

## REGULAMIN

**Konkursu na współrealizację inicjatyw lokalnych w ramach zadania „PRZYSTAŃ lokalnie”**  
współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury z Programu „Kultura – Interwencje. Edycja 2022” oraz środków Województwa Podlaskiego

### § 1

#### Cele konkursu oraz wytyczne do projektów

1. Konkurs jest realizowany w ramach zadania „PRZYSTAŃ lokalnie” współfinansowanego w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury „Kultura – Interwencje. Edycja 2022”, którego celem jest tworzenie warunków dla wzmacniania tożsamości i uczestnictwa w kulturze na poziomie regionalnym i lokalnym, a także upamiętniania historii i promowania polskiego dziedzictwa.
2. Współorganizowane w ramach konkursu przedsięwzięcia edukacyjno-animacyjne, oparte na współpracy podmiotów kultury i placówek oświatowych, służą wymianie doświadczeń, budowaniu lokalnych partnerstw. Celem konkursu jest wsparcie edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego, poprzez wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży, realizowanych w partnerstwie międzysektorowym i we współpracy ze społecznością lokalną. Ideą projektu jest wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury, zwłaszcza w odniesieniu do dzieci i młodzieży, poprzez kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, uważności, refleksyjności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania i kompetencji komunikacyjnych.
2. Projekt edukacji kulturowej powinien być nie tylko dla dzieci i/lub młodzieży, ale przede wszystkim – tworzony z udziałem dzieci i/lub młodzieży. Istotnym jest, aby dzieci i/lub młodzież były współtwórcami projektu, współdecydującymi o temacie i kształcie całego projektu. Już na etapie uzupełniania Formularza Wniosku Konkursowego takie zaangażowanie dzieci i/lub młodzieży powinno zostać uwzględnione i wykazane. Projekt edukacji kulturowej powinien opierać się na diagnozie potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci i/lub młodzieży. Projektując działania, należy uwzględnić ww. elementy.

### § 2

#### Tematyka konkursu

Tematyka konkursu na współorganizację inicjatyw lokalnych w ramach zadania „PRZYSTAŃ lokalnie” powinna obejmować działania kulturalne w nieoczywistych przestrzeniach, ale ważnych dla lokalnej społeczności, opowiadających historię danego miejsca i żyjących w nim kiedyś i dziś ludzi. Charakterystyczna górka, łąka nad rzeką, opuszczony budynek czy przystanek autobusowy na nowo mogą stać się miejscem, które łączy. Aktywizacja mieszkańców przez animatorów będących częścią społeczności pozwoli na odbieranie kultury w sposób bardziej osobisty i na budowanie wspólnej kulturalnej PRZYSTANI. Najbliższe miejsce może kryć w sobie ciekawe opowieści - historie pisane wiele lat temu – o rzeczach, budynkach, ludziach. Odkrywanie ich na nowo, przywracanie do życia zapomnianych przekazów, pozwala popatrzeć na nie niczym przez lornetkę kierowaną w przeszłość.



### § 3

#### Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie

**Wnioskodawca** – osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim odpowiedzialna za złożenie wniosku konkursowego i realizację Projektu.

**Partner** – osoba prawna zaproszona do realizacji projektu przez Wnioskodawcę, reprezentująca inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, wspierająca działania związane z Projektem.

**Organizator/PIK** – Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku (PIK).

**Projekt** – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane w Partnerstwie.

**Program** – program Narodowego Centrum Kultury „Kultura – Interwencje. Edycja 2022”.

**Konkurs** – Konkurs organizowany przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku na współrealizację inicjatyw lokalnych w ramach zadania „PRZYSTAŃ lokalnie”.

### § 4

#### Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Konkursie w charakterze Wnioskodawców uprawnieni są uczestnicy wymienieni w § 3, którzy nawiążą partnerstwo z podmiotem reprezentującym inną dziedzinę / sferę życia społecznego niż Wnioskodawca (edukacja / kultura).
2. PIK zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania do Konkursu poszczególnych podmiotów, po uznaniu przez jury, iż ich przedmiot działalności jest niezgodny z Regulaminem. O odmowie zakwalifikowania do Konkursu zawiadamia się Wnioskodawcę, którego Projekt nie podlega ocenie w dalszych etapach Konkursu.
3. Warunkiem udziału w Konkursie jest przygotowanie i przesłanie w formie skanu lub zdjęcia drogą elektroniczną poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza wniosku konkursowego, z opisem Projektu, w terminie do 15.07.2022 r. – wyłącznie pod adresem e-mail: edukacja@pikpodlaskie.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w treści Regulaminu. O wszelkich zmianach wprowadzonych w trakcie trwania Konkursu zostaną poinformowani Wnioskodawcy. Treść zmian zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej PIK w części dotyczącej Projektu.



## § 5

### Terminy i warunki zgłaszania projektów

1. Każdy Wnioskodawca przygotowuje i zgłasza do Konkursu jeden Projekt, przygotowany zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.
2. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek pozyskać co najmniej jednego Partnera, z którym wspólnie będzie realizować Projekt. Partner powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że Wnioskodawca powinien reprezentować sektor kultury, a co najmniej jeden Partner sektor edukacji/oświaty, lub Wnioskodawca powinien reprezentować sektor edukacji/oświaty, a co najmniej jeden Partner sektor kultury.
3. Poprawnie wypełniony i podpisany Formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą elektroniczną, w terminie do 15.07.2022 r., wyłącznie w formie skanu lub zdjęcia pod adresem e-mail: [edukacja@pikpodlaskie.pl](mailto:edukacja@pikpodlaskie.pl). Całkowity koszt zgłaszanego Projektu powinien mieścić się w przedziale od 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) do 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) brutto.

## § 6

### Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Projekty zgłoszone do Konkursu zostaną ocenione przez powołane przez Organizatora jury.
2. Komisja oceni Projekty na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) Znaczenie planowanych działań dla edukacji kulturowej dzieci i młodzieży. Przy ocenie Projektów istotne będzie dostosowanie planowanych działań do potrzeb, zainteresowań i wieku uczestników. Preferowane będą Projekty uwzględniające aktywny udział dzieci i młodzieży na wszystkich etapach realizacji Projektu. Ocena punktowa kryterium: 25 pkt.
  - b) Jakość współpracy środowisk lokalnych, zwłaszcza edukacyjnych i kulturalnych. Ocenie podlegać będzie jakość partnerstwa rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu przedstawicieli środowisk kultury i oświaty/edukacji oraz przejrzyste określona ich rola w realizacji działań. Preferowane będą Projekty wykorzystujące lokalne zasoby i angażujące społeczność lokalną: działające lokalnie organizacje, grupy nieformalne, centra kultury, szkoły oraz ich zasoby. Ocena punktowa kryterium: 25 pkt.
  - c) Kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw. Ocenie podlegać będzie m.in. kreatywność, refleksyjność, innowacyjne działanie, umiejętność współpracy, kompetencji komunikacyjnych i uważności na to, co nas otacza jak też i na innego człowieka. Ważne jest, aby wiedza i zdobyte umiejętności przez dzieci i młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu, jak również projektowaniu sytuacji twórczych w swoim środowisku lokalnym. Przy ocenie projektów istotne będzie szukanie oryginalnych pomysłów, nowych rozwiązań, które zwiększą atrakcyjność realizowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 25 pkt.



d) Precyzyjność i przejrzystość budżetu. Adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów w Projekcie. Ocena punktowa kryterium: 25 pkt.

3. Łączna ocena może wynosić maksymalnie 100 pkt. Ocena końcowa stanowi średnią z ocen poszczególnych jurorów.

4. Do realizacji zostaną dopuszczone Projekty, które otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych, z tym, że Projekt, który nie uzyska progu 50 pkt. decyzją komisji konkursowej może zostać nie dopuszczony do realizacji.

5. Nie będą podlegały ocenie Projekty:

1) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu,

2) nieuwzględniające celów i tematyki wskazanych w Regulaminie.

6. Komisja konkursowa w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie oceny wniosków, ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienie opisywanych działań.

7. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia 20.07.2022 r. Wyniki zostaną opublikowane na stronie: [www.pikpodlaskie.pl](http://www.pikpodlaskie.pl).

8. Ocena jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

9. Ocena wniosków odbywa się jednoetapowo. Jury ocenia przygotowane wnioski konkursowe według wytycznych zawartych w § 6 i § 9 Regulaminu wraz z rekomendacjami dotyczącymi koniecznych zmian merytorycznych i/lub finansowych. Na podstawie uwag jury Wnioskodawca ma obowiązek dokonać aktualizacji wniosku konkursowego po zakwalifikowaniu się na listę rekomendowanych wniosków. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu w związku z ww. przyznaniem kwoty niższej lub wyższej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Projektu w formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji, wskazane w ramach uwag merytorycznych jury, w nieprzekraczalnym terminie do 22.07.2022 r. Nieprzesłanie zaktualizowanego formularza (załącznika nr 1 do Regulaminu) w ww. terminach traktowane będzie jako wycofanie się Wnioskodawcy z realizacji Projektu, a tym samym oznaczać będzie zakwalifikowanie kolejnego projektu z listy rankingowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu ostatecznej kwoty (w tym kwoty niższej lub wyższej).

12. W budżecie Projektu na etapie aplikowania i realizacji należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu i zaplanowane zgodnie z § 9 Regulaminu.

13. Od Wnioskodawców i Partnerów nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.



## § 7

### Zasady realizacji projektów

1. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie musi się odbyć na terenie województwa podlaskiego. Główne działania projektowe powinny być realizowane poza Białymstokiem. Dopuszcza się realizację wybranych elementów Projektu w Białymstoku w uzasadnionych przypadkach.
2. Realizacja Projektów może rozpocząć się najwcześniej 1 sierpnia 2022 r. a zakończyć realizacją ostatnich działań projektowych do 30 września 2022 r.

## § 8

### Zasady finansowania i rozliczania zwycięskich projektów

1. Organizator przeznacz na realizację Projektów wybranych w wyniku konkursu środki finansowe w łącznej wysokości 80.000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację działań, są kwotami brutto, zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.
3. Organizator podpisze umowę o współpracy wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do Regulaminu, z każdym Wnioskodawcą, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Projektu.
4. Integralną częścią umowy o współpracy będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Konkursu Projekt złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, uwzględniający zmiany wskazane przez jury i Organizatora. Podstawą sporządzenia umowy, będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Konkursu preliminarz kosztów Projektu. Kosztem w Projekcie nie może być zakup środków trwałych. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w § 9 Regulaminu .
5. Budżet Projektu zawiera wszystkie wydatki brutto ponoszone w ramach jego realizacji, w tym:
  - a) w przypadku umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia i umów o dzieło) zawartych z osobami nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika;
  - b) w przypadku dostaw i usług wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają kwotę brutto tj. wraz z kwotą podatku od towarów i usług (VAT). Wszystkie koszty ujęte w budżecie Projektu będą ponoszone w formie płatności regulowanych przez Organizatora, który jest podatnikiem czynnym w podatku od towarów i usług, a także będzie płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy oraz płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne.





## § 9

### Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być (łącznie):
  - a) niezbędne dla realizacji zadania,
  - b) efektywne i racjonalne,
  - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o współrealizacji,
  - d) prawidłowo udokumentowane.
2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
  - a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania: twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, za obsługę kampanii promocyjnej, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami), pilotów/przewodników, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów);
  - b) zakup usług: koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, zakup biletów dla uczestników i osób związanych realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, stanowiące integralną część zadania, koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania, poligrafia - projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania;
  - c) zakup materiałów: zakup materiałów do prowadzenia zajęć warsztatowych i artystycznych (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania z wyłączeniem zakupu materiałów biurowych.
3. Wszystkie wydatki dotyczące umów cywilnoprawnych (umów zlecenia i umów o dzieło) zawieranych z osobami nie prowadzącymi działalności gospodarczej powinny zawierać: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika.

Na każdym etapie realizacji Projektów Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania realizacji działań pod względem merytorycznym oraz finansowym. Udokumentowane działania pod względem finansowym, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowalnych, stanowią podstawę do ostatecznego zatwierdzenia faktury.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Organizator może rozwiązać umowę o współrealizacji – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:

- a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
- b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współrealizacji,
- c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w Projekcie,
- d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
- e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie.

2. Rozwiązanie umowy o współrealizacji następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyn, decyzji Organizatora. Z chwilą rozwiązania umowy o współrealizacji wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowane i podlegają zwrotowi na warunkach określonych w umowie.

3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby PIK.

4. Dodatkowych informacji w kwestiach merytorycznych udzielają pracownicy Działu Edukacji i Projektów Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku, tel. 85 740 37 25, e-mail: edukacja@pikpodlaskie.pl oraz inni upoważnieni pracownicy PIK w Białymstoku.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o współpracy wraz z załącznikami

