

K.110.3.2025

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: starszy specjalista ds. promocji**

Wymagania:

1. Wykształcenie co najmniej średnie;
2. Doświadczenie zawodowe udokumentowane: co najmniej 3-letnie w promocji, marketingu;
3. Umiejętność obsługi programów graficznych w szczególności Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Lightroom, Canva;
4. Znajomość podstaw edycji wideo (Adobe Premiere PRO, Final Cut Pro) oraz animacji komputerowej;
5. Zmysł estetyczny i kreatywność, umiejętność tworzenia atrakcyjnych treści wizualnych zgodnych z aktualnymi trendami;
6. Doświadczenie w prowadzeniu kampanii marketingowych w mediach społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram, LinkedIn;
7. Umiejętność efektywnej pracy przy realizacji wielu projektów jednocześnie, również pod presją czasu;
8. Umiejętność tworzenia atrakcyjnych treści (copywriting), które przyciągają uwagę i angażują odbiorców, zdolność dostosowania komunikatów do różnych grup odbiorców;
9. Komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
10. Umiejętność pracy w zespole;
11. Znajomość WordPress-publikowanie i edycja treści, prowadzenie stron firmowych;
12. Umiejętność obsługi kasy fiskalnej
13. Znajomość zasad poprawnej polszczyzny, edytorstwa i korekty tekstów;
14. Dokładność, odpowiedzialność, punktualność, samodzielność, otwartość;
15. Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy, w tym elastyczność godzinowa w zależności od potrzeb zespołu.



Zakres zadań:

1. Planowanie, koordynowanie i realizacja działań promocyjnych i wizerunkowych PIK;
2. Tworzenie strategii promocji wydarzeń organizowanych przez PIK, w tym opracowywanie harmonogramów działań promocyjnych;
3. Przygotowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych, takich jak: komunikaty prasowe, artykuły, newslettery, opisy wydarzeń, materiały na stronę internetową i media społecznościowe;
4. Prowadzenie i aktualizacja profili PIK w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube, TikTok i inne);
5. Przygotowanie krótkich materiałów wideo promujących wydarzenia PIK, w tym nagrywanie, montowanie oraz publikowanie "rolek" (reels) na Instagramie, TikToku i innych platformach społecznościowych;
6. Ścisłe monitorowanie statystyk mediów społecznościowych, analiza wyników działań promocyjnych i interakcje z odbiorcami, dostosowywanie strategii promocyjnych do zmieniających się trendów;
7. Nawiązywanie współpracy z influencerami i lokalnymi twórcami kultury, którzy mogą wspierać działania promujące PIK w mediach społecznościowych, tworzenie wspólnych projektów;
8. Koordynowanie współpracy z mediami: kontakt z dziennikarzami, organizacja konferencji prasowych, przygotowywanie informacji prasowych i wywiadów;
9. Tworzenie i koordynowanie kampanii reklamowych w mediach tradycyjnych i internetowych;
10. Przygotowywanie raportów i analiz skuteczności działań promocyjnych;
11. Współpraca z grafikami, fotografami, drukarniami i innymi podwykonawcami w zakresie produkcji materiałów promocyjnych i reklamowych;
12. Organizacja działań promocyjnych w terenie, np. obsługa stoiska promocyjnego na targach, eventach, festiwalach i innych wydarzeniach kulturalnych;
13. Monitorowanie trendów w marketingu i promocji kultury oraz wdrażanie nowoczesnych rozwiązań w działalności promocyjnej PIK;
14. Przygotowanie projektów materiałów reklamowych PIK;



15. Opracowanie i przygotowanie zapytań i zamówień, oraz projektów wydawnictw do druku wg. specyfikacji drukarni, przy współpracy z grafikiem, autorem i redaktorem;
16. Przygotowanie, projektowanie grafik do użycia w internecie;
17. Organizacja plików i archiwizacja materiałów- kopie zapasowe, katalogowanie;
18. Współpraca z innymi działami PIK w zakresie promocji ich działań;
19. Archiwizacja materiałów promocyjnych i dokumentowanie działań promocyjnych (np. raporty, zdjęcia, recenzje, publikacje prasowe);
20. Wykonywanie innych, niewymienionych wyżej zadań zleconych przez kierownika działu oraz Dyrekcję PIK.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
6. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji związanych z opisem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do 14 kwietnia 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: starszy specjalista ds. promocji”.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Agnieszka Jubłońska

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103) w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30) lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA


Agnieszka Jabłońska