

**UMOWA nr ... / 2017**

**zawarta w dniu ... 2017 r. w Białymstoku**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (sygn. akt SZ.220.1.2017)

pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Animacji Kultury w Białymstoku**, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, posiadającym NIP 5421007120, REGON 000276877, reprezentowanym przez Cezarego Jana Mielko – Dyrektora, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..., reprezentowanym przez: ..., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanych łącznie „**Stronami**” lub każdy oddzielnie „**Stroną**”

Na podstawie przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 209 000 euro, Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej Umowy.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiot Umowy obejmuje przygotowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji przedsięwzięcia polegającego na modernizacji zmierzającej do utworzenia multimedialnego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej w dwóch zlokalizowanych w Białymstoku obiektach Zamawiającego:
  - a) kamienicy przy ul. Jana Kilińskiego 8 (powierzchnia użytkowa 1540 m<sup>2</sup>, kubatura 7380 m<sup>3</sup>), będącej obiektem wpisanym do rejestru zabytków,
  - b) pawilonach wystawienniczo-gastronomicznych „Spodki” przy ul. św. Rocha 14 (powierzchnia użytkowa 2367 m<sup>2</sup>, kubatura 15 088 m<sup>3</sup>) stanowiących dobra kultury współczesnej.
2. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie:
  - a) inwentaryzacji całkowitej kamienicy i pawilonów (zawierających niezbędne elementy, w tym m.in. opis techniczny, opis materiałów budowlanych, rzut działki, zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, rzut dachu, przekroje przez wszystkie kondygnacje, media, elewacje budynku, profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne),
  - b) ekspertyz technicznych kamienicy i pawilonów – konstrukcyjnych (dotyczących stanu zachowania i stanu technicznego) oraz bezpieczeństwa pożarowego,
  - c) dokumentacji dotyczącej zasadności oraz formuły realizacji Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej, tj. program funkcjonalno-użytkowy Centrum i studium wykonalności inwestycji,
  - d) projektów architektoniczno-budowlanych kamienicy i pawilonów (zawierających niezbędne elementy, w tym m.in. funkcję, formę i konstrukcję obiektów, ich charakterystyki energetyczne i ekologiczne, proponowane niezbędne rozwiązania techniczne i materiałowe, zasady nawiązania do otoczenia, opisy dostępności dla osób niepełnosprawnych) wraz z niezbędnymi projektami branżowymi (wodno-kanalizacyjnymi, wentylacji, elektrycznymi, technologicznymi),

- e) projektów niezbędnych do realizacji wyposażenia Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej w kamienicy i pawilonach, w tym projektów aranżacji wnętrz (zawierających m.in. wytyczne komunikacyjne i przestrzenne, dobór materiałów, technologii i systemów ekspozycyjnych, rodzaj i rozmieszczenie oświetlenia, nagłośnienia i urządzeń multimedialnych, projekty oznaczeń, materiałów informacyjnych w poszczególnych wnętrzach, kolorystykę ekspozycji) oraz niezbędnych projektów instalacji multimedialnych wraz z zestawieniem sprzętu (urządzenia, okablowanie, zasilanie itp.),
  - f) przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, niezbędnych m.in. do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których zostaną wyłonieni wykonawcy poszczególnych dokumentacji i robót,
  - g) wniosku o dofinansowanie wraz ze studium wykonalności do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO IiŚ) Działanie 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.
3. W skład dokumentacji projektowej wchodzi usługi i opracowania projektowe określone w Tabeli Opracowań Projektowych, zwanej dalej „TOP” stanowiącej załącznik do Umowy. Wszystkie opracowania muszą być zgodne z dokumentacją PO IiŚ pod względem wytycznych programu dotyczących formalnej i merytorycznej poprawności wniosku i załączników – zwłaszcza pod względem kosztów kwalifikowalnych i innych wytycznych obligatoryjnych dla inwestycji realizowanych w ramach PO IiŚ w naborze, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do takiego opracowania dokumentacji, o której mowa w ust. 1, aby koszty dotyczące pawilonów WOAK Spodki ujęte w budżecie wniosku, o którym mowa w ust. 1 lit. g, przewidziano w wysokości nie mniejszej niż 60% kosztów całkowitych projektu, tj. zgodnie z Głównym Typem Projektu „Infrastruktura niezabytkowa”, określonym w dokumentacji naboru wniosków do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie przez osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia, wskazane w złożonej przez niego ofercie w wykazie stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne wśród osób wskazanych w ust. 5 bez zaistnienia istotnej przyczyny (np. rozwiązania umowy o pracę ze wskazanym w ofercie pracownikiem, śmierci pracownika, wyjazdu zagranicznego itp.). Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta spośród osób wskazanych w ust. 5, wynikającej np. z urlopu lub choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, dla uniknięcia opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy. Osoba wskazana na zastępstwo musi spełniać wymogi postawione w stosunku do osoby zastępowanej w postępowaniu przetargowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej Umowy.

## **§ 2.**

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **do 31.05.2017 r.**, w tym opracowania dokumentacji projektowej i przekazania jej Zamawiającemu **do 30.04.2017 r.**
- 2. Terminy określone w ust. 1 mogą ulec wydłużeniu o okres związany z wydłużeniem terminu składania wniosku do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w trybie konkursowym

- o dofinansowanie projektów w ramach Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (numer naboru: POIS.08.01.00-IP.05-00-001/17).
3. Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu Umowy uważa się za dotrzymane, jeżeli zostaną one odebrane zgodnie z § 4, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze opracowań wad oraz uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii itp.
  4. W przypadku:
    - a) niewykonania dokumentacji projektowej, w tym również któregośkolwiek jej elementu,
    - b) niewprowadzenia poprawek do dokumentacji zgodnie z § 4 ust. 5– i nieprzekazania jej Zamawiającemu w terminie do dnia **28.04.2017 r.** (a w razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 – w terminie do **2 dni** przed upływem wydłużonego terminu składania wniosku), tzn. w terminie uniemożliwiającym Zamawiającemu poprawne i terminowe złożenie wniosku w naborze, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami powiązanymi, a także m.in.:
  - a) art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - b) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
  - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - e) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - f) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.
2. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować w jednym programie kosztorysowym i dostarczyć Zamawiającemu w wersji edytowalnej i arkusza kalkulacyjnym Excel (pliki w formatach XLS lub XLSX).
3. Kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy, a ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia:

- a) że dokumentacja została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i Wykonawca zapewnia, że dokumentacja nie ma wad;
  - b) że dokumentacja została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
  - c) że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną;
  - d) że w dokumentacji nie zostały użyte żadne nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” wraz z uzasadnieniem;
  - e) że dokumentacja jest zgodna z art. 30 ustawy – Prawo zamówień publicznych i opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30, ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych wskazano, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym wraz z podaniem parametrów określających równoważność albo, że odstąpiono od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów art. 30 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych i dokonano dokładnego opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych; wymagania te mogą również obejmować opis oddziaływania na środowisko.
5. Wykonawca powinien na bieżąco uzgadniać przedmiot Umowy z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy. W tym celu Zamawiający przewiduje odbywanie roboczych spotkań zespołu projektowego z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do realizacji uwagi zgłoszenie przez Zamawiającego w trakcie spotkań z zastrzeżeniem, że nie będą one stały w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa, właściwymi normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej.
6. W ramach projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinię eksperta wskazanego przez Zamawiającego, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań z pierwotnym projektem pawilonów wystawienniczo-gastronomicznych „Spodki”. Tak samo na etapie wykonywania prac budowlanych Wykonawca – sprawując nadzór autorski – zobowiązany jest do uzyskiwania aprobaty ww. eksperta na dokonywanie ewentualnych zmian w projektach wykonawczych.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu Umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdym ewentualnym przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie prac projektowych.
9. Do wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca użyje własnych materiałów.
10. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia tytułem wykonania przedmiotu Umowy, obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem Umowy, oraz na pytania wykonawców dotyczące wad i niejasności w dokumentacji projektowej realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej – w terminie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy treści pytań przez Zamawiającego, pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 7.

11. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot Umowy lub jego element, o ile jest on zgodny z Umową, dokumentacją naboru wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 2 i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
12. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do wyboru 3 warianty koncepcyjne aranżacji multimedialnego Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca wykona dokumentację z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
15. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.

#### **§ 4.**

#### **ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Miejscem przekazania przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 4 egzemplarze przedmiotu Umowy w formie papierowej oraz elektronicznej w zakresie określonym w TOP w siedzibie Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z Umową.
3. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot Umowy do sprawdzenia, oraz w terminie 10 dni dokona jego sprawdzenia. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do dokonania oceny, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu Umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu Umowy na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej Umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny Zamawiającego, Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
  - a) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
  - b) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. W razie, gdy Zamawiający w terminie określonym w ust. 3 nie zgłosił zastrzeżeń i nie podpisał protokołu odbioru oraz nie poinformował o nowym terminie sprawdzenia dokumentacji, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie dokumentacji projektowej.
7. Zwrot wadliwej dokumentacji, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 10 chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy

przyjęcia lub niepodjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie, Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

## **§ 5.**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy będzie wynosić: ... zł (słownie: ... złotych) netto, powiększone o podatek VAT w kwocie ... zł (słownie: ... złotych) co stanowi: **... zł (słownie: ...) brutto**.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu Umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne jednorazowo po odbiorze wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku ... nr rachunku ... . Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto), ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia Umowy.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu Umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
9. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

## **§ 6.**

### **PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

1. Wykonawca z dniem odbioru przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, całość autorskich praw majątkowych do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie:
  - a) wykorzystania opracowań do realizacji inwestycji – niezależnie od tego, czy inwestycja będzie przez Zamawiającego realizowana w całości, czy też opracowania lub ich fragmenty posłużą do realizacji inwestycji częściami lub etapami,
  - b) utrwalania dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej np. na nośniku optycznym (CD-R, DVD itp.), elektrycznym (pendrive, urządzenia pamięci flash itp.), magnetycznym (dysk twardy itp.),

- c) zwielokrotniania dokumentacji projektowej każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
  - d) udostępnianie dokumentacji projektowej osobom trzecim, w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych,
  - e) wprowadzania opracowania lub jego elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - f) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
  - g) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
  - h) wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
  - i) dzielenie swojego dzieła na części w razie jeżeli Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków europejskich i będzie musiał realizować poszczególne roboty lub działania ze środków własnych lub innych środków.
2. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku, gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w ust. 1 oraz praw zależnych, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku wykonania opracowań przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- a) nabyć od każdego z autorów, współautorów lub innych osób wnoszących twórczy wkład w opracowania, majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w trybie określonym w ust. 1, na polach eksploatacji określonych w ust. 1,
  - b) uzyskać zgodę, o której mowa w ust. 2, każdej z osób, o której mowa w lit. a na korzystanie przez Zamawiającego z opracowań i ich części zgodnie z niniejszym paragrafem,
  - c) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia wszystkich osób, o których mowa w lit. a, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz że każda z tych osób wyraża zgodę, o której mowa w pkt 2.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- c) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 3 ust. 10 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o dokumentację objętą przedmiotem Umowy oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej objętej przedmiotem Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - d) w razie, gdy na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji w oparciu o dokumentację objętą przedmiotem Umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją, a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 – po 100 zł za każdy stwierdzony przypadek ponad 10;
  - e) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. d ze stanem faktycznym – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) gdy zostanie stwierdzone w dokumentacji, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. e ze stanem faktycznym – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto;
  - h) za nieprzejęcie opracowań przez etap formalny oceny w naborze wniosków w PO IiŚ, o którym mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
- 2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
  - 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
  - 4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 8.**

### **RĘKOJMIA**

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru.

## **§ 9.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy kwotę zabezpieczenia w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych), tj. 10% wynagrodzenia brutto z oferty, w formie zgodnej z art. 148 i nast. ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2. Zwrot 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.
- 3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30% kwoty wskazanej w ust. 1) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna, to w razie wydłużenia się terminu realizacji przedmiotu Umowy, niezależnie od przyczyny takiego wydłużenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz doręczenia tego zabezpieczenia przed upływem umownego



terminu wykonania Umowy, nie później niż w dniu upływu terminu ważności zabezpieczenia lub wpłacenia w tym terminie kwoty zabezpieczenia w gotówce.

**§ 10.**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY, ADRES DO KORESPONDENCJI**

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono Panią/Pana ..., e-mail: ... .
2. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się Panią/Pana ..., e-mail: ... .
3. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w Umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji Umowy drogą e-mail na adresy podane w ust. 1 i 2.
4. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli Stron:
  - a) Zamawiający – ... ,
  - b) Wykonawca – ... .
5. Każda zmiana adresu określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
6. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

**§ 11.**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności określone w § 2 ust. 2, termin wykonania zamówienia może ulec wydłużeniu o okres związany z wydłużeniem terminu składania wniosku do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w naborze nr POIS.08.01.00-IP.05-00-001/17;
  - b) w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności określone w § 4 ust. 3 zdanie drugie;
  - c) zmiany numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
  - d) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, o której mowa w § 5 ust. 8-9 Umowy;
  - e) w przypadku braku potrzeby wykonania któregoś z opracowań wyszczególnionych w TOP, w tym razie zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 2 ust. 4, wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt opracowania niewykonanego lub wykonanego nieterminowo.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do Umowy sporządzonych w formie pisemnej.

**§ 12.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - a) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) wypełniony przez Wykonawcę wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg załącznika nr 5 do SIWZ,
  - c) opis przedmiotu zamówienia zawarty w rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) Tabela Opracowań Projektowych „TOP”.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH „TOP”**

Lp.	Elementy opracowań projektowych	Wyszczególnienie liczby egzemplarzy	Termin wykonania
1	2	3	4
<b>I. Usługi przedprojektowe</b>			
1.	Ekspertyza ...	4 egz.	
2.	Ekspertyza budowlana stanu technicznego ...	4 egz.	
3.	Ekspertyza budowlana stanu technicznego ...	4 egz.	
4.	Ekspertyza budowlana stanu technicznego ...	4 egz.	
5.	Inwentaryzacja ...	4 egz.	
6.	Uzyskanie warunków technicznych	1 egz.	
7.	Wniosek o wydanie zaleceń konserwatorskich wraz z wymaganymi załącznikami	2 egz.	
8.	Materiały + wniosek do konserwatora zabytków o uzyskanie pozwolenia zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	2 kpl. (w tym 2 egz. projektu budowlanego)	
<b>II. Dokumentacja projektowa</b>			
9.	Wniosek wraz z materiałami do decyzji o pozwoleniu na budowę	2 kpl. (w tym 4 egz. projektu budowlanego)	
10.	Zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę	2 kpl.	
11.	Projekt wykonawczy z podziałem na branże	4 egz.	
12.	Przedmiar robót z podziałem na branże	3 egz.	
13.	Kosztorys inwestorski wraz z tabelą elementów scalonych	2 egz.	
14.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży	3 egz.	
<b>III. Dokumentacja niezbędna do aplikowania o środki europejskie w PO IIŚ 2014-2020</b>			
16.	Wniosek o dofinansowanie	2 egz.	

17.	Załączniki do wniosku o dofinansowanie (w szczególności studium wykonalności, Określenie Głównego Typu Projektu, dokumenty określające koszty realizacji projektu, pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji projektu)	2 egz.	
18.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD-R lub 1 płyta DVD	

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**UWAGA:** Wybrany w drodze zamówienia wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP – kolumna 4.