

REGULAMIN**VI edycji Konkursu****„Zapraszamy do Gry - Lokalne Projekty Edukacji Kulturowej”****realizowanego w ramach zadania Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie**

Program Bardzo Młoda Kultura realizowany jest przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, zwany dalej PIK, w ramach prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury programu Bardzo Młoda Kultura 2019 – 2021.

§ 1 Cele konkursu oraz wytyczne do projektów

1. Celem konkursu jest wsparcie edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego, poprzez wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży, realizowanych w partnerstwie międzysektorowym i we współpracy ze społecznością lokalną. Ideą programu jest wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury, zwłaszcza w odniesieniu do dzieci i młodzieży, poprzez kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, uważności, refleksyjności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania, kompetencji komunikacyjnych. Działania mają być efektem współpracy sfery kultury i oświaty i być dostosowane do obowiązujących ograniczeń ogłoszonych przez Rząd Polski w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, a ich efekty powinny być zaprezentowane online.
2. Projekt edukacji kulturowej powinien być nie tylko dla dzieci i/lub młodzieży, ale przede wszystkim – tworzony z udziałem dzieci i/lub młodzieży. Istotnym jest, aby dzieci i/lub młodzież były współtwórcami projektu, współdecydującymi o temacie i kształcie całego projektu. Już na etapie uzupełniania Formularza Wniosku Konkursowego takie zaangażowanie dzieci i/lub młodzieży powinno zostać uwzględnione i wykazane.
3. Projekt edukacji kulturowej powinien opierać się na diagnozie potrzeb, zainteresowań i możliwości dzieci i/lub młodzieży. Projektując działania, należy uwzględnić ww. elementy. Diagnoza powinna być dokonywana przy udziale potencjalnych uczestników projektu.
4. Działania w projekcie edukacji kulturowej powinny być dostosowane do wieku dzieci i/lub młodzieży. Należy uwzględnić dobór narzędzi, aby dostosować działania do obowiązujących na terenie Polski ograniczeń, wynikających z panującego zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
5. Projekt edukacji kulturowej powinien mieć wymiar pedagogiczny – dzieci i/lub młodzież nie tylko mogą nauczyć się, jak wykorzystywać konkretne narzędzia kultury, ale również nauczą się współpracy, będą pracować nad własnym poczuciem sprawczości, samooceną itp.
6. W ramach projektu edukacji kulturowej powinien być prowadzony bieżący monitoring działań, ułatwiający realizację projektu z uwzględnieniem zmieniających się warunków

(oczekiwania dzieci i/lub młodzieży, sytuacje losowe, problemy wewnątrz zespołu realizatorów itd.).

7. Po zakończeniu projektu edukacji kulturowej powinny odbyć się działania ewaluacyjne – zarówno w gronie realizatorów projektu, jak i jego uczestników.

8. Projekt edukacji kulturowej powinien mieć wymiar międzypokoleniowy, tj. w ramach projektu mogą współpracować ze sobą różne grupy wiekowe, np. młodzież z dziećmi, dzieci z seniorami, rodzice z młodzieżą itd.

§ 2 Tematyka konkursu

Tegorocznym tematem wiodącym VI edycji Konkursu są **Natury Kultury**.

Kultura XXI w. jest wielopłaszczyznowa, wielozadaniowa, interdyscyplinarna. Już dawno nie jest elitarna, nie zamyka się w galeriach, muzeach, salach koncertowych, już nawet nie na ulicach - jest wszechobecna; w instytucjach, domach, zwłaszcza w mediach. W ostatnich latach podkreśla lokalność, relacje międzyludzkie i emocje, poszukując oryginalności w kontekście miejsca i czasu. I z pewnością nie są to wszystkie cechy jej NATURY, ponieważ wciąż zmienia się na naszych oczach - odkrywa inspiracje twórcze w przyrodzie, doceniając zmysł obserwacji i wrażliwość na piękno. Jest również bardziej zaangażowana, stara się nadążać za problemami życia społecznego, stając się komentarzem bieżących wydarzeń. Świadomość istnienia możliwości w tak wielu obszarach, może stać się punktem wyjścia do działań kulturalnych, animacyjnych czy warsztatowych. Dlatego propozycja tak wielu aktywnych form inspiracji wydaje się być uzasadniona. Mamy nadzieję, że wiedza i zdobyte umiejętności pomogą w świadomym uczestnictwie w kulturze oraz aktywnym jej współtworzeniu.

Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, istotnym celem jest wspieranie projektów realizujących działania poprzez narzędzia internetowe oraz rozwijające kompetencje cyfrowe. Ważne jest, aby wiedza i umiejętności zdobyte przez dzieci i młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu. Z uwagi na obowiązujące na terenie kraju ograniczenia z powodu epidemii wirusa SARS-CoV-2, działania należy dostosować do panującej sytuacji. Ważnym jest, aby efekty działań możliwe były do zaprezentowania i rozpowszechniania online.

§ 3 Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie

Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna, samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim odpowiedzialna za złożenie wniosku konkursowego i realizację Projektu.

Partner – osoba fizyczna zaproszona do realizacji projektu przez Wnioskodawcę, reprezentująca inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, wspierająca działania związane z projektem.

Organizator, PIK – Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku (PIK).

Projekt – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane w Partnerstwie, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z SARS-CoV-2.

Program – program dotacyjny Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura 2019 –2021” (założenia projektu są dostępne na stronie internetowej: <https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/programy-dotacyjne-nck/bardzo-mloda-kultura/o-programie>)

Konkurs – VI edycja Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne Projekty Edukacji Kulturowej”

§ 4 Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Konkursie w charakterze Wnioskodawców uprawnieni są uczestnicy wymienieni w § 3, którzy nawiążą partnerstwo z osobą fizyczną reprezentującą inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca.

PIK zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania do Konkursu poszczególnych podmiotów, po uznaniu przez jury, iż ich przedmiot działalności jest niezgodny z Regulaminem. O odmowie zakwalifikowania do Konkursu zawiadamia się Wnioskodawcę, którego Projekt nie podlega ocenie w dalszych etapach Konkursu.

2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:

1) zaakceptowanie treści:

a) Regulaminu,

b) Formularza wniosku konkursowego – załącznik nr 1 do Regulaminu,

c) Wytycznych do projektów,

d) Wydatków kwalifikowanych w projekcie,

e) Wzoru umowy – załącznik nr 2 do Regulaminu;

2) przygotowanie i przesłanie w formie skanu lub zdjęcia drogą elektroniczną poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza wniosku konkursowego, z opisem projektu, w terminie do **12.05.2021 r.** – wyłącznie pod adresem e-mail bmk@pikpodlaskie.pl

3) wzięcie udziału w badaniu społecznym, o którym mowa w ust. 6.

3. PIK zapewnia Wnioskodawcy Konkursu wsparcie formalne, merytoryczne i motywacyjne (bezpośrednie, mailowe, telefoniczne) przy tworzeniu i pisaniu lokalnych projektów

edukacji kulturowej skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów – zwanych dalej „Projektem/ami”.

4. Ze względu na potrzebę wsparcia ośrodków peryferyjnych, główne działania projektowe powinny być realizowane poza Białymstokiem i skierowane do mieszkańców województwa podlaskiego spoza Białegostoku.

5. W terminie wskazanym przez PIK zorganizowane zostaną spotkania informacyjne, podczas których przedstawiciele PIK będą prezentować zasady formalne dotyczące przygotowania Projektów i opracowania wniosków konkursowych.

6. Wnioskodawca będzie zobligowany do udziału w badaniach poprzez wypełnienie ankiety bądź uczestnictwo w wywiadach badawczych dotyczących analizy stanu edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w treści Regulaminu. O wszelkich zmianach wprowadzonych w trakcie trwania Konkursu zostaną poinformowani Wnioskodawcy. Treść zmian zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Programu.

§ 5 Terminy i warunki zgłaszania projektów

1. Każdy Wnioskodawca przygotowuje i zgłasza do Konkursu jeden Projekt, przygotowany zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.

2. Każdy Wnioskodawca ma obowiązek pozyskać co najmniej jednego Partnera, z którym wspólnie będzie realizować Projekt. Partner powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca, co oznacza, że Wnioskodawca powinien reprezentować sektor kultury, a co najmniej jeden Partner sektor edukacji/oświaty, lub Wnioskodawca powinien reprezentować sektor edukacji/oświaty, a co najmniej jeden Partner sektor kultury.

3. Poprawnie wypełniony i podpisany Formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą elektroniczną, w terminie od **12.04.2021 r. do 12.05.2021 r.** wyłącznie w formie skanu lub zdjęcia na adres e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl. Całkowity koszt zgłaszanego Projektu powinien mieścić się w przedziale od **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) do **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 6 Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Projekty zgłoszone do Konkursu zostaną ocenione przez powołane przez Organizatora jury w składzie dwóch ekspertów zewnętrznych oraz dwóch przedstawicieli Organizatora.

2. Komisja oceni projekty na podstawie poniższych kryteriów:

a) Znaczenie planowanych działań dla edukacji kulturowej dzieci i młodzieży. Przy ocenie Projektów istotne będzie dostosowanie planowanych działań do potrzeb, zainteresowań i wieku uczestników. Preferowane będą Projekty uwzględniające aktywny udział dzieci i młodzieży na wszystkich etapach realizacji Projektu. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

b) Jakość współpracy środowisk lokalnych, zwłaszcza edukacyjnych i kulturalnych. Ocenie podlegać będzie jakość partnerstwa rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu przedstawicieli środowisk kultury i oświaty/edukacji oraz przejrzyste określona ich rola w realizacji działań. Preferowane będą Projekty wykorzystujące lokalne zasoby i angażujące społeczność lokalną: działające lokalnie organizacje, grupy nieformalne, centra kultury, szkoły oraz ich zasoby. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

c) Kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw. Ocenie podlegać będzie m.in. kreatywność, refleksyjność, innowacyjne działanie, umiejętność współpracy, kompetencji komunikacyjnych i uważności na to, co nas otacza jak też i na innego człowieka. Ważne jest, aby wiedza i zdobyte umiejętności przez dzieci i młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu, jak również projektowaniu sytuacji twórczych w swoim środowisku lokalnym. Przy ocenie projektów istotne będzie szukanie oryginalnych pomysłów, nowych rozwiązań, które zwiększą atrakcyjność realizowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

d) Dostosowanie narzędzi i sposobu realizacji działań. Dostosowanie działań do obowiązujących na terenie Polski ograniczeń, wynikających z panującego zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Ocenie podlegać będzie pomysłowość i adekwatność doboru narzędzi i metod do planowanych działań. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

e) Precyzyjność i przejrzystość budżetu. Adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów w Projekcie. Ocena punktowa kryterium: 20 pkt.

Łączna ocena może wynosić maksymalnie 100 pkt.

3. Do realizacji zostaną dopuszczone Projekty, które otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych, z tym, że Projekt, który nie uzyska progu 50 pkt. decyzją komisji konkursowej może zostać nie dopuszczony do realizacji.

4. Nie będą brane pod uwagę projekty:

1) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu.

2) nieuwzględniające celów i tematyki wskazanych w Regulaminie.

5. Ocena końcowa stanowi średnią z ocen poszczególnych jurorów.

6. Komisja konkursowa w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie oceny wniosków, ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienie opisywanych działań.

7. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia **17.05.2021 r.** Wyniki zostaną opublikowane na stronach: www.pikpodlaskie.pl i www.bmkpodlaskie.pl

8. Ocena jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

9. Ocena wniosków odbywa się jednoetapowo. Jury ocenia przygotowane wnioski konkursowe według wytycznych zawartych w § 6 i § 9 Regulaminu wraz z rekomendacjami dotyczącymi koniecznych zmian merytorycznych i/lub finansowych. Na podstawie uwag jury

Wnioskodawca ma obowiązek dokonać aktualizacji wniosku konkursowego po zakwalifikowaniu się na listę rekomendowanych wniosków. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu w związku z ww. przyznaniem kwoty niższej lub wyższej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Projektu w formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji, wskazane w ramach uwag merytorycznych jury, w nieprzekraczalnym terminie do **24.05.2021 r.** Nieprzesłanie zaktualizowanego formularza (załącznika nr 1 do Regulaminu) w ww. terminach traktowane będzie jako wycofanie się Wnioskodawcy z realizacji Projektu, a tym samym oznaczać będzie zakwalifikowanie kolejnego projektu z listy rankingowej z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

10. Po zakończeniu postępowania konkursowego na wniosek Wnioskodawcy Organizator udostępni mu kartę oceny złożonego Projektu, zawierającą ocenę sformułowaną przez komisję konkursową.

11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu ostatecznej kwoty (w tym kwoty niższej lub wyższej).

12. W budżecie Projektu na etapie aplikowania i realizacji należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu i zaplanowane zgodnie z § 9 Regulaminu.

13. Od Wnioskodawców i Partnerów nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.

§ 7 Zasady realizacji projektów

1. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie musi się odbyć na terenie województwa podlaskiego. Główne działania projektowe powinny być realizowane poza Białymstokiem. Dopuszcza się realizację wybranych elementów Projektu w Białymstoku w uzasadnionych przypadkach.

2. Faktyczna realizacja Projektów we współpracy z Partnerem będzie weryfikowana przez przedstawicieli Organizatora w trakcie ich trwania. W przypadku braku realizacji zadań we współpracy z Partnerami możliwe będzie rozwiązanie umowy na realizację Projektu. Oznaczać to będzie zakwalifikowanie kolejnego projektu z listy rankingowej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

3. Realizacja Projektów może rozpocząć się najwcześniej po podpisaniu umowy współpracy na realizację Projektu, a zakończyć do 26 września 2021 r. PIK przekaże środki na rachunek bankowy Wnioskodawcy w terminie **14 dni od dnia podpisania Umowy**.

4. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Wnioskodawcę. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna lub w formie nagrań cyfrowych wraz z relacją pisemną przesłaną do Organizatora w terminie do 3 dni od dnia zakończenia wydarzenia. Niezbędnym załącznikiem do przesłanej dokumentacji fotograficznej będzie formularz opisu, zawierający informacje dotyczące: tytułu wydarzenia, tytułu projektu, uczestników, przebiegu wydarzenia,

autora fotografii i innych umożliwiających prawidłową archiwizację i publikację. Przesłane relacje będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów. Wnioskodawca zobowiązuje się uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku wszystkich uczestników działań związanych z projektem i przekazanie ich Organizatorowi, który będzie wykorzystywany w celach promocyjnych we wszelkiej formie, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie i na stronie internetowej. W chwili przekazywania Organizatorowi dokumentacji fotograficznej lub w formie nagrań cyfrowych Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę odbiorców prowadzonych działań na wykorzystywanie ich wizerunku na zasadach opisanych w ust. 4–5.

5. Z chwilą przekazania Organizatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją projektów, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wnioskodawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne (wykonawcze) do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wywarzanie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit a) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych jest nieograniczone terytorialnie i bezterminowe i ma charakter nieodpłatny. Wnioskodawca upoważnia Organizatora do wykonywania praw zależnych do utworów, w szczególności przeróbki utworów, rozpowszechniania ich w częściach oraz zezwalania na dokonywanie i realizowanie praw pokrewnych przez osoby trzecie.

6. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Organizator będzie udostępniał dzieło, w tym na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w zorganizowanych przez Organizatora szkoleniach na temat ewaluacji i finansowania projektów oraz wydarzeniach podsumowujących, które odbędą się w ustalonych przez Organizatora terminach i miejscu.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia działań ewaluacyjnych i badawczych podczas Projektu, realizowanych przez Organizatora bądź osoby trzecie wskazane przez Organizatora. Wnioskodawca zobowiązany jest w wybranych przypadkach do samodzielnego kolportażu materiałów wśród odbiorców działań projektowych (np. kwestionariuszy, ankiet online).

9. Wnioskodawca Projektu zobowiązany jest do przesłania do dnia **11 października 2021 r.** poprawnie wypełnionego formularza sprawozdania z realizacji Projektu udostępnionego online.

10. Wnioskodawca przed przekazaniem utworu obowiązany jest uzyskać pełnię praw autorskich i pokrewnych do wszelkich przekazanych utworów (uregulowania kwestii praw autorskich do utworów stworzonych lub wykonanych przez podmioty trzecie) w zakresie określonym w § 7 ust. 5 oraz posiadać prawo do wyrażenia zgody i przeniesienia praw o których mowa w ust.11.

11. Z chwilą przejścia na Organizatora autorskich praw majątkowych Wnioskodawca udziela zgody Organizatorowi do wykonywania praw zależnych do materiałów o których mowa w ust. 5 oraz przenosi na Organizatora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw, w szczególności:

- 1) dokonywanie opracowań materiałów o których mowa w ust. 5
- 2) zezwalanie na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust.5

12. Płatność z tytułu wykonania Projektu, zawiera w sobie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw i udzielenia zgód o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8 Zasady finansowania i rozliczania zwycięskich projektów

1. Organizator przeznacza na realizację Projektów wybranych w wyniku konkursu środki finansowe w łącznej wysokości **112.000,00 zł brutto** (sto dwanaście tysięcy złotych).

2. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację działań, są kwotami brutto, zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.

3. Organizator podpisze umowę o współpracy wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 2 do Regulaminu, z każdym Wnioskodawcą, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Projektu.

4. Integralną częścią umowy o współpracy będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Konkursu Projekt złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, uwzględniający zmiany wskazane przez jury i Organizatora oraz Wykaz wydatków kwalifikowalnych określony w § 9 niniejszego Regulaminu. Podstawą sporządzenia umowy, będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Konkursu preliminarz kosztów Projektu. Kosztem w Projekcie nie może być zakup środków trwałych. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w § 9 Regulaminu .

5. Budżet Projektu zawiera wszystkie wydatki brutto ponoszone w ramach jego realizacji, w tym: a) w przypadku umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia i umów o dzieło) zawartych z osobami nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne

od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika;

b) w przypadku dostaw i usług wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają kwotę brutto tj. wraz z kwotą podatku od towarów i usług (VAT). Jeżeli Wnioskodawca oszacował kwoty wydatków (np. wynagrodzeń) w wartościach netto (kwotach, jakie otrzymają dostawcy, wykonawcy usług, zleceniobiorcy, wykonawcy dzieł itp.), ma obowiązek ująć je w budżecie Projektu w wysokości uwzględniającej także wszelkie związane z nimi koszty i należności publicznoprawne (podatek dochodowy, VAT, składki na ubezpieczenie społeczne, itp.) według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie koszty ujęte w budżecie Projektu będą ponoszone w formie płatności regulowanych przez Organizatora, który jest podatnikiem czynnym w podatku od towarów i usług, a także będzie płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy oraz płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne.

6. Wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu będą rozliczane zgodnie z preliminarnem wydatków. Do rozliczenia projektu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów źródłowych poniesionych kosztów: faktur, rachunków, umów cywilnoprawnych a także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty np. wydruki z konta bankowego, druki KW – zarówno w formie papierowej jak i na nośniku USB-Pendrive.

§ 9 Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą być (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania,
- b) efektywne i racjonalne,
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o współpracy,
- d) prawidłowo udokumentowane.

2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:

- a) honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania, w tym między innymi:
 - instruktorów/prowadzących warsztaty/twórców/artystów,
 - Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub osobą koordynującą projekt – z limitem wynagrodzenia wynoszącym 10% budżetu projektu,
 - za obsługę kampanii promocyjnej,
 - redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
 - konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),

- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w Projekcie,
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja itp).

Wszystkie wydatki dotyczące umów cywilnoprawnych (umów zlecenia i umów o dzieło) zawieranych z osobami nie prowadzącymi działalności gospodarczej powinny zawierać: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika.

b) Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych, wydarzeń oraz imprez, w tym licencji na korzystanie z platform edukacyjnych w czasie trwania Projektu. Obejmuje to materiały oraz licencje na narzędzia online, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia realizatora projektu po zrealizowaniu zadania. Nie ma możliwości zakupu środków trwałych.

c) Koszty podróży/transportu:

- uczestników warsztatów, wydarzeń, imprez,
- artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,
- scenografii,
- instrumentów,
- elementów wyposażenia technicznego/sceny.

d) Koszty związane z wydaniem publikacji i materiałów informacyjnych (prawa autorskie, honoraria autorskie, prawa wykonawcze, redakcja i korekta, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie e-booka) oraz koszty nagrań (audio i wideo) materiałów stanowiących część zadania.

e) Koszt wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania.

f) Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:

- montaż i demontaż/wynajem sceny na potrzeby zadania,
- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).

g) Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, z wyłączeniem zakupu gotowych strojów,

h) Koszty promocji i reklamy:

- reklama prasowa, radiowa,
- telewizyjna, internetowa,

- produkcja gadżetów promocyjnych,
- druki i ich kolportaż.
- i) Zakup biletów dla uczestników Projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część realizacji zadania w Projekcie.
- j) Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.
- k) Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- l) Niezbędne ubezpieczenia uczestników projektów i działań projektowych.
- m) Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- n) Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.

Na każdym etapie realizacji Projektów Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania realizacji działań pod względem merytorycznym oraz finansowym. Udokumentowane działania pod względem finansowym, zgodne z wykazem kosztów kwalifikowalnych, stanowią podstawę do ostatecznego zatwierdzenia faktury.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Organizator może rozwiązać umowę o współpracy – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawiają się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:
 - a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
 - b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współpracy,
 - c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w Projekcie,
 - d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
 - e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie.
2. Rozwiązanie umowy o współpracy następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyn, decyzji Organizatora. Z chwilą rozwiązania umowy o współpracy wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowane.
3. Dodatkowych informacji udziela koordynator projektu: Karolina Szymańska-Skowronek, tel. 85 740 37 25, e-mail: bm@pikpodlaskie.pl oraz inni upoważnieni pracownicy PIK w Białymstoku.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

a) Regulamin Programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 Narodowego Centrum Kultury dostępnego na stronie <https://nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/aktualnosci/oglaszamy-nabory-do-programow-nck-2019>,

b) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

c) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Kodeksu Cywilnego.

4. Załączniki do Regulaminu:

a) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego

b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy o współpracy

c) Załącznik nr 3 – Formularz sprawozdawczy

d) Załącznik nr 4 – Zestawienie Faktur

DYREKTOR
Podlaskiego Instytutu Kultury
w Białymstoku

Barbara Bojaryn-Kazbek