Załącznik do umowy nr ………………………………

Białystok, ……………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon, adres internetowy, e-mail, nr telefonu i faksu)*

# KARTA GWARANCYJNA

# (gwarancja jakości)

# - WZÓR -

1. Przedmiot gwarancji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zamawiający jako Uprawniony: Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 8, reprezentowany przez: Barbarę Bojaryn-Kazberuk - Dyrektora
2. Wykonawca jako Gwarant: ............................ reprezentowany przez .........................................................
3. Umowa (Nr, z dnia) ................................................................................................................………
4. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu umowy (dzień, miesiąc, rok): ………………
5. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
   1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
   2. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
   3. Okres gwarancji wynosi ……………. miesięcy, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego,
   4. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady i/lub usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady i/lub usterki do momentu jej skutecznego usunięcia.
   5. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad i/lub usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
   6. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i/lub usterki powstałe na skutek:
      1. siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
      2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
      3. działania osób trzecich (dewastacja),
      4. szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
6. Obowiązki Wykonawcy
   1. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
      1. awarii, wad, usterek zagrażających awarią oraz wad, usterek uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii, wady, usterki z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
      2. wad i/lub usterek urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
      3. w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
   2. Jeżeli usunięcie wady i/lub usterki nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
   3. Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i/lub usterek w przypadku, gdy wada i/lub usterka elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
   4. Stwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 6.1, z zastrzeżeniem pkt 6.2 pod rygorem skutków prawnych.
   5. Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany  
      zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy.
   1. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i/lub usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
   2. Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
8. Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad i/lub usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

1. Przeglądy gwarancyjne.
   1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
2. Po każdym roku obowiązywania gwarancji jakości,
3. minimum na 1 miesiąc przed upływem terminu ….- miesięcznej gwarancji,
4. w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, np. nieszczelność grzejników c.o., przeciek przez dach, nieszczelność okien itp.
   1. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o tym Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
   2. Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
   3. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
5. Komunikacja.
   1. O każdej awarii lub wadzie i/lub usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego zawiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy, a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub drogą elektroniczną na wskazane numery telefonów i adresy e-mailowe. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady i/lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 6.1.
   2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e-maila. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę o wadzie i/lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem lub e-mailem na wskazany numer/adres Wykonawcy .
   3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:
   4. Wykonawcy: ......................................................................................................................
   5. Zamawiającego: Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku, 15-089 Białystok, ul. Kilińskiego 8
   6. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 13.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Postanowienia końcowe:
   1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.
   2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

...................................

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

* przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

...................................

(podpis)