

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy o Współpracy

UMOWA O WSPÓŁPRACY

realizowanej w ramach Konkursu „PRZYSTAŃ lokalnie”

zawarta w Białymstoku w dniu 2022 r.

pomiędzy:

Podlaskim Instytutem Kultury w Białymstoku,

ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP 542-10-07-120, wpisanym pod nr RIK 8/92 do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Zarząd Województwa Podlaskiego, reprezentowanym przez Barbarę Bojaryn – Kazberuk - Dyrektora, zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

.....,

adres:, NIP:,

reprezentowanym przez zwaną/ym dalej „**Wnioskodawcą**”.

Strony niniejszej Umowy (łącznie jako Strony oraz każda z osobna jako Strona) ustalają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku oświadcza, że jest organizatorem Konkursu realizowanego w ramach projektu „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego z programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” ze środków Narodowego Centrum Kultury oraz Województwa Podlaskiego.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) jest autorem Projektu pn.(zwanego dalej „Projektem”), zgłoszonego do Konkursu, o którym mowa w ust. 1,
 - b) wykona wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością i będzie go realizował zgodnie z zakresem, wytycznymi, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – i na zasadach określonych niniejszą Umową.
3. Organizator będzie współdziałać przy realizacji Projektu oraz finansować go zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – i na zasadach określonych niniejszą Umową.



§ 2

Obszary współpracy – zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, z uwzględnieniem wspólnych intencji, poszanowaniem zasad uczciwości i profesjonalizmu, oraz aby zapewnić dotrzymanie warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.
2. Wnioskodawca oświadcza, iż uzyskał od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym w szczególności wszelkie warunki wykonania niniejszej Umowy, i akceptuje je w całości.
3. **Organizator zobowiązuje się do:**
 - a) zapewnienia środków finansowych na realizację Projektu w wysokości zł brutto (słownie: 00/100), zgodnie z przyjętym budżetem ujętym w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie, mailowe, telefoniczne) dla Wnioskodawcy przy realizacji Projektu;
 - c) opublikowania relacji z działań Projektowych na stronach internetowych i kanałach PIK, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
4. **Wnioskodawca zobowiązuje się do:**
 - a) realizacji Projektu w zakresie określonym w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
 - b) ścisłej współpracy z Organizatorem i udzielania mu wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zadań określonych w Projekcie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji, a w takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania uwag od Organizatora;
 - c) współpracy z innymi podmiotami i osobami, które na podstawie odrębnych umów/zleceń czy ustaleń z Organizatorem są zaangażowane w realizację Projektu;
 - d) dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie, poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej i sporządzanie krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w Umowie „Materiałem/ami”, które winny być przesłane do Organizatora w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji zadania;
 - e) wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu zgodnie z Wykazem wydatków kwalifikowanych w Projekcie opisanych w § 4 Umowy oraz zasadami wydatkowania środków publicznych obowiązujących u Organizatora;
 - f) dokonywania rozliczeń z Organizatorem według zasad określonych w § 3 niniejszej Umowy;



- g) zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu (o ile takie powstaną w ramach Projektu) oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) stosownych informacji wraz z zestawem logotypów o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z otrzymanymi od Organizatora materiałami.
5. Wnioskodawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do Materiałów dostarczonych Organizatorowi, określonych w § 2 ust. 4 lit. d) Umowy, które nie będą w żaden sposób naruszać praw ani dóbr osób trzecich oraz że prawa do Materiałów nie będą niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą Umową.
6. W przypadku wystąpienia przez jakikolwiek podmiot trzeci z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Organizatora z tytułu naruszenia jego praw, w szczególności praw autorskich dotyczących Materiałów, Wnioskodawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Organizatora w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
7. Z chwilą przekazania Organizatorowi Materiałów Wykonawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do Materiałów na wszelkich polach eksploatacji istniejących w chwili przejścia praw, w szczególności:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów – wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego i techniką cyfrową na dowolnych nośnikach;
- b) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami na których Materiały utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem;
- c) w zakresie rozpowszechniania Materiałów w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
8. Z chwilą przejścia na Organizatora autorskich praw majątkowych Wnioskodawca udziela Organizatorowi zgody na dokonywanie opracowań Materiałów powstałych w ramach niniejszej Umowy, w szczególności przeróbek i modyfikacji oraz na wykorzystanie opracowań Materiałów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 7.
9. Wnioskodawca przenosi na Organizatora prawo zezwalania osobom trzecim na wykonywanie autorskich praw zależnych (dokonywanie opracowań) Materiałów oraz zezwalanie na korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7.
10. Z tytułu przeniesienia praw autorskich i pokrewnych Wnioskodawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji Zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/legalcode.pl>).



§ 3

Zasady rozliczeń

1. Wnioskodawca nie jest umocowany do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora, w zakresie innym niż wynikający z treści Formularza Wniosku Konkursowego – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Organizatora oryginałów prawidłowo wystawionych dokumentów finansowych poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w Formularzu Wniosku Konkursowego – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy (faktur bezgotówkowych, podpisanych rachunków, zleceń, umów cywilno-prawnych, itp.), z zastrzeżeniem, że stroną umowy lub płatnikiem wskazanym w tych dokumentach będzie Organizator (a dokument zawierał będzie następujące dane płatnika: „Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8 , 15-089 Białystok, NIP 542-10-07-120”).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Organizatora oryginałów dokumentów finansowych na bieżąco, tj.: w terminie 4 dni od wystawienia dokumentu, nie później niż 2 dni robocze przed datą płatności wskazaną na dokumencie, przy czym ostatnie dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty zgodnie z Formularzem Wniosku Konkursowego – załącznik numer 1 do niniejszej Umowy, należy dostarczyć do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 października 2022 r. Oryginały dokumentów finansowych wystawione i dostarczone przez Wnioskodawcę do siedziby Organizatora po upływie tego terminu nie będą stanowiły podstawy do rozliczenia Projektu, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie, co wymaga jednak indywidualnych ustaleń przed upływem tego terminu i zgody Organizatora.
4. Warunkiem rozliczenia Projektu jest zaakceptowanie przez Organizatora sprawozdania z realizacji Projektu. W przypadku braku rozliczenia projektu Wnioskodawca zostanie obciążony poniesionymi przez PIK kosztami. Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania do dnia 15 października 2022 r., do godz. 12.00, poprawnie wypełnionego Formularza sprawozdania z realizacji Projektu udostępnionego Wnioskodawcom online. W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia. Wnioskodawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w sprawozdaniu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze liczone od dnia otrzymania wezwania od Organizatora.
5. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być (łącznie):
 - a) niezbędne dla realizacji zadania,
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do 30 września 2022 r.



§ 4

Wykaz kosztów kwalifikowalnych

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, za obsługę kampanii promocyjnej, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), pilotów/przewodników, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów).
2. Zakup usług: Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, zakup biletów dla uczestników i osób związanych realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, stanowiące integralną część zadania, koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania, Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania.
3. Zakup materiałów: Zakup materiałów do prowadzenia zajęć warsztatowych i artystycznych (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem zakupu materiałów biurowych.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobą upoważnioną w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy jestte;/e-mail:.....
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wnioskodawcy do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy jesttel/e-mail:.....
3. Zmiana osób wskazanych powyżej nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. W szczególnych wypadkach Organizator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:
 - a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
 - b) będzie zrealizowany niezgodnie z Umową,
 - c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w Projekcie,
 - d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w § 3 ust. 5 lit. c Umowy,



- e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie.
2. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnego wypowiedzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia ze wskazaniem przyczyn decyzji Organizatora. Z chwilą rozwiązania Umowy wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowane i podlegają zwrotowi na rzecz Organizatora na warunkach określonych w ust. 3.
 3. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu wszystkich wydatków poniesionych przez Organizatora w związku z realizacją projektu, w tym wydatków poniesionych do dnia rozwiązania Umowy, przelewem na rachunek bankowy Organizatora w terminie 14 dni od jej rozwiązania, na podstawie wystawionej przez Organizatora noty księgowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszą Umowę zawarto na czas określony, od dnia jej podpisania do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a dotyczących realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz Wniosku Konkursowego,

Załącznik nr 2 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór karty zgłoszenia,

Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór zgody na publikację wizerunku

Załącznik nr 5 do Umowy – Ochrona danych osobowych



Załącznik nr 2 do Umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 2022 r., w....., pomiędzy:

Podlaskim Instytutem Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP 542-10-07-120, reprezentowanym przez Barbarę Bojaryn – Kazberuk - dyrektora zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi w dalszej części Umowy, każdą z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

- Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym Umowę o współpracy realizowaną w ramach Konkursu „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” oraz środków Województwa Podlaskiego – dalej jako „Projekt” („Umowa Główna”),
- Podmiot przetwarzający w ramach świadczonych usług będzie miał dostęp do danych osobowych Administratora.

Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym Umową.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie Umowy oraz



wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął skuteczne środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.

§ 2

Cel, zakres, miejsce, rodzaj danych, kategorii osób, charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - A. Osoby biorące udział w Rekrutacji do projektu, uczestnicy Projektu (w tym też ich przedstawiciele ustawowi czy inni uprawnieni reprezentanci)
 - B. Osoby wykonujące zadania w Projekcie (np. pracownicy Podmiotu przetwarzającego)
3. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych

A. Osoby biorące udział w Rekrutacji do projektu, ad A:

a) Dane zwykłe:

- imię i nazwisko,
- adres e-mail,
- numer telefonu;
- wizerunek,
- wiek

B. Osoby wykonujące zadania w Projekcie, ad B:

a) Dane zwykłe:

- imię i nazwisko, nazwa firmy
- wizerunek,
- miejsce pracy,
- stanowisko,
- zakres obowiązków związanych z realizacją zadania / Projektu,
- wysokość dodatku do wynagrodzenia w związku z realizacją obowiązków związanych z zadaniem / Projektem.
- Adres zamieszkania / prowadzenia działalności gospodarczej,



- Kwota wynagrodzenia, rodzaj usługi / zadań oraz inne dane zawarte w umowie zawartej przez Podmiot przetwarzający z wykonawcą, fakturze czy wystawionym przez niego rachunku.
4. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
 5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywanych na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Polecenia Administratora

1. Zgodnie z art. 29 Rozporządzenia, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenia przekazywane przez Administratora, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego.
2. Przez polecenia należy rozumieć postanowienia Umowy Głównej, postanowienia niniejszej Umowy oraz inne dalsze polecenia przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, zgodnie z treścią niniejszego paragrafu.
3. Wszelkie dalsze polecenia przekazywane będą przez Administratora do Podmiotu przetwarzającego na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskazany w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości zastosowania się do polecenia przez Podmiot przetwarzający, z uwagi na możliwości techniczne i organizacyjne, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni do poinformowania Administratora o braku możliwości zastosowania się do polecenia, ze wskazaniem przyczyny, dla której zastosowanie się do polecenia nie jest możliwe. Administrator może wówczas odpowiednio zmodyfikować polecenie w taki sposób, aby Podmiot przetwarzający miał możliwość zastosowania się do polecenia.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
 - a) Wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Administratora w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
 - b) Do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy, zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz



- w celach związanych z realizacją Umowy Głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
- c) Przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - d) Udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu za zakres wykonywanych zadań otrzymały od Podmiotu przetwarzającego upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy.
 - e) Do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy.
 - f) Zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - g) Wspierać Administratora w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w wykonywaniu ich praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie na żądanie Administratora, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia takiego żądania Podmiot przetwarzający udzieli informacji dotyczących powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych, w tym zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków zabezpieczenia danych osobowych.
 - h) Pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia, informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych (jego skali, charakterze, podjętych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów danych dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych), a także przekazać Administratorowi informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie, rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków zdarzenia;
 - i) Do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania (art. 30 ust. 2 – 5 RODO).
 - j) Udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwiać Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich.
 - k) Niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania



danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

- l) Niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Administratora (jeżeli działanie te mogłyby powodować brak możliwości dalszego realizowania czynności przetwarzania, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora przed jego podjęciem, a następnie zastosuje się do polecenia Administratora).

§ 5

Podpowierzenie

1. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Podmiot przetwarzający powierzonych do przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w zakresie oraz w celu zgodnym z Umową, zwanym dalej „dalszym podmiotem przetwarzającym”. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do informowania Administratora o wszelkich dalszych podmiotach przetwarzających na każde żądanie Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zapewni, że w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, zostaną nałożone na ten podmiot obowiązki odpowiadające obowiązkom Podmiotu przetwarzającego określonym w Umowie.
3. Podmiot przetwarzający jest w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Podmiotem przetwarzającym, a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie wypełni spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.

§ 6

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony, na 10 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia



danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 7

Czas trwania Umowy oraz postępowanie z danymi osobowymi po zakończeniu ich przetwarzania

1. Umowa obowiązuje przez czas obowiązywania Umowy Głównej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Głównej powoduje jednocześnie odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby trzecie w skutek przetwarzania Danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub Umowę.

§ 9

Brak wynagrodzenia

Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za przetwarzanie Danych osobowych na podstawie Umowy i wykonywanie określonych w niej obowiązków objęte jest wynagrodzeniem należnym Podmiotowi przetwarzającemu za wykonywanie Umowy Głównej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące adresy e-mail do doręczeń:
 - a) Podmiot przetwarzający
 - b) Administrator
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane co najmniej w formie dokumentowej.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
7. Postanowienia niniejszej Umowy zastępują dotychczasowe postanowienia dotyczące danych osobowych.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór karty zgłoszenia

.....
Dane Instytucji (Wnioskodawcy)

KARTA ZGŁOSZENIA

1. Imię i nazwisko uczestnika
2. Wiek uczestnika
3. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
4. Telefon do rodzica/opiekuna
5. E-mail rodzica/opiekuna

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu i w pełni akceptuję jego treść.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że:

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....¹, którego jestem rodzicem/opiekunem prawnym w Projekcie „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” oraz środków Województwa Podlaskiego.

Zgody dotyczące danych osobowych (**Udzielenie wszystkich zgód, jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w Projekcie**):

Wyrażam zgodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na przetwarzanie przez Administratora – PIK w Białymstoku podanych w karcie zgłoszenia danych osobowych:

1. Dziecka – w celu zgłoszenia udziału w Projekcie „PRZYSTAŃ lokalnie”

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Wpisać imię i nazwisko dziecka



2. własnych – w celu dokonania zgłoszenia dziecka/dzieci do udziału w wydarzeniu	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j. z dnia 2021.06.14), wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku, wizerunku mojego dziecka przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku w postaci zdjęć i filmów z realizacji projektu „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego z programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” ze środków Narodowego Centrum Kultury oraz Województwa Podlaskiego w celu promocji w/w Projektu, wydarzeń z nimi związanych oraz PIK. Zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym do umieszczania wizerunku na stronach internetowych PIK oraz na portalach społecznościowych, na których PIK posiada konto; na stronach internetowych, portalach społecznościowych PIK. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Oświadczenie moje ważne jest na czas nieokreślony. Niniejsza zgoda obejmuje utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć / filmów w formie elektronicznej i drukowanej, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.	<table border="1"> <tr> <td>TAK</td> <td>NIE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK	NIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Niniejsze zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zostały wyrażone. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku**, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP: 5421007120, REGON: 000276877, tel. 85 7403710, sekretariat@pikpodlaskie.pl, www.pikpodlaskie.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pikpodlaskie.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu zgłoszenia udziału w Projekcie „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” oraz środków



- Województwa Podlaskiego na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- b) w celu promocji Projektu, PIK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) w celu wypełnienia obowiązków prawnych i zadań publicznych ciążących na Administratorze związanych realizacją i udziałem w Projekcie, m.in. związanych z rachunkowością, sprawozdawczością, prawem podatkowym, kontrolą, ewaluacją Projektu, archiwizacją – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z właściwymi przepisami w szczególności ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto będą udostępniane:
- a) Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podlaskiego oraz Narodowemu Centrum Kultury w ramach procedury kontroli poprawności realizacji Projektu;
 - b) Podmiotom odpowiedzialnym za ewaluację projektu;
 - c) Wizerunek będzie publikowany na stronach internetowych PIK oraz na portalach społecznościowych, na których PIK posiada konto. Zatem odbiorcą Państwa danych osobowych będzie również właściciel portalu społecznościowego Facebook: Facebook Ireland Ltd. Państwa dane będą przekazywane przez właściciela portalu społecznościowego poza Europejski Obszar Gospodarczy (do tzw. państwa trzeciego). Jednocześnie wskazujemy, iż właściciel portalu deklaruje, wykorzystywanie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (więcej w Polityce Facebook).
 - d) Tzw. podmiotom przetwarzającym - tj. instytucjom zaangażowanym w realizację projektu; podmiotom świadczącym usługi IT (np. hosting strony www).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia, jeżeli nastąpi wcześniej. Dane przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO – będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
 - d) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - e) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;



- f) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
- g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Realizacja wyżej wymienionych praw odbywa się poprzez złożenie pisemnego podania do Administratora.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Konsekwencją ich niepodania lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Projekcie.
8. Administrator nie przetwarza podanych danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią ww. Informacją Administratora w zakresie RODO.

.....
Data, podpis



Załącznik nr 4 do Umowy – Wzór zgody na publikację wizerunku

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
Institucja

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2021.1062 t.j. z dnia 2021.06.14), oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku, przez **Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku** w postaci zdjęć i filmów z realizacji projektu „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego z programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” ze środków Narodowego Centrum Kultury oraz Województwa Podlaskiego **w celu promocji w/w Projektu, wydarzeń z nim związanych oraz PIK.**

Zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium, w tym do umieszczania wizerunku na stronach internetowych PIK oraz na portalach społecznościowych, na których PIK posiada konto; na stronach internetowych, portalach społecznościowych.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Oświadczenie moje ważne jest na czas nieokreślony.

Niniejsza zgoda obejmuje utrwalenie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć / filmów w formie elektronicznej i drukowanej.

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
Podpis

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pikpodlaskie.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji Projektu, wydarzeń z nim związanych, Organizatora (wizerunek) – na podstawie Pani/Pana zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO. W związku przetwarzaniem danych przysługuje Pani/Panu szereg praw, m.in. prawo dostępu do danych osobowych; wniesienia skargi do UODO. Pełna klauzula informacyjna Administratora została zawarta w Formularzu wniosku Konkursowego.



Załącznik nr 5 do Umowy – Ochrona danych osobowych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy. Przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.).
2. Dla celów związanych z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych Stron Umowy, a jeżeli ma to zastosowanie, również ich przedstawicieli, osób wskazanych do kontaktu/realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Organizatora skierowana do osób wskazanych powyżej została zawarta w Formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Umowy).
3. Wnioskodawca występuje w roli Podmiotu przetwarzającego Organizatora w związku z niniejszą Umową. Strony regulują przedmiotową kwestię w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wnioskodawca, oświadcza iż przeprowadzi rekrutację do Projektu zgodnie z wzorem zgłoszenia oraz uzyska zgody od osób przystępujących do projektu / realizujących Projekt (uczestnicy, pracownicy, wykonawcy / inne osoby zaangażowane w realizację) na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku w celu promocji projektu. Wzór zgłoszenia Uczestnika został zawarty w załączniku nr 3 do Umowy (wraz z obowiązkiem informacyjnym RODO skierowanym do Uczestników; wzorem zgód, w tym na publikację wizerunku). Wzór zgody dotyczącej wizerunku został zawarty w załączniku nr 4 do Umowy. Załącznik nr 4 ma zastosowanie do osób zaangażowanych w realizację Projektu (np. pracowników, wykonawców Wnioskodawcy).
5. Wnioskodawca jest zobowiązany na każde żądanie Organizatora przekazać mu zebrane oświadczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, zgodnie z żądaniem Organizatora – w formie pisemnej i/lub elektronicznej.

