaminu z każdym Wnioskodawcą, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Projektu.
4. Integralną częścią umowy o współrealizacji będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Projekt złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, uwzględniający zmiany wskazane przez jury i Operatora oraz Wykaz wydatków kwalifikowanych określony w § 9 niniejszego Regulaminu. Podstawą sporządzenia umowy będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę preliminarz kosztów Projektu. Kosztem w Projekcie nie może być zakup środków trwałych. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych zawarty jest w § 9 Regulaminu.
5. Budżet Projektu zawiera wszystkie wydatki brutto ponoszone w ramach jego realizacji, w tym:
 - a) w przypadku umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia i umów o dzieło) zawartych z osobami nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika,
 - b) w przypadku umów zawieranych z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają kwotę brutto tj. wraz z kwotą podatku od towarów i usług (VAT),

c) Jeżeli Wnioskodawca oszacował kwoty wydatków (np. wynagrodzeń) w wartościach netto (kwotach, jakie otrzymają dostawcy, wykonawcy usług, zleceniobiorcy, wykonawcy dzieł itp.), ma obowiązek ująć je w budżecie Projektu w wysokości uwzględniającej także wszelkie związane z nimi koszty i należności publicznoprawne (podatek dochodowy, VAT, składki na ubezpieczenie społeczne, itp.) według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

6. Wydatki ponoszone w ramach realizacji Projektu będą rozliczane na podstawie jednego dokumentu, o którym mowa w par. 7 ust. 2., z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o współpracy, określającej szczegółowe zasady rozliczania i stanowiącej załącznik nr 2.

§ 9 Wydatki kwalifikowane

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą łącznie spełniać następujące warunki:
 - a) są niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) są efektywne i racjonalne,
 - c) są poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o współrealizacji,
 - d) są prawidłowo udokumentowane (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument księgowy).
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
 - instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów,
 - osoby koordynującej projekt – z limitem wynagrodzenia wynoszącym 10% budżetu projektu,
 - za obsługę kampanii promocyjnej,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),
 - członków jury, wynagrodzenie tłumaczy, piloci/przewodnicy,
 - obsługa prawna, księgowość, finansowa zadania, z limitem wynagrodzenia wynoszącym 10% budżetu,
 - wynagrodzenie osób przygotowujących ewaluację i dokumentację zadania,
 - opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w Projekcie,
 - pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp.).
 - b) zakup materiałów (wraz z ewentualną dostawą) niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń oraz imprez, w tym licencji na korzystanie z platform edukacyjnych w czasie trwania Projektu. Obejmuje to materiały oraz licencje na narzędzia

online, które zostaną wykorzystane i nie będą tworzyły wyposażenia realizatora Projektu po zrealizowaniu zadania. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.

- c) koszty podróży/transportu:
- uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez,
 - artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,
 - scenografii,
 - instrumentów,
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- d) koszty związane z wydaniem publikacji i materiałów informacyjnych (prawa autorskie, honoraria autorskie, prawa wykonawcze, redakcja i korekta, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka) oraz koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania.
- e) koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania.
- f) scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:
- montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania,
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
- g) scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów,
- h) koszty promocji i reklamy:
- reklama prasowa, radiowa,
 - telewizyjna, internetowa,
 - produkcja gadżetów promocyjnych,
 - druki i ich kolportaż.
- i) zakup biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część realizacji zadania w Projekcie.
- j) zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów/statuetek dla uczestników szkoleń, konkursów (podatek od nagród rzeczowych nie jest kosztem kwalifikowanym).
- k) koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- l) niezbędne ubezpieczenia uczestników projektów i działań projektowych.
- m) dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- n) koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.
- o) koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątnięcia (z wyjątkiem kosztów opinii i zezwoleń koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego)

Na każdym etapie realizacji Projektów Operator zastrzega sobie prawo do weryfikowania realizacji działań pod względem merytorycznym oraz finansowym. Udokumentowane działania pod względem finansowym, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych, stanowią podstawę do ostatecznego zatwierdzenia faktury.

Wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Operator może rozwiązać umowę o współrealizacji – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:
 - a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
 - b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współrealizacji,
 - c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w Projekcie,
 - d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
 - e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie,
 - f) realizacja kolejnych elementów projektu nie będzie wykazywana zgodnie z zatwierdzonym i przyjętym harmonogramem.
2. Rozwiązanie umowy o współrealizacji następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyn decyzji Operatora. Z chwilą rozwiązania umowy o współrealizacji wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowalne. Operator nie zwróci na rzecz Wnioskodawcy żadnych poniesionych wydatków związanych z Projektem, w tym poniesionych do dnia rozwiązania umowy. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby PIK.
3. Dodatkowych informacji udzielą koordynatorzy projektu: Magdalena Zawadzka lub Małgorzata Palanis, tel. 85 740 37 28, e-mail: bmkm@pikpodlaskie.pl oraz inni upoważnieni pracownicy PIK w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - a) Regulamin Programu Bardzo Młoda Kultura 2023-2025 Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/do-pobrania>
 - b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - c) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - d) Kodeksu Cywilnego.
5. Dane osobowe:

- a) będą publikowane na stronie www.pikpodlaskie.pl jako element listy rankingowej, w celu zapewnienia transparentności procedury wyboru inicjatyw, w zakresie Imienia i Nazwiska osoby wnioskującej oraz fragmentów treści wniosków,
- b) będą przekazywane Narodowemu Centrum Kultury w ramach procedury kontroli poprawności realizacji programu Bardzo Młoda Kultura, w zakresie Imienia i Nazwiska oraz pełnej treści wniosku,
- c) będą przekazywane podmiotom odpowiedzialnym za ewaluację projektu w zakresie Imienia i Nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail, a także pełnej treści wniosku,
- d) będą przekazywane jurorom oceniającym wnioski w ramach procedury konkursowej, w zakresie pełnej treści wniosku.

6. Załączniki do Regulaminu:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy o współpracy
- c) Załącznik nr 3 – Diagnoza potrzeb lokalnych
- d) Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania