



Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 5421007120

tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19

WOAK Spodki

ul. św. Rocha 14, 15-879 Białystok, tel./fax 85 744 68 63

woak@woak.bialystok.pl

Znak sprawy: MT.220.5.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**W ZAKRESIE ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA UCZESTNIKÓW DOŻYNEK
PREZYDENCKICH 2017 REPREZENTUJĄCYCH WOJEWÓDZTWO PODLASKIE**

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

Zatwierdzam

Dyrektor WOAK w Białymstoku

/ — /

Cezary Jan Mielko

Białystok, wrzesień 2017 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok

tel. 85 740 37 10

fax 85 740 37 19

www.woak.bialystok.pl

woak@woak.bialystok.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszej dokumentacji, tj. ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie zakwaterowania i wyżywienia uczestników Dożynek Prezydenckich 2017 reprezentujących województwo podlaskie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) termin: 16-17 września 2017 r.
 - 2) lokalizacja: w odległości nie większej niż 50 km od Spały (województwo łódzkie, powiat tomaszowski, gmina Inowódz)
 - 3) zakres usługi: zakwaterowanie i wyżywienie 22 osób w formie kolacji 16 września 2017 r., noclegu 16/17 września 2017 r. oraz śniadania 17 września 2017 r.
 - 4) standard zakwaterowania: usługa świadczona w standardzie hotelowym, nie niższym niż kategoria dwie gwiazdki (**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) lub równoważnym, w pokojach 1- i 2-osobowych
 - 5) wytyczne dotyczące usługi wyżywienia: kolacja dla 22 osób i śniadanie dla 22 osób, oba posiłki serwowane zgodnie z godzinami pracy restauracji hotelowej lub innego punktu gastronomicznego świadczącego usługi w tym samym obiekcie, w którym będzie świadczona usługa zakwaterowania
 - 6) parking z możliwością dojazdu i parkowania pojazdów osób korzystających z usługi, co najmniej 2 busów lub autokarów
3. Liczba osób korzystających z usług zakwaterowania i wyżywienia lub z usług wyżywienia ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.

4. Zamawiający może zmienić zakres ilościowy usługi (np. liczbę osób korzystających z zakwaterowania w ramach danej doby noclegowej, liczbę osób będących odbiorcami usługi wyżywienia danego dnia) w formie jednostronnego oświadczenia składanego Wykonawcy najpóźniej w terminie, który określa Wykonawca, a który stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Jednostronnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 4 Zamawiający może:
 - 1) zrezygnować z części posiłków lub noclegów np. w przypadku, gdy faktyczna ilość korzystających z wyżywienia lub z noclegów jest niższa niż opisana w niniejszej dokumentacji (przykładowo – w razie nie zgłoszenia się którejś osoby lub grupy, która będzie korzystała ze świadczonej usługi);
 - 2) zwiększyć liczbę posiłków lub noclegów np. w przypadku, gdy faktyczna ilość korzystających z wyżywienia lub noclegów jest wyższa niż opisana w niniejszej dokumentacji (przykładowo – jeżeli w wyjeździe weźmie udział większa grupa uczestników reprezentujących województwo podlaskie).
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) główny przedmiot zamówienia:
55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 2) oznaczenia uzupełniające:
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
7. Zamówienie nie jest podzielone na części.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej sposób wykonania zamówienia odmienny niż określony w niniejszej dokumentacji (oferty wariantowej).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 02** do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin wykonania zamówienia: **16-17 września 2017 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPOSOBU ICH UDOKUMENTOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

posiadają doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu usług zakwaterowania i wyżywienia dla grupy zorganizowanej liczącej nie mniej niż 25 osób, o łącznym czasie realizacji usługi obejmującym nie mniej niż 2 dni

2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.**
3. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(zawarte w treści formularza ofertowego, tj. wg Załącznika Nr 01);**
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **(zawarte w treści formularza ofertowego, tj. wg Załącznika Nr 01);**
 - 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **(zawarty w treści formularza ofertowego, tj. wg Załącznika Nr 01);**
 - 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) dokumenty, o których mowa w ppkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt. 3 ppkt. 1 i 2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 3 ppkt. 3.
7. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące podwykonawców w zakresie określonym w pkt. 3 ppkt. 3.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena ofertowa – waga 60%

Punktacja w tym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) Termin bezkosztowej zmiany liczby osób, którym będzie świadczona usługa – waga 40%:

Punktacja w tym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$T_{of} = \frac{T_{min}}{T_{ob}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{ob} – wyrażony w dniach termin wskazany w badanej ofercie

T_{min} – najkrótszy zaproponowany termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w dniach

3. Informacje dotyczące ceny ofertowej:

- 1) Cena ofertowa jest ceną jednostkową za usługę:

- a) w ramach zakwaterowania – ceną za zakwaterowanie w czasie 1 doby noclegowej odpowiednio 1 osoby w pokoju 1-os. lub 2 osób w pokoju 2-os.,
- b) w ramach wyżywienia – ceną dla 1 osoby za 1 posiłek.

- 2) Cena ofertowa musi obejmować świadczenie całości usług stanowiących przedmiot zamówienia w okresie jego realizacji na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
 - 5) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Informacje dotyczące terminu bezkosztowej zmiany liczby osób, którym danego dnia będzie świadczona usługa zakwaterowania lub wyżywienia:
- 1) Wykonawca wskazuje termin, w jakim Zamawiający może jednostronnym oświadczeniem zgłosić Wykonawcy zmianę zakresu ilościowego usługi danego dnia, np. zwiększenia lub zmniejszenia liczby noclegów lub liczby posiłków wydawanych w ramach usługi wyżywienia.
 - 2) Termin jest określony liczbą **dni kalendarzowych** pomiędzy dniem zgłoszenia zmiany przez Zamawiającego a dniem świadczenia usługi, którego dotyczy dane zgłoszenie, przy czym najkrótszy termin to 1 dzień.
 - 3) Jeżeli Zamawiający zgłosi zmianę z zachowaniem terminu wskazanego przez Wykonawcę, zakres zamówienia ulega zmianie bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu o kwotę odpowiadającą zgłoszonej zmianie.
- Przykład 1:** zamówienie obejmuje całonocne wyżywienie określonego dnia, przy czym cena ofertowa 1 śniadania wynosi C_s , 1 obiadu wynosi C_o , 1 kolacji wynosi C_k . Zamawiający z zachowaniem terminu zaoferowanego przez Wykonawcę zgłasza zmianę polegającą na tym, że na dany dzień zamawia 15 śniadań, 30 obiadów i 50 kolacji. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie z $50 \times C_s + 50 \times C_o + 50 \times C_k$ na $15 \times C_s + 30 \times C_o + 50 \times C_k$.
- Przykład 2:** zamówienie obejmuje zakwaterowanie 35 osób w czasie 1 doby noclegowej w pokojach 1-osobowych, a cena ofertowa zakwaterowania 1 osoby w czasie 1 doby noclegowej wynosi C_d . Zamawiający z zachowaniem terminu zaoferowanego przez Wykonawcę zgłasza zmianę polegającą na tym, że na daną dobę noclegową zamawia nocleg dla 50 osób w pokojach 1-osobowych. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie z $35 \times C_d$ na $50 \times C_d$.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji i która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane:
 - 1) formularz ofertowy (**wg Załącznika Nr 01**);
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach w zakresie zamówień publicznych, w tym do zawierania umów (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w dokumentacji ofertowej załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że co do treści będą one zgodne z formularzami udostępnionymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w ppkt. 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt. 3, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczęcią osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, przy czym w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

- 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 7) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
12. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.
16. **Podstawowym sposobem składania ofert jest forma pisemna:**
 - 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, w terminie **do dnia 11 września 2017 r. (poniedziałek), do godz. 09:00.**
 - 2) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
DOŻYNKI PREZYDENCCKIE 2017
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.09.2017 r. GODZ. 09:30
 - 3) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym powyżej) ponosi Wykonawca.

- 5) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej:

- 1) Ofertę w formie elektronicznej należy przygotować w postaci skanów wydrukowanych i podpisanych dokumentów, o których mowa w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 11 września 2017 r. (poniedziałek), do godz. 09:00**, e-mailem na adres: sekretariat@woak.bialystok.pl w wiadomości pod tytułem „**Dożynki Prezydenckie 2017 – oferta na zakwaterowanie i wyżywienie**”. E-maile otrzymane po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. dostarczenie wiadomości do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, np. wskutek braku łączności lub błędu technicznego) ponosi Wykonawca.

18. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 8, w dniu 11.09.2017 r. o godzinie 09:30.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest: Dariusz Kryszpiniuk (Kierownik Działu Muzyczno-Teatralnego WOAK), tel. 85 744 63 13, e-mail: d.kryszpiniuk@woak.bialystok.pl
Informacje będą udzielane w godz. 8:00 – 16:00, codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Kierowane do Zamawiającego:
 - a) pisma należy przysyłać pod adres: **Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok;**
 - b) faksy należy przysyłać pod numer **85 740 37 19;**
 - c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: sekretariat@woak.bialystok.pl
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

IX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 01.**
2. Wzór umowy – **Załącznik Nr 02.**