



Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 5421007120
tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19
WOAK Spodki
ul. św. Rocha 14, 15-879 Białystok, tel./fax 85 744 68 63
woak@woak.bialystok.pl

znak sprawy: G.220.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Roboty budowlane w Spodku C w ramach I etapu realizacji
Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej WOAK w Białymstoku**

Zatwierdzam
Dyrektor WOAK w Białymstoku

/—/

Cezary Jan Mielko

Białystok, 1 sierpnia 2018 r.

SPIS DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA

- I.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- II.** Załącznik Nr 01 – wzór umowy
- III.** Załącznik Nr 02 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- IV.** Załącznik Nr 03 – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V.** Załącznik Nr 04 – oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- VI.** Załącznik Nr 05 – wzór przykładowego zobowiązania do współpracy
- VII.** Załącznik Nr 06 – doświadczenie zawodowe Wykonawcy (wykaz robót)
- VIII.** Załącznik Nr 07 – formularz ofertowy
- IX.** Załącznik Nr 08 – projekt architektoniczno-budowlany
- X.** Załącznik Nr 09 – projekt konstrukcyjny
- XI.** Załącznik Nr 10 – projekt instalacji elektrycznej
- XII.** Załącznik Nr 11 – projekt instalacji odgromowej
- XIII.** Załącznik Nr 12 – przedmiar robót w zakresie remontu dachu
- XIV.** Załącznik Nr 13 – przedmiar robót w zakresie instalacji elektrycznej
- XV.** Załącznik Nr 14 – przedmiar robót w zakresie instalacji odgromowej

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w Spodku C (w pawilonach wystawowo-gastronomicznych „Spodki” w Białymstoku) w ramach I etapu realizacji Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej WOAK w Białymstoku, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.
2. Dane Zamawiającego:
Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
tel. 85 740 37 10
fax 85 740 37 19
www.woak.bialystok.pl
woak@woak.bialystok.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30
3. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej **p.z.p.** przy zastosowaniu niniejszej SIWZ.
4. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym przetargiem są:
 - 1) w sprawach technicznych i merytorycznych Adam Jasiński – kierownik Działu Gospodarczego WOAK w Białymstoku, e-mail: a.jasinski@woak.bialystok.pl, tel. 85 740 37 14,
 - 2) w sprawach proceduralnych i formalnych Piotr Jać – główny specjalista ds. zamówień publicznych WOAK w Białymstoku, e-mail: p.jac@woak.bialystok.pl, tel. 85 740 37 26,codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 14:00.
5. Postępowanie niniejsze wszczęto dnia: **01.08.2018 r.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: roboty budowlane w Spodku C w należących do Zamawiającego pawilonach wystawienniczo-gastronomicznych „Spodki” w Białymstoku w ramach I etapu realizacji Centrum Animacji i Edukacji Kulturalnej WOAK w Białymstoku.

2. Główny kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

45261000-4, Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

3. Dodatkowe kody wspólnego słownika zamówień (CPV):

45111290-7, Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

45111300-1, Roboty rozbiórkowe

45113000-2, Roboty na placu budowy

45212312-6, Roboty budowlane w zakresie ośrodków wystawienniczych

45212600-2, Roboty budowlane w zakresie pawilonów

45223210-1, Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45331210-1, Instalowanie wentylacji

45331221-1, Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza

45321000-3, Izolacja cieplna

45315600-4, Instalacje niskiego napięcia

45312311-0, Montaż instalacji piorunochronnej

45311100-1, Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2, Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45410000-4, Tynkowanie

45421110-8, Instalowanie ram drzwiowych i okiennych

45421131-1, Instalowanie drzwi

45421132-8, Instalowanie okien

45421146-9, Instalowanie sufitów podwieszanych

45421160-3, Instalowanie wyrobów metalowych

45432130-4, Pokrywanie podłóg

45432114-6, Roboty w zakresie podłóg drewnianych

45441000-0, Roboty szklarskie

45442100-8, Roboty malarskie

45442200-9, Nakładanie powłok antykorozyjnych

45442300-0, Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45454100-5, Odnawianie

45453100-8, Roboty renowacyjne

4. Zamówienie polega na wykonaniu w pawilonie Zamawiającego robót budowlanych w zakresie ujętym w przedmiarach, które stanowią **Załączniki Nr 12-14 do SIWZ**.
5. Przedmiary robót obejmują I etap modernizacji pawilonu tzw. Spodka C, przy czym pełny zakres modernizacji jest ujęty w projektach, na podstawie których Zamawiający m.in. uzyskał ostateczne pozwolenie na budowę, stanowiących **Załączniki Nr 08-11 do SIWZ**.
6. Oświetlenie sali koncertowej powinno być wykonane według obecnego układu sceny.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto następujące roboty budowlane i usługi – niezbędne do zapewnienia niezakłóconego prowadzenia przez Zamawiającego bieżącej działalności statutowej w związku z realizacją niniejszego zamówienia – nieujęte w przedmiarach lub w opracowaniach projektowych:
 - 1) demontaż istniejącej sceny w sali koncertowej – w sposób pozwalający na jej ponowne zamontowanie po zakończeniu prac w sali koncertowej,
 - 2) wykonanie wyciemnień świetlika centralnego i świetlików bocznych w sali koncertowej, wraz z niezbędnym zasilaniem oraz sterowaniem wyciemnieniem – szczegóły instalacji do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 3) przebudowa istniejącej instalacji klimatyzacji, w szczególności poprzez demontaż istniejących agregatów od klimatyzacji z dachu (4 szt.), przeniesienie ich na daszki nad łącznikami oraz przywrócenie sprawności tak przebudowanej instalacji – szczegóły robót do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) ponowny montaż sceny w sali koncertowej (w dotychczasowej lokalizacji) po zakończeniu robót objętych przedmiarami,
 - 5) demontaż, zabezpieczenie, wyniesienie (w miejsce gwarantujące przechowanie bez uszczerbku) istniejącego wyposażenia remontowanych pomieszczeń, przy zaangażowaniu wykwalifikowanych osób oraz specjalistycznych środków adekwatnych do właściwości danego elementu wyposażenia (np. fortepianu) – szczegółowe zasady do ustalenia z Zamawiającym,
 - 6) zabezpieczenie wnętrz, w których będą prowadzone roboty budowlane (w tym podłóg oraz ścian) przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zabrudzeniem lub zalaniem w związku z realizacją przedmiotu zamówienia i w razie opadów atmosferycznych,
 - 7) wymiana wentylatorów w świetliku centralnym w sali koncertowej, wraz z niezbędnym zasilaniem i sterowaniem – szczegóły instalacji do uzgodnienia z Zamawiającym;

- 8) przywrócenie wnętrza, w których będą prowadzone roboty budowlane (w tym podłóg oraz ścian) do stanu poprzedzającego realizację przedmiotu zamówienia – poprzez ich odnowienie, polegające w szczególności na szpachlowaniu, malowaniu i estetycznym wykończeniu każdego z wnętrza,
 - 9) uprzątnięcie terenu budowy i doprowadzenie nieruchomości Zamawiającego do stanu sprzed realizacji niniejszego zamówienia, tak by można było użytkować pawilony na takich samych zasadach, jak przed realizacją niniejszego zamówienia,
 - 10) wniesienie, rozmieszczenie i ponowne zainstalowanie wyposażenia każdego z remontowanych pomieszczeń – w taki sposób, aby z każdego przedmiotu i całych wnętrza można było korzystać na takich samych zasadach, jak przed realizacją niniejszego zamówienia,
 - 11) przeprowadzenie wszelkich innych prac niezbędnych do przywrócenia wnętrzom objętym niniejszym zamówieniem ich dotychczasowej funkcjonalności i estetyki oraz bezpieczeństwa osób przebywających w pawilonach i korzystających z nich.
8. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 60-miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty objęte zamówieniem, licząc od daty odbioru ostatecznego. Jeśli jednak dokumentacja projektowa, stanowiąca **Załączniki Nr 08-11 do SIWZ** przewiduje dłuższe lub krótsze okresy gwarancji lub rękojmi na poszczególne roboty lub materiały – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji oraz rękojmi zgodnie z poszczególnymi opracowaniami projektowymi.
9. Wykonawca może, w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 07 do SIWZ**, zaoferować dłuższy okres gwarancji na roboty, które nie posiadają okresu gwarancji wprost wynikającego z dokumentacji projektowej. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z pkt. XIII SIWZ.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na następujących zasadach:
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy,
 - 2) Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, w tym tryb ich zgłoszenia w trakcie realizacji zamówienia oraz zasady płatności bezpośrednich, określają postanowienia wzoru umowy.
 - 3) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania

usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia wzoru umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający działając na podstawie z art. 29 ust. 3a ustawy, określa następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn zm.):
- 1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wykonawca zatrudnił na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osoby, które będą wykonywać czynności w zakresie prac fizycznych ogólnobudowlanych objętych zamówieniem.
 - 2) Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr. PESEL pracowników), a w przypadku przedkładania ich po 25 maja 2018 r. zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 1 czynności.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie, w celu zweryfikowania faktu czy osoby wykonujące określone w ppkt. 1 czynności są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, prawo przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może, w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 07 do SIWZ**, zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z pkt. XIII SIWZ.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia** – Zamawiający uzna niniejszy

warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o wartości co najmniej **250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)** brutto każda.

2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 p.z.p.**
3. **Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia Wykonawców wskazanych w art. 24 ust. 5 p.z.p.**
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zasady tej nie stosuje się jednak, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 02 do SIWZ**.
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 03 do SIWZ**.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 02 do SIWZ**.
4. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 04 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy:
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie z **Załącznikiem Nr 06 do SIWZ**,
 - 2) **dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
6. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt. V.1. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. V.2. składa pełnomocnik Wykonawców.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 p.z.p., w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
8. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami

internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**wg Załącznika Nr 07 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 02 do SIWZ**);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 03 do SIWZ**);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg Załącznika Nr 05 do SIWZ – jeżeli dotyczy**).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. VI.12 ppkt 1 poniżej (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w ppkt. 5 poniżej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt. 3 powyżej, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. VI.6 ppkt. 3.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 p.z.p.);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,

- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
12. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w niniejszym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 p.z.p.
14. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **12.500,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego nr **80 1240 5211 1111 0000 4928 4175**.

4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b-e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.**
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 20.08.2018 r. do godz. 10:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b p.z.p.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego, ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku, w terminie najpóźniej do dnia 20 sierpnia 2018 r., do godz. 10:00.

- 1) Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
Oferta na roboty budowlane CAiEK – etap I – Spodek C
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 sierpnia 2018 r. GODZ. 10:30**

- 2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku, w dniu 20 sierpnia 2018 r. o godzinie 10:30.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) pisma należy przysyłać pod adres: **Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok;**
 - 2) faksy należy przysyłać pod numer 85 740 37 19;
 - 3) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: sekretariat@woak.bialystok.pl
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **10 sierpnia 2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl

XI. ZMIANA I WYCOFYWANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.), a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, które stanowią, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zarazem cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach

wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych i usług stanowiących przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty przy uwzględnieniu:
 - 1) zakresu robót ujętych w przedmiarach, które stanowią **Załączniki Nr 12-14 do SIWZ**,
 - 2) robót i usług nieujętych w przedmiarach, jednak niezbędnych do realizacji z uwagi na zasady sztuki budowlanej lub odpowiednie przepisy prawa,
 - 3) robót i usług opisanych w części II niniejszej SIWZ (w szczególności pkt. II.8).
5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
8. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Termin wykonania zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych – 20%

- 1) Zamawiający informuje, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych liczony od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia;
- 3) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym termin wynoszący 40 dni kalendarzowych, oferta otrzymuje w tym kryterium 0 pkt;
- 4) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym termin wynoszący mniej niż 40 dni kalendarzowych, otrzymuje punkty obliczone według wzoru:

$$T_{of} = \frac{T_{min}}{T_{ob}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{ob} – termin wykonania zamówienia wyrażony liczbą dni kalendarzowych, zawarty w badanej ofercie,

T_{min} – termin wykonania zamówienia wyrażony liczbą dni kalendarzowych, zawarty w ofercie, w której zaoferowano najkrótszy termin wykonania zamówienia.

C. Długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach – 20%

- 1) Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji, o której mowa w pkt. II.9 i II.10 wynosi 60 miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji;
- 3) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym długość okresu gwarancji wynoszącą 60 miesięcy, oferta otrzymuje w tym kryterium 0 pkt;
- 4) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym długość okresu gwarancji wynoszącą więcej niż 60 miesięcy, otrzymuje punkty obliczone według wzoru:

$$G_{of} = \frac{G_{ob}}{G_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{ob} – długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach, zawarta w badanej ofercie,

G_{max} – długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach, zawarta w ofercie, w której zaoferowano najdłuższy okres gwarancji.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. V.5., a po ich otrzymaniu przystąpi do zawarcia pisemnej umowy z tym Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie złoży ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę do

złożenia dokumentów i po ich uzupełnieniu zawrzeć z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określono w **Załączniku Nr 01 do SIWZ** – tj. we wzorze umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na następujących zasadach:
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 3) Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
 - 4) Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 - 5) Na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy **Zamawiający nie wyraża zgody.**

- 6) Wysokość, sposób i termin wniesienia, zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
- 7) W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
- 8) Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
--

1. Administratorem gromadzonych i przetwarzanych w ramach postępowania danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19, e-mail woak@woak.bialystok.pl, strona internetowa www.woak.bialystok.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisy określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, a także podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną oraz prawną. Zgodnie z art. 8 ust. 1 p.z.p., postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dotyczy to również okoliczności, o których mowa w art. 96 ust. 3 p.z.p.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji. Zasady te wskazuje w szczególności art. 97 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
5. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do uzyskania dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania oraz prawo sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – zgodnie z art. 77 RODO.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., tj. jak w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g p.z.p.