



Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 5421007120

tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19

WOAK Spodki

ul. św. Rocha 14, 15-879 Białystok, tel./fax 85 744 68 63

woak@woak.bialystok.pl

Znak sprawy: SZ.220.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na przygotowanie kompleksowej dokumentacji technicznej
projektu Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej**

*w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro*

Zatwierdzam
Dyrektor WOAK w Białymstoku

/ — /

Cezary Jan Mielko

Białystok, czerwiec 2017 r.

I. Informacje ogólne

1. Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowanie kompleksowej dokumentacji technicznej niezbędnej do utworzenia multimedialnego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej, zwanego dalej **CAiEK** lub **Centrum**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej **p.z.p.**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (szczegółowo wyliczonej w pkt. II.12 poniżej) dotyczącej realizacji przedsięwzięcia polegającego na modernizacji zmierzającej do utworzenia multimedialnego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej w dwóch zlokalizowanych w Białymstoku obiektach Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku:
 - 1) kamienicy przy ul. Jana Kilińskiego 8 (powierzchnia użytkowa 1540 m², kubatura 7380 m³) będącej obiektem wpisanym do rejestru zabytków,
 - 2) pawilonach wystawienniczo-gastronomicznych „Spodki” przy ul. św. Rocha 14 (powierzchnia użytkowa 2367 m², kubatura 15 088 m³) stanowiących dobra kultury współczesnej.
2. Planowana inwestycja będzie realizowana w obiektach chronionych z uwagi na swoje walory historyczne oraz architektoniczno-budowlane:
 - 1) kamienica wpisana do rejestru zabytków znajduje się w historycznej pierzei przy ul. Jana Kilińskiego w Białymstoku, wypełnionej starymi lub odbudowanymi po II wojnie światowej budynkami o zbliżonych funkcjach, gabarytach i parametrach zabudowy,
 - 2) pawilony WOAK Spodki będące dobrem kultury współczesnej zostały wzniesione w latach 1970. w eksponowanej lokalizacji u stóp wzgórza kościoła św. Rocha (pomiędzy węzłem dworca autobusowego i kolejowego a głównym w skali Białegostoku wiaduktem, łączącym dwie strony miasta, rozciągnięto na pół magistralą kolejową); reprezentują one styl awangardowy.
3. Niezbędne jest zachowanie substancji, konstrukcji, walorów estetycznych oraz innych istotnych cech obu budowli. Dokumentacja techniczna (w tym przede wszystkim projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt konstrukcyjny) musi być ukierunkowana na zachowanie cech szczególnie wartościowych i przygotowywana w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków, zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i zasadami modernizacji obiektów zabytkowych.
4. Planowane nowe elementy funkcjonalne i zaawansowane rozwiązania technologiczne wymagają dostosowania budynków do potrzeb użytkowników. Centrum ma obejmować m.in. sale prób, studia instruktorskie, sale nagrań, multimedialne sale edukacyjne – wymagają one dostosowania zarówno istniejącej przestrzeni poprzez modernizację wnętrza, jak również ich aranżacji, wraz ze stworzeniem zestawów sprzętu i wyposażenia, umożliwiającego realizację zaplanowanych działań.
5. Oczekiwane zmiany dotyczą m.in. stworzenia pracowni digitalizacji, która wymaga odpowiednich warunków świetlnych i wilgotnościowych (zarówno w pomieszczeniach samej pracowni, jak i w magazynie obiektów historycznych poddawanych digitalizacji), a także sprzętu pozwalającego na prowadzenie profesjonalnych działań statutowych skierowanych do różnorodnych środowisk odbiorców (dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów), zarówno spotkań indywidualnych, działań w niewielkich grupach, jak i wydarzeń dla licznej publiczności. Sala multimedialna wymaga nowoczesnego, dobrze skonfigurowanego sprzętu technicznego, dostosowanego do potrzeb współczesnego odbiorcy, dzięki któremu możliwe będzie prezentowanie dziedzictwa w sposób

atrakcyjny. Istotne jest przy tym, aby wszystkie zastosowane technologie były maksymalnie efektywne i przyjazne dla człowieka oraz środowiska – energooszczędne, wydajne (np. nagłośnienie wewnątrz uprzednio zoptymalizowanych akustycznie, instalacja klimatyzacyjna uruchomiona w budynku zmodernizowanym termicznie), atrakcyjne dla odbiorców. W tym celu niezbędne jest stworzenie nie tylko projektów architektoniczno-budowlanych, ale także opracowań specjalistycznych, w tym programu funkcjonalno-użytkowego, projektów instalacyjnych, projektu aranżacji wewnątrz i projektów technologicznych (np. sieci teletechnicznych, oświetlenia, nagłośnienia, klimatyzacji).

6. Utworzenie i uruchomienie Centrum wymaga zrealizowania czterech przedsięwzięć:
 - 1) remontu i dostosowania zabytkowej kamienicy przy ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku do potrzeb bezpiecznej i funkcjonalnej obsługi znacznie zwiększonej liczby odbiorców,
 - 2) stworzenia i wyposażenia Multimedialnej Szkoły Tradycji i Kultury (pierwszego z elementów CAiEK) w wyremontowanej kamienicy,
 - 3) modernizacji technicznej pawilonów wystawienniczo-gastronomicznych WOAK Spodki przy ul. św. Rocha 14 w Białymstoku, w tym termomodernizacji i wykonania nowych instalacji technicznych,
 - 4) stworzenia i wyposażenia Centrum Działań Twórczych i Digitalizacji (drugiego z elementów CAiEK) w zmodernizowanych pawilonach.
7. Remont budynku zabytkowej kamienicy pozwoli na zwiększenie rocznej liczby odwiedzin w obiekcie z 2500 do 6000 osób. Remont obejmie prace budowlane w zakresie modernizacji instalacji elektrycznej i sanitarnej, kompleksowe odnowienie wnętrza budynku, remont węzłów sanitarnych w części budynku niewynajmowanej na cele gastronomiczne, montaż systemów antywłamaniowych i przeciwogniowych oraz wprowadzenie monitoringu. Prace nad tą częścią inwestycji wymagają wydania pozwolenia na budowę w zakresie modernizacji instalacji elektrycznej i wentylacji, przy uzyskaniu pozytywnego stanowiska konserwatora zabytków.
8. W wyremontowanej kamienicy zostanie stworzona nowoczesna Multimedialna Szkoła Tradycji i Kultury, miejsce umożliwiające edukację kulturową dzieci i młodzieży przy pomocy nowoczesnych, atrakcyjnych dla nich narzędzi – filmu, prezentacji 3D, hologramu, gier i zabaw multimedialnych. W ramach projektu zostanie zakupione, rozmieszczone, zainstalowane i wdrożone wyposażenie obejmujące: zintegrowane projektory multimedialne, projektor 3D, ekrany holograficzne, stoły dotykowe, multimedialne stanowiska pracy, system multimedialny, wyposażenie użytkowe sali.
9. W ramach dostosowania istniejącej infrastruktury niezabytkowej – stanowiącej jednak przedmiot ochrony jako dobro kultury współczesnej – zostanie dokonana kompleksowa modernizacja pawilonów WOAK Spodki. Projekt zakłada termomodernizację budynku i montaż rekuperacji. Zamawiający aktualnie dysponuje audytem energetycznym i programem funkcjonalno-użytkowym opracowanym dla projektu termomodernizacji, konieczne jest opracowanie dokumentacji dotyczącej kompleksowego remontu pomieszczeń. Ma on objąć wymianę instalacji elektrycznej, prace sanitarne i konserwatorskie, wraz z zabezpieczeniem alarmowym i przeciwogniowym. Planowane jest przekształcenie pomieszczeń dawnego klubu studenckiego na potrzeby sal prób tanecznych i muzycznych oraz studia nagrań, m.in. dla animacji działalności amatorskiego ruchu artystycznego. W tym celu niezbędne jest przekształcenie wnętrza budynku, wymiana instalacji, usunięcie elementów zaplecza kuchennego i barowego, zmiana rozkładu ścian wewnętrznych, dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych i spełnienie nowych norm zabezpieczenia przeciwpożarowego. Konieczne jest kompleksowe podejście i wykonanie prac polegających na zinwentaryzowaniu pawilonów, ocenie ich stanu technicznego, a także dostosowaniu do potrzeb prowadzenia nowych form działalności w sposób profesjonalny, w tym przy zmienionych normach emisji ciepła.
10. Modernizacja pawilonów pozwoli na stworzenie sal prób muzycznych, wyposażenia dźwiękowego i oświetleniowego, sal prób tanecznych i teatralnych, miejsca prezentacji wystaw i multimedii oraz studia nagrań dźwięku i video. Zostaną stworzone nowoczesne pracownie: Centrum Działań Twórczych i Digitalizacji. Z kolei w celu zachowania dziedzictwa kulturowego regionu zostanie dokonana modernizacja i adaptacja funkcjonującego obecnie w obiekcie Alkierza „Kurpi Zielonych” na potrzeby

Centrum Działań Twórczych i Digitalizacji. Prace pozwolą na rozbudowę i unowocześnienie wystawy stałej, konserwację posiadanych zabytków ruchomych, a także – dzięki prowadzonemu we własnym zakresie procesowi digitalizacji – udostępnienie każdego z nich w formie multimedialnej. W utworzonej w ramach Centrum pracowni digitalizacji będą powstawały cyfrowe odwzorowania istniejących dóbr zabytkowych.

11. W ramach inwestycji w pawilonach zaprojektowane zostaną sale do treningu tańca, wyposażone w lustra, poręcze, odpowiedni parkiet, oświetlenie, zaplecze w postaci szatni itp., ale także sale do zajęć indywidualnych, w których możliwa będzie nauka z instruktorami. Elementem inwestycji w pawilonach jest również studio nagrań, dzięki któremu mniej doświadczeni artyści będą mogli w sposób profesjonalny uwiecznić swój dorobek artystyczny.
12. Przeprowadzenie wszystkich powyższych działań inwestycyjnych wymaga uprzedniego opracowania kompleksowej dokumentacji technicznej i architektoniczno-budowlanej. **Zakres zamówienia obejmuje wykonanie, opracowanie i przekazanie Zamawiającemu:**

1) usług i opracowań przedprojektowych:

- a) inwentaryzacji całkowitej – kamienicy (inwentaryzacja musi zawierać niezbędne elementy, w tym m.in. opis techniczny, opis materiałów budowlanych, rzut działki, zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, rzut dachu, przekroje przez wszystkie kondygnacje, media, elewacje budynku, profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne),
- b) inwentaryzacji całkowitej – pawilonów (o zawartości j.w.),
- c) ekspertyzy technicznej bezpieczeństwa pożarowego obiektu wraz z ekspertyzą konstrukcyjną – dla kamienicy,
- d) ekspertyzy technicznej bezpieczeństwa pożarowego obiektu wraz z ekspertyzą konstrukcyjną – dla pawilonów,
- e) uzyskanie warunków technicznych dla kamienicy i dla pawilonów,
- f) uzyskanie wymaganych przepisami zaleceń konserwatorskich dla kamienicy;

2) usług i dokumentacji projektowej:

- a) programu funkcjonalno-użytkowego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej – w zakresie prac w kamienicy (Multimedialna Szkoła Tradycji i Kultury),
- b) programu funkcjonalno-użytkowego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej – w zakresie prac w pawilonach (Centrum Działań Twórczych i Digitalizacji),
- c) projektu wentylacji, rekuperacji i klimatyzacji – pawilonów,
- d) projektów instalacji elektrycznej, teletechnicznej oraz systemu multimedialnego – kamienicy,
- e) projektów instalacji elektrycznej, teletechnicznej oraz systemu multimedialnego – pawilonów,
- f) projektu architektoniczno-budowlanego – kamienicy (zawierającego niezbędne elementy, w tym m.in. funkcję, formę i konstrukcję obiektów, ich charakterystyki energetyczne i ekologiczne, proponowane niezbędne rozwiązania techniczne i materiałowe, zasady nawiązania do otoczenia, opisy dostępności dla osób niepełnosprawnych) wraz z niezbędnymi projektami branżowymi (wodno-kanalizacyjnymi, wentylacji, elektrycznymi, technologicznymi),
- g) projektu architektoniczno-budowlanego – pawilonów (o zawartości j.w.) wraz z niezbędnymi projektami branżowymi (w zakresie j.w.),
- h) projektu aranżacji wnętrz – w kamienicy (zawierającego m.in. wytyczne komunikacyjne i przestrzenne, dobór materiałów, technologii i systemów ekspozycyjnych, rodzaj i rozmieszczenie oświetlenia, nagłośnienia i urządzeń multimedialnych, projekty oznaczeń, materiałów informacyjnych w poszczególnych wnętrzach, kolorystykę ekspozycji) oraz

niezbędnych projektów instalacji multimedialnych wraz z zestawieniem sprzętu (urządzenia, okablowanie, zasilanie itp.),

- i) projektu aranżacji wnętrz – w pawilonach (o zawartości j.w.) oraz niezbędnych projektów instalacji multimedialnych wraz z zestawieniem sprzętu (w zakresie j.w.),
- j) przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla kamienicy (niezbędnej m.in. do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których zostaną wyłonieni wykonawcy poszczególnych dokumentacji i robót),
- k) przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – dla pawilonów (j.w.).

3) usług i dokumentacji z zakresu zarządzania procesem inwestycyjnym:

studium wykonalności Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej, z uwzględnieniem różnych wariantów finansowania i etapowania realizacji Multimedialnej Szkoły Tradycji i Kultury oraz Centrum Działań Twórczych i Digitalizacji.

13. Zakres zamówienia obejmuje także opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektów:

- a) wniosków (wraz z kompletem niezbędnych załączników) do konserwatora zabytków o:
 - wydanie zaleceń konserwatorskich,
 - uzyskanie pozwolenia wymaganego przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- b) wniosku lub wniosków (wraz z niezbędnymi materiałami) do decyzji o pozwoleniu na budowę dla każdego z obiektów, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane,
- c) zgłoszenia lub zgłoszeń (wraz z niezbędnymi materiałami) dotyczących robót niewymagających pozwolenia na budowę w każdym z obiektów, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

14. Zamawiający informuje, iż dysponuje następującymi dokumentami:

- a) programem funkcjonalno-użytkowym (opracowanym dla projektu termomodernizacji) i audytem energetycznym w pawilonach;
- b) projektem instalacji elektrycznej, obejmującym część pomieszczeń w kamienicy;
- c) projektem klimatyzacji w kamienicy;
- d) projektem przebudowy centralnego ogrzewania w pawilonach;
- e) projektem dobudowy łącznika w pawilonach.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

17. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, którego realizację zamierzają powierzyć podwykonawcom (wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym).

18. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) usługi projektowania architektonicznego: **71220000-6**;
- 2) usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków: **71251000-2**;
- 3) studia wykonalności, usługi doradcze, analizy: **71241000-9**.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu usług i opracowań przedprojektowych, o których mowa w pkt. II.12 ppkt. 1 powyżej – do dnia 31 sierpnia 2017 r.;
- 2) udostępnienie Zamawiającemu do wglądu i weryfikacji bieżącego, roboczego stanu zaawansowania usług i dokumentacji projektowej, o których mowa w pkt. II.12 ppkt. 2 powyżej:
 - a) pierwsza robocza sesja przeglądowa – w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później niż dnia 30 września 2017 r.
 - b) druga robocza sesja przeglądowa – w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, nie później niż dnia 31 października 2017 r.
- 3) udostępnienie Zamawiającemu do wglądu i weryfikacji bieżącego, roboczego stanu zaawansowania studium wykonalności Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej, o którym mowa w pkt. II.12 ppkt. 3 powyżej – do dnia 15 listopada 2017 r.;
- 4) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zrealizowanych usług i gotowej dokumentacji projektowej, o których mowa w pkt. II.12 ppkt. 2 powyżej – do dnia 30 listopada 2017 r.;
- 5) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z wszelkimi uzyskanymi pozwoleniami i zgodami – do dnia 15 grudnia 2017 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. **Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) posiadają doświadczenie, tj.:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z aranżacją wnętrza o wartości każdej z ww. dokumentacji nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, w tym co najmniej 1 zamówienie dotyczące obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
 - b) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie obejmujące zaprojektowanie studia nagrań lub pracowni audiowizualnej;
 - 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności architektonicznej, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności architektonicznej, w tym osoba ta opracowała co najmniej jeden projekt budowlany

i wykonawczy w zakresie branży architektonicznej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;

- b) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym osoba ta opracowała co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
- c) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji sanitarnych, w tym osoba ta opracowała co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w zakresie branży sanitarnej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
- d) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym osoba ta opracowała co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w zakresie branży elektrycznej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;

- e) minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta w specjalności teletechnicznej, posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65),
 - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe jako projektant w specjalności teletechnicznej, w tym osoba ta opracowała co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy w zakresie branży teletechnicznej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków;
 - f) minimum jedną osobą przewidzianą do opracowania studium wykonalności Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej, posiadającą minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu studiów wykonalności do wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł;
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000,00 zł.
2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 p.z.p. oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 p.z.p.**
3. **Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. dotyczą** Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.).
4. **Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 p.z.p. dotyczą** Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. **Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 p.z.p. dotyczą** Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **[wg Załącznika Nr 2a do SIWZ]**;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **[wg Załącznika Nr 2b do SIWZ]**;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p.;
 - 4) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w pkt. IV.1 ppkt 1 powyżej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **[wg Załącznika Nr 4 do SIWZ]**;
 - 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **[wg Załącznika Nr 5 do SIWZ]**;
 - 6) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, **w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł;
 - 8) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 p.z.p.).
2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 24aa p.z.p., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p., do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w pkt. 1 ppkt. 3, 4, 6 oraz 7.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. V.1 ppkt 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. V.1 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt. V.1 ppkt 3 – zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt. V.1 ppkt 1 i 2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 p.z.p., przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. V.1 ppkt 3.
7. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące podwykonawców w zakresie określonym w pkt. V.1 ppkt 3.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**wg Załącznika Nr 1 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 2a do SIWZ**);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 2b do SIWZ**);
 - 4) wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia (**wg wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ**), ze wskazaniem imion i nazwisk wraz z informacją o doświadczeniu tych osób w zakresie w jakim oferta będzie podlegała ocenie w kryteriach oceny ofert „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”, „doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”, oraz „doświadczenie osoby przewidzianej do opracowania studium wykonalności projektu”;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);

- 6) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. VI.13 ppkt 1 poniżej (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w ppkt. 5 poniżej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt. 3 powyżej, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

8. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. VI.7.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 p.z.p.);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 p.z.p.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **80 1240 5211 1111 0000 4928 4175**.
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b-e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.**
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.06.2017 r. do godz. 10:00**.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p.,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, w terminie najpóźniej do dnia 27.06.2017 r., do godz. 10:00.**

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
Oferta na przygotowanie kompleksowej dokumentacji technicznej CAiEK
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.06.2017 r. GODZ. 10:30**

- 2) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 8, w dniu 27.06.2017 r. o godzinie 10:30.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Piotr Jać – główny specjalista ds. zamówień publicznych WOAK, tel. 85 740 37 26, faks 85 740 37 19, e-mail: sekretariat@woak.bialystok.pl Informacje będą udzielane w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) pisma należy przysyłać pod adres: **Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok;**
 - 2) faksy należy przysyłać pod numer **85 740 37 19;**
 - 3) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: sekretariat@woak.bialystok.pl
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 20.06.2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi obejmować świadczenie całości usług stanowiących przedmiot zamówienia w okresie jego realizacji na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej – 20%

liczonym wg wzoru:

$$D_{pa} = \frac{D_{paob}}{D_{pamax}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{paob} – doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej w ilości opracowanych projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie branży architektonicznej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 100.000,00 zł brutto w zakresie branży architektonicznej dla każdego obiektu, wskazanego w ofercie badanej,

D_{pamax} – doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej w ilości opracowanych projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie branży architektonicznej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 100.000,00 zł brutto w zakresie branży architektonicznej dla każdego obiektu, wskazanego w ofercie, w której projektant w specjalności architektonicznej legitymuje się najwyższą liczbą opracowanych projektów.

C. Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – 10%

liczonym wg wzoru:

$$D_{pk} = \frac{D_{pkob}}{D_{pkmax}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{pkob} – doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ilości opracowanych projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 100.000,00 zł brutto w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej dla każdego obiektu, wskazanego w ofercie badanej,

D_{pkmax} – doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ilości opracowanych projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej dla budowy lub rozbudowy lub modernizacji obiektu wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 100.000,00 zł brutto w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej dla każdego obiektu, wskazanego w ofercie, w której projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej legitymuje się najwyższą liczbą opracowanych projektów.

D. Doświadczenie osoby przewidzianej do opracowania studium wykonalności – 10%

liczonym wg wzoru:

$$D_{sw} = \frac{D_{swob}}{D_{swmax}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

D_{swob} – doświadczenie osoby przewidzianej do opracowania studium wykonalności (liczba studiów wykonalności opracowanych przez tę osobę dla inwestycji realizowanych lub zrealizowanych), wskazanego w ofercie badanej,

D_{swmax} – doświadczenie osoby przewidzianej do opracowania studium wykonalności (liczba studiów wykonalności opracowanych przez tę osobę dla inwestycji realizowanych lub zrealizowanych), wskazanego w ofercie, w której osoba przewidziana do opracowania studium wykonalności legitymuje się najwyższą liczbą opracowanych studiów.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, do dnia podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

- ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, do dnia podpisania Umowy **wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej.**
 7. Zabezpieczenie musi być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych w art. 148 ust. 1 p.z.p., tj. w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 8. Ww. poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zabezpieczyć pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z przesłanką art. 147 ust. 2 p.z.p.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 11. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 p.z.p.
 12. W przypadku zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca – jeśli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniądz – zobowiązany jest do przedłużenia jego ważności.
 13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 70% wartości całego zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego w całości przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% ogólnej wartości zostanie zwolniona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 15. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI ustawy (art. 179-198g p.z.p.).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 5. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVI. Lista załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2a.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2b.**
4. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 3.**
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w pkt. IV.1 ppkt 1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **Załącznik Nr 4.**
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5.**
7. Wzór umowy – **Załącznik Nr 6.**