

K.110.4.2025

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: młodszy specjalista ds. edukacji**

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie co najmniej średnie;
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji, organizacji wydarzeń artystycznych, projektów kulturalnych lub podobnych, minimum 3 lata;
6. Znajomość funduszy unijnych i krajowych – doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych (np. budżet państwa, samorządy, fundacje);
7. Doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów, w tym znajomość zasad przygotowywania dokumentacji projektowej;
8. Zdolności organizacyjne i umiejętność planowania oraz koordynowania wydarzeń, konferencji, warsztatów i projektów edukacyjnych oraz artystycznych;
9. Umiejętności komunikacyjne – swobodna komunikacja w mowie i piśmie;
10. Zdolność do pracy w zespole – umiejętność współpracy z różnymi grupami odbiorców
11. Zdolności organizacyjne i zarządzania budżetem – doświadczenie w planowaniu i monitorowaniu budżetów projektowych;
12. Znajomość zasad raportowania i przygotowywania sprawozdań w ramach realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
13. Elastyczność i gotowość do nauki nowych narzędzi i technologii w obszarze edukacji, kultury i organizacji wydarzeń;
14. Wysoka motywacja, zaangażowanie oraz umiejętność pracy pod presją czasu i w dynamicznym środowisku;



15. dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy, w tym elastyczność godzinowa w zależności od potrzeb zespołu.

Zakres zadań:

1. Tworzenie i współtworzenie działań edukacyjnych skierowanych do różnych grup odbiorców (dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów) w Dziale Edukacji i Projektów PIK;
2. Organizowanie wydarzeń artystycznych o charakterze edukacyjnym oraz przedsięwzięć o tematyce artystycznej, regionalnej, w tym współpraca z lokalnymi organizacjami;
3. Aktywne wyszukiwanie możliwości finansowania projektów z funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych;
4. Opracowywanie, składanie i weryfikowanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów, w ścisłej współpracy z zespołem projektowym, w celu zapewnienia wysokiej jakości i zgodności z wymaganiami funduszy;
5. Monitorowanie realizacji projektów, kontrolowanie wydatków oraz dbanie o zgodność z warunkami umów o dofinansowanie, w tym raportowanie postępów i opracowywanie sprawozdań końcowych;
6. Organizowanie konferencji metodycznych, warsztatów oraz szkoleń w zakresie edukacji kulturalnej, we współpracy z instytucjami edukacyjnymi i organizacjami pozarządowymi;
7. Współpraca przy organizacji wydarzeń i projektów z innymi działami w celu zapewnienia płynności realizacji działań i pełnej koordynacji wewnętrznej;
8. Realizacja innych zadań zleconych przez Kierownika Działu oraz Dyрекcję, w tym wsparcie w nowych inicjatywach i projektach wymagających elastyczności i zaangażowania;
9. Zarządzanie budżetem projektów, w tym kontrola wydatków oraz zapewnienie efektywnego wykorzystania środków finansowych;
10. Analiza efektywności realizowanych projektów, zbieranie feedbacku od uczestników i interesariuszy oraz opracowywanie rekomendacji na przyszłość.



Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
6. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
7. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz posiadanych kwalifikacji związanych z opisem stanowiska.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do 14 kwietnia 2025 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: młodszy specjalista ds. edukacji”.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103) w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30) lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. kulturalno-merytorycznych

Bartłomiej Trzeciak

