

K.110.4.2024

**Dyrektor Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku
ogłasza nabór na stanowisko: specjalista ds. projektów
w Dziale Edukacji i Projektów**

Wymagania:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe.
5. Doświadczenie i wiedza związane z organizacją i zarządzaniem projektami.
6. Doświadczenie w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych.
7. Znajomość dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.
8. Praktyczna wiedza na temat zarządzania projektami i umiejętność kierowania pracą zespołów projektowych.
9. Umiejętność efektywnej pracy przy zarządzaniu wieloma projektami jednocześnie, również pod presją czasu.
10. Znajomość specyfiki pracy z budżetem pochodzącym ze środków publicznych.
11. Umiejętność pracy w zespole oraz łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
12. Zdolności organizatorskie oraz dobra organizacja pracy.
13. Dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy (okazjonalnie również w soboty i niedziele).

Mile widziane:

1. Doświadczenie w pracy w instytucji kultury bądź przy realizacji projektów z zakresu kultury.
2. Umiejętność wystąpień publicznych oraz prowadzenia prezentacji.
3. Znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego w mowie i piśmie.
4. Znajomość przepisów prawa w zakresie projektowania wydarzeń kulturalnych i dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.



Zakres zadań:

1. Tworzenie i współtworzenie działań w Dziale Edukacji i Projektów PIK dla różnych grup odbiorców.
2. Uczestniczenie w organizowaniu lub organizowanie wydarzeń artystycznych o charakterze edukacyjnym oraz przedsięwzięć o tematyce: artystycznej, regionalnej, udział w konferencjach i seminariach.
3. Wyszukiwanie możliwości i pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych (z budżetu państwa, samorządu województwa, powiatu, fundacji itp.) na realizację projektów.
4. Przygotowywanie, weryfikowanie, opracowywanie i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów we współpracy z pracownikami merytorycznymi.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań z udziałem środków pozabudżetowych, raportowanie, monitoring i sprawozdawczość zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów.
6. Reprezentowanie PIK w Białymstoku w kontaktach z instytucjami, dysponentami funduszy pomocowych.
7. Wskazywanie źródeł finansowania kultury terenowym instytucjom i animatorom kultury.
8. Organizacja kursów, szkoleń, seminariów, warsztatów oraz innych form kształcenia i doskonalenia kadry kultury, w tym organizacja szkoleń oraz wymiany doświadczeń w ramach Podlaskiego Forum Kultury.
9. Organizacja konferencji metodycznych we współpracy z innymi instytucjami: szkołami, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego w zakresie edukacji, w szczególności edukacji kulturalnej.
10. Współorganizacja wydarzeń koordynowanych przez pracowników innych komórek organizacyjnych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
4. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 3 do ogłoszenia).



5. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
6. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.

Termin i miejsce składania dokumentów:

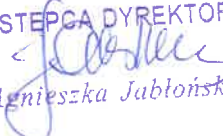
Dokumenty należy złożyć do 16 sierpnia 2024 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: specjalista ds. projektów”.

Miejsce składania dokumentów:

Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8
15-089 Białystok

Dokumenty należy składać w formie papierowej osobiście w sekretariacie (I piętro, pok. 103) w godzinach pracy instytucji (od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30) lub listownie na adres wskazany powyżej. Decyduje data wpływu do PIK. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Agnieszka Jabłońska

