

**REGULAMIN SZKOLENIA
PN. „ORGANIZACJA, KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM
(WRAZ Z DOKUMENTACJĄ) W INSTYTUCJACH KULTURY”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działanie jest organizowane i realizowane przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, zwany dalej „Organizatorem” lub „PIK”.
2. Tematyka szkolenia wynika z przeprowadzonej przez PIK w 2024 roku diagnozy potrzeb szkoleniowych instytucji kultury województwa podlaskiego.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki udziału w szkoleniu pn. „Organizacja, kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem (wraz z dokumentacją) w instytucjach kultury”, zwanym dalej „szkoleniu”.
4. Szkolenie realizowane jest w formie stacjonarnej w siedzibie PIK w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok.
5. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej organizacji, kontroli zarządczej, zasad efektywnego i skutecznego zarządzania oraz gospodarowania środkami publicznymi w instytucjach kultury. Szkolenie przeprowadzone zostanie w oparciu o przedstawioną wzorcową dokumentację, co pozwoli na wyposażenie uczestników w nowe umiejętności związane ze sposobami tworzenia dokumentacji wewnętrznej.
6. Szkolenie adresowane jest do dyrektorów, głównych księgowych, pracowników instytucji kultury oraz organów kontrolnych województwa podlaskiego.
7. **Szkolenie odbędzie się w dniu 07.03.2025 r.**
8. Informacji na temat szkolenia udziela Dział Edukacji i Projektów PIK: tel. 85 740 37 28, e-mail: edukacja@pikpodlaskie.pl w godz. 8.00-15.00.

§ 2

REKRUTACJA

1. Proces rekrutacji na szkolenie przebiega dwuetapowo poprzez:
 - a) przesłanie zgłoszenia uczestnictwa poprzez formularz rejestracyjny w terminie do **05.03.2025 r.**
 - b) przesłanie na adres edukacja@pikpodlaskie.pl skanu wypełnionej karty zgłoszenia



i opłacenie udziału w szkoleniu do **05.03.2025 r.**

2. Rekrutacja na szkolenie trwa **od 21.02.2025 r. do 05.03.2025 r.** lub do wyczerpania limitu miejsc.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie Internetowej Organizatora: www.pikpodlaskie.pl.
4. Karta zgłoszenia wysłana zostanie przez Organizatora na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Zgłoszenie do udziału w szkoleniu jest równoznaczne z:
 - a) akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - b) wyrażeniem przez uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, w celach związanych z organizacją szkolenia, w tym umożliwienia uczestnikowi udziału w szkoleniu, publikacji wizerunku uczestnika zarejestrowanego na zdjęciach ze szkolenia na stronie internetowej Organizatora i na portalach społecznościowych, na których Organizator posiada konto.
6. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona do 40 miejsc.
7. W przypadku zainteresowania przekraczającego liczbę przewidzianych miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia terminu rekrutacji do momentu zrekrutowania maksymalnej liczby uczestników.
9. Zakwalifikowanie do udziału w szkoleniu zostanie potwierdzone przez Organizatora wiadomością przesłaną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail do dnia **06.03.2025 r.**

§ 3

ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Udział w szkoleniu jest odpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa jest: potwierdzone przez Organizatora zakwalifikowanie Uczestnika na szkolenie na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, scanu wypełnionej karty zgłoszenia oraz dokonania przelewu na rachunek bankowy Organizatora do dn. 05.03.2025 r.
3. **Koszt udziału w szkoleniu wynosi 150,00 zł.**
4. Do podanej w powyższym pkt. kwoty tj. 150,00 zł nie zostanie doliczony podatek VAT w przypadku podpisania przez instytucję delegującą oświadczenia znajdującego się w karcie



zgłoszenia. Oświadczenie potwierdza, że uczestnictwo w szkoleniu osoby delegującej jest finansowane w całości ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

5. Pełna opłata za szkolenie musi być dokonana najpóźniej do dnia **05.03.2025 r.** na konto Organizatora nr **80 1240 5211 1111 0000 4928 4175** z dopiskiem: **„szkolenie 07.03.2025 r.”** oraz podaniem imienia i nazwiska osoby, której wpłata dotyczy.
1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu opłata za udział nie podlega zwrotowi. W sytuacji braku możliwości osobistego udziału w warsztatach dopuszcza się możliwość zgłoszenia innej osoby. Informację o rezygnacji z udziału wraz z imieniem i nazwiskiem osoby zastępującej należy zgłosić Organizatorowi e-mailowo na adres edukacja@pikpodlaskie.pl do dn. 05.03.2025 r.
2. Organizator nie zwraca jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w szkoleniach, w tym dojazdu, wyżywienia itp.
3. Z tytułu odwołania szkolenia lub zmiany terminu uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora.
4. Organizator ma prawo odmówić udziału w szkoleniu lub przerwać udział uczestnika, który narusza Regulamin, normy prawne, społeczne lub w inny sposób zakłóca przebieg szkolenia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie Organizatora: www.pikpodlaskie.pl.
2. Integralną częścią Regulaminu jest formularz rejestracyjny.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), znajdują się w formularzu rejestracyjnym.

