

## Załącznik nr 2

**WZÓR UMOWY O WSPÓLREALIZACJI nr.....**  
**realizowana w ramach Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji**  
**Kulturowej”**

zawarta w Białymstoku w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Podlaskim Instytutem Kultury w Białymstoku**, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok,  
NIP 542-10-07-120, reprezentowanym przez Barbarę Bojaryn-Kazberuk, dyrektora, zwanym  
dalej „**Organizatorem**”,

a

.....

adres .....

reprezentowanym przez.....,

zwaną/ym dalej „**Wnioskodawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku jest Organizatorem VI edycji konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji Kulturowej” zadania Bardzo Młoda Kultura w województwie podlaskim w ramach programu Bardzo Młoda Kultura 2019-2021 dofinansowanego ze środków Narodowego Centrum Kultury.
2. W związku z rozstrzygnięciem konkursu opisanego w ust. 1 powyżej i wyborem projektu Wnioskodawcy pn. .... zwanego w dalszej części niniejszej Umowy „Projektem”, Organizator postanawia współdziałać przy jego realizacji oraz go finansować zgodnie z zakresem, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu Wniosku Konkursowego (zał. nr 1) oraz na zasadach określonych regulaminem i niniejszą Umową.

3. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania niniejszej Umowy a strony mają obowiązek zakończyć realizację niniejszej umowy:

- 1) realizacja działań projektowych – **do 26 września 2021 r.**,
  - 2) dostarczenie sprawozdania i dokumentacji projektu do Organizatora – **do 18 października 2021 r.**,
  - 3) dostarczenie do PIK prawidłowo wystawionej faktury, po zaakceptowaniu sprawozdania, nie później niż **do 26 października 2021 r.** z terminem 14 dniowej płatności.
4. **Wnioskodawca** oświadcza, że jest autorem Projektu. Zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności, które będą zmierzały do realizacji Projektu z najwyższą starannością i będzie go realizował zgodnie z zakresem, wytycznymi, budżetem i harmonogramem określonym w Formularzu Wniosku Konkursowego (zał. nr 1) oraz na zasadach określonych w **Regulaminie** i niniejszej **Umowie**.

## § 2

### Obszary współpracy – zobowiązania Stron

1. Strony zobowiązują się działać w taki sposób, aby możliwa była współpraca oparta na wzajemnym zaufaniu, z uwzględnieniem wspólnych intencji, poszanowaniem zasad uczciwości i profesjonalizmu, oraz aby zapewnić dotrzymanie warunków przyjętych zobowiązań niezbędnych do należytej realizacji Projektu.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji Projektu w zakresie określonym w **Formularzu Wniosku Konkursowego** – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
  - 2) ścisłej współpracy z Organizatorem i udzielania mu wszystkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zadań określonych w Projekcie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do udzielenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących informacji, a w takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się do udzielenia wyjaśnień lub ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania uwag od Organizatora;
  - 3) współpracy z innymi podmiotami i osobami, które na podstawie odrębnych umów/zleceń czy ustaleń z Organizatorem są zaangażowane w realizację Projektu, w szczególności ewaluatorem wskazanym przez Organizatora;

- 4) dokumentowania działań projektowych i potwierdzania realizacji zadań w Projekcie, poprzez wykonywanie dokumentacji fotograficznej lub dokumentacji na narzędziach cyfrowych i sporządzania krótkiej relacji pisemnej, zwanych dalej w umowie „Materiałem/ami”, które winny być przesłane Organizatorowi w terminie do 3 dni roboczych od dnia realizacji zadania. Wnioskodawca akceptuje przesłane Materiały, które będą zamieszczane na stronach internetowych i mediach społecznościowych: Podlaskiego Instytutu Kultury w Białymstoku, zadania „Bardzo Młoda Kultura” w woj. podlaskim oraz na stronach zarządzanych przez Narodowe Centrum Kultury, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych Materiałów;
  - 5) bieżącego tworzenia i gromadzenia materiałów ewaluacyjnych zgodnie z wytycznymi przekazanymi w trybie roboczym przez Organizatora;
  - 6) wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu zgodnie z **Wykazem wydatków kwalifikowanych w Projekcie** opisanych w Regulaminie § 9 oraz zasadami wydatkowania środków publicznych obowiązujących u Organizatora, które zostały przekazane Wnioskodawcy w dniu podpisania niniejszej Umowy;
  - 7) dokonywania rozliczeń z Organizatorem według zasad określonych w § 3 niniejszej Umowy;
  - 8) zamieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu (o ile takie powstaną w ramach Projektu) oraz na swojej stronie internetowej (w przypadku jej posiadania) stosownych informacji wraz z zestawem logotypów o uzyskanym dofinansowaniu zgodnie z otrzymanymi od Organizatora materiałami.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się uzyskać zgodę na wykorzystanie wizerunku wszystkich uczestników działań związanych z projektem i przekazanie ich Organizatorowi, który będzie wykorzystywany w celach promocyjnych we wszelkiej formie, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie i na stronie internetowej. W chwili przekazywania Organizatorowi dokumentacji fotograficznej lub w formie nagrań cyfrowych Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę odbiorców prowadzonych działań na wykorzystywanie ich wizerunku.
4. Wnioskodawca zapewnia, że w chwili przekazania Organizatorowi utworów, będzie posiadał pełnię praw autorskich oraz praw pokrewnych do wszelkich przesłanych zgodnie z niniejszym punktem zdjęć i materiałów.
5. Z chwilą przekazania Organizatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją projektów, w tym tych, o których mowa w pkt 4, które są utworami w rozumieniu ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wnioskodawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne (wykonawcze) do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji, tj.:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych jest nieograniczone terytorialnie i bezterminowe i ma charakter nieodpłatny. Wnioskodawca upoważnia Organizatora do wykonywania praw zależnych do utworów, w szczególności, przeróbki utworów, rozpowszechniania ich w częściach oraz zezwalania na wykonywanie praw pokrewnych przez osoby trzecie.

6. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Organizator będzie udostępniał dzieło, w tym na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji.

7. Wnioskodawca przed przekazaniem utworu obowiązany jest uzyskać pełnię praw autorskich i pokrewnych do wszelkich przekazanych utworów (uregulowania kwestii praw autorskich do utworów stworzonych lub wykonanych przez podmioty trzecie) w zakresie określonym w § 2 ust. 5 oraz posiadać prawo do wyrażenia zgody i przeniesienia praw o których mowa w ust.8.

8. Z chwilą przejścia na Organizatora autorskich praw majątkowych Wnioskodawca udziela zgody Organizatorowi do wykonywania praw zależnych do materiałów o których mowa w ust. 5 oraz przenosi na Organizatora wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie tych praw, w szczególności:

1) dokonywanie opracowań materiałów o których mowa w ust. 5;

2) zezwalanie na rozporządzanie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 5.

9. Wynagrodzenia o którym mowa w § 3, zawiera w sobie wynagrodzenie z tytułu

przeniesienia praw i udzielenia zgód o których mowa w niniejszym paragrafie.

10. Wnioskodawca udziela Organizatorowi zgody na wykorzystanie na potrzeby Projektu swojego imienia i nazwiska, bądź nazwy instytucji/organizacji oraz swojego wizerunku. Wnioskodawca zobowiązuje się również uzyskać analogiczne zgody ze strony partnerów wskazanych w **Formularzu Wniosku Konkursowego** – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz od osób znajdujących się na przekazanych Organizatorowi materiałach.

11. Wnioskodawca oświadcza, iż uzyskał od Organizatora niezbędne informacje dotyczące udziału w Projekcie, w tym w szczególności wszelkie warunki wykonania niniejszej Umowy i akceptuje je w całości.

12. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla własnych celów lub w interesie osób trzecich wszelkich danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w związku z realizacją niniejszej Umowy i w zakresie wcześniej uzgodnionym z Organizatorem. Zobowiązanie określone w zdaniu poprzedzającym dotyczy m.in.: informacji finansowych, organizacyjnych, prawnych, technicznych, technologicznych, handlowych oraz innych informacji (nieujawnionych publicznie) dotyczących bieżącej współpracy Stron. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych i informacji, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, spoczywa na Wnioskodawcy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

13. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia środków finansowych na realizację Projektu w wysokości .....zł brutto (słownie:..... 00/100), zgodnie z przyjętym budżetem ujętym w **Formularzu Wniosku Konkursowego** – Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
- 2) zapewnienia wsparcia merytoryczno-motywacyjnego (bezpośrednie, mailowe, telefoniczne) dla Wnioskodawcy przy realizacji i ewaluacji Projektu;
- 3) opublikowania relacji z działań Projektowych na stronach internetowych i kanałach PIK, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów;
- 4) zorganizowania u wybranych przez Organizatora Wnioskodawców spotkań ewaluacyjnych w formie wywiadów indywidualnych i fokusowych z udziałem partnerów lokalnych Projektu.

14. Jeżeli w ramach wykonywania niniejszej Umowy będą przetwarzane dane osobowe, Strony zobowiązują się, że dane osobowe, do których dostęp uzyskały w związku z niniejszą Umową, będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy oraz nie będą udostępniane osobom trzecim, poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie i Regulaminie w § 7.

### § 3

#### Zasady rozliczeń

1. Tytułem wykonania przedmiotu Umowy PIK zobowiązuje się zapłacić Wnioskodawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto), płatne po wykonaniu Umowy, na podstawie faktury przedłożonej przez Wnioskodawcę.
2. Na każdym etapie realizacji Projektów Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikowania realizacji działań pod względem finansowym zgodnie z budżetem opisanym w Formularzu Wniosku Konkursowego, wydatkami kwalifikowalnymi, wytycznymi do projektu oraz regulaminem. Zrealizowane działania zweryfikowane przez Organizatora pod względem finansowym, zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych, będą podstawą do ostatecznego zatwierdzenia faktury.
3. Wypłata środków finansowych nastąpi na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr....., w terminie 14 dni od dnia dostarczenia i zaakceptowania przez Organizatora prawidłowo wystawionej faktury (dokument zawierał będzie następujące dane płatnika: „Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-089 Białystok, NIP 542-10-07-120).
4. Organizator nie zapłaci Wnioskodawcy wydatkowanych przez niego środków finansowych w przypadkach:
  - 1) niedostarczenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji projektu w nieprzekraczalnym terminie do **18.10.2021 r.**;
  - 2) poniesienia wydatków niezgodnie z **wykazem wydatków kwalifikowanych w Projekcie**;
  - 3) niedostarczenia przez Wnioskodawcę prawidłowo wystawionej na Organizatora faktury przelewowej z 14 dniowym terminem płatności, po zaakceptowaniu sprawozdania;
  - 4) wskazania w fakturze płatnika innego niż Organizator;

5) wydatkowania środków na inne cele niż przewidziane w części „Budżet” **Formularza Wniosku Konkursowego** – Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy – i/lub go przewyższających, skutkującego niemożnością uwzględnienia i rozliczenia środków w Projekcie.

5. Warunkiem rozliczenia Projektu przez Wnioskodawcę jest zaakceptowanie przez Organizatora sprawozdania z realizacji Projektu. Wnioskodawca Projektu jest zobowiązany do przesłania **do dnia 18.10.2021 r., do godz. 24:00**, poprawnie wypełnionego **Formularza sprawozdania z realizacji Projektu** udostępnionego Wnioskodawcom online. W wypadku zastrzeżeń do sprawozdania Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w sprawozdaniu. W przypadku nie uzupełnienia braków lub korekty sprawozdania do 25.10.2021 r. Organizator nie opłaci faktury.

Po zaakceptowaniu sprawozdania Wnioskodawca wystawi na Organizatora fakturę z 14 dniowym terminem płatności. Wystawienie faktury nastąpi nie później niż 26.10.2021 r.

6. W przypadku gdyby rachunek bankowy wskazany powyżej w dniu płatności był rachunkiem innym niż zawarty w wykazie podatników vat, Organizator ma prawo wstrzymać płatność do czasu podpisania aneksu do niniejszej umowy zmieniającego rachunek bankowy Wnioskodawcy na taki, który będzie rachunkiem, zawartym w wykazie podatników vat.

## § 4

### Rozwiązanie umowy

1. Organizator może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli w toku realizacji umowy zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:

- a) nie będzie zrealizowany w całości lub w części,
- b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współpracy/współrealizacji,
- c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane z projekcie,
- d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
- e) nie będzie realizowany we współpracy w Partnerstwie.

Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem przyczyn, z powodu których Organizator podjął decyzję o jej rozwiązaniu.

2. Z chwilą rozwiązania umowy wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowane. Organizator nie ma obowiązku zwrotu na rzecz Wnioskodawcy poniesionych przez niego wydatków.

## § 5

### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Osobą upoważnioną w imieniu Wnioskodawcy do koordynowania prawidłowości realizacji niniejszej Umowy, jak również kontaktowania się z Organizatorem jest .....
2. Osobą upoważnioną w imieniu Organizatora do koordynowania prawidłowości wykonania niniejszej Umowy jest.....
3. Zmiana osób wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.

## § 6

### Dane osobowe i wykorzystanie wizerunku

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. W przypadku powstania konieczności przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub zostanie nadane stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Podpisując niniejszą umowę Wnioskodawca na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. Poz. 880), oświadcza iż uzyskał zgodę od osób przystępujących do zadania



„Bardzo Młoda Kultura” w woj. podlaskim na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku na stronach internetowych PIK oraz na portalach społecznościowych, na których PIK posiada konto, w celu promocji projektu realizowanego w ramach zadania „Bardzo Młoda Kultura” w woj. podlaskim.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania uczestnikowi informacji wymienionych w załączniku nr.1 do umowy oraz do odebrania od odbiorcy ostatecznego posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
5. Wnioskodawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych.
6. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych wraz z klauzulą poufności. Administrator umocowuje wnioskodawcę do nadawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych.
7. Wnioskodawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zadania „Bardzo Młoda Kultura” w woj. podlaskim oraz że nadał imienne upoważnienia do przetwarzania danych w raz z oświadczeniem o poufności.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin VI edycji Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji Kulturowej” wraz z załącznikami. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z nim i akceptuje jego treść.
2. Umowa została zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a dotyczących realizacji Projektu.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony będą poddawać rozstrzygnięciu przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Organizatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy a dwa dla Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Wniosku Konkursowego

Regulamin VI edycji Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji Kulturowej”

Wnioskodawca

Organizator