



Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 5421007120
tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19
WOAK Spodki
ul. św. Rocha 14, 15-879 Białystok, tel./fax 85 744 68 63
woak@woak.bialystok.pl

znak sprawy: G.220.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

grupowe ubezpieczenie pracowników

Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku

Zatwierdzam

Dyrektor WOAK w Białymstoku

/—/

Cezary Jan Mielko

Białystok, 11 maja 2018 r.

SPIS DOKUMENTACJI POSTĘPOWANIA

- I.** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- II.** Załącznik Nr 01 – wzór umowy
- III.** Załącznik Nr 02 – oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- IV.** Załącznik Nr 03 – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- V.** Załącznik Nr 04 – oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
- VI.** Załącznik Nr 05 – wzór przykładowego zobowiązania do współpracy
- VII.** Załącznik Nr 06 – formularz ofertowy
- VIII.** Załącznik Nr 07 – opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, zwany dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi grupowego ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.
2. Dane Zamawiającego:
Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
tel. 85 740 37 10
fax 85 740 37 19
www.woak.bialystok.pl
woak@woak.bialystok.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:30
3. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej **p.z.p.** przy zastosowaniu niniejszej SIWZ.
4. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym przetargiem są:
 - 1) w sprawach merytorycznych Adam Jasiński – kierownik Działu Gospodarczego WOAK w Białymstoku, e-mail: a.jasinski@woak.bialystok.pl, tel. 85 740 37 14,
 - 2) w sprawach proceduralnych Piotr Jać – główny specjalista ds. zamówień publicznych WOAK w Białymstoku, e-mail: p.jac@woak.bialystok.pl, tel. 85 740 37 26,codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 09:00 do 14:00.
5. Postępowanie niniejsze wszczęto dnia: **11.05.2018 r.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: usługi grupowego ubezpieczenia pracowników Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 07 do SIWZ**.
2. Główny kod wspólnego słownika zamówień (CPV):
66511000-5, Usługi ubezpieczeń na życie
3. Dodatkowe kody wspólnego słownika zamówień (CPV):

66512000-2, Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków
i ubezpieczeń zdrowotnych

4. W formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 06 do SIWZ** Wykonawca wskazuje oferowaną wysokość miesięcznej składki w stosunku do jednej osoby i na tej podstawie (na zasadach wskazanych w pkt. XI.4 SIWZ) oblicza cenę ofertową, która jest jednym z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z pkt. XII SIWZ. Maksymalny poziom miesięcznej składki w stosunku do jednej osoby wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 0/100).
5. Na potrzeby przygotowania oferty należy przyjąć, że ochroną ubezpieczeniową zostanie objętych 45 pracowników Zamawiającego.
6. **Rzeczywistą liczbę osób, które skorzystają z usług Wykonawcy Zamawiający wskaże po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Składki przekazywane w wykonaniu umowy będą pobierane tylko od tych pracowników Zamawiającego, którzy po udzieleniu zamówienia dobrowolnie przystąpią do ubezpieczenia grupowego – i **tylko w tej wysokości będą należne Wykonawcy.**
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy,
 - 2) Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Na potwierdzenie zawarcia umowy Wykonawca wystawi odpowiednie polisy, a także wyposaży każdego ubezpieczonego w niezbędne dokumenty potwierdzające zakres ubezpieczenia i wysokość świadczeń.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie prawa świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.**
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 p.z.p.**
- 3. Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia Wykonawców wskazanych w art. 24 ust. 5 p.z.p.**
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zasady tej nie stosuje się jednak, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 02 do SIWZ.**

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem Nr 03 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 02 do SIWZ**.
4. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 04 do SIWZ**.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia lub innego równoważnego uprawnienia, od którego uzależnione jest prawo świadczenia usług ubezpieczeniowych objętych przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt. V.1. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. V.2. składa pełnomocnik Wykonawców.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 p.z.p., w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
8. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. V.5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**wg Załącznika Nr 06 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 02 do SIWZ**);
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 03 do SIWZ**);
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy konsorcjów);
 - 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg Załącznika Nr 05 do SIWZ** – jeżeli dotyczy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt. VI.12 ppkt 1 poniżej (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcjów).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 1) opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 2) w przypadku opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt. 3 powyżej, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w odpowiednim dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) odpowiedniego podmiotu.
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. VI.6.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym dokumencie oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 p.z.p.);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

- 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w niniejszym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 p.z.p.
11. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pomocą udostępnionych przez Zamawiającego środków komunikacji elektronicznej, w terminie najpóźniej do dnia 18 maja 2018 r., do godz. 08:00.**
2. Środki komunikacji elektronicznej są udostępniane przez Zamawiającego pod adresem elektronicznym: <https://in-tendhost.co.uk/woakbialystok>

3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Jana Kilińskiego 8 w Białymstoku, w dniu 18 maja 2018 r. o godzinie 08:15.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Kierowaną do Zamawiającego korespondencję w postaci elektronicznej należy przysyłać pod adres sekretariat@woak.bialystok.pl
2. Postać elektroniczna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż **15 maja 2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl

X. ZMIANA I WYCOFYWANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych i usług stanowiących przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty przy uwzględnieniu:
 - 1) oferowanej przez siebie wysokości miesięcznej składki jednej osoby, przy uwzględnieniu pkt. II.4 SIWZ,
 - 2) objęcia ochroną ubezpieczeniową wszystkich pracowników Zamawiającego, przy uwzględnieniu pkt. II.5 SIWZ,
 - 3) terminu wykonania zamówienia wskazanego w pkt. III SIWZ.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów

pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

8. Wykonawca, składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu poinformuje Zamawiającego, że niniejsza oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 10%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Wysokości świadczeń – 60%

- 1) W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowaną przez siebie wysokość świadczeń z tytułu poszczególnych zdarzeń ubezpieczeniowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.
- 2) W opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 07 do SIWZ**, zostały ujęte minimalne wartości poszczególnych świadczeń, przy czym Wykonawca może zaoferować wyższe wartości jednego, kilku lub wszystkich świadczeń.
- 3) Jeżeli wykonawca zaoferował wartość świadczenia, które ma przypisaną wagę punktową (W_{pkt}) w wysokości równej wartości minimalnej, otrzymuje za te świadczenie 0 pkt.

- 4) Jeżeli wykonawca zaoferował wartość świadczenia, które ma przypisaną wagę punktową (W_{pkt}) w wysokości wyższej od wartości minimalnej, otrzymuje za te świadczenie punkty obliczone wg wzoru:

$$W_{of} = \frac{W_{ob}}{W_{max}} \times W_{pkt}$$

gdzie:

- W_{ob} – wysokość danego świadczenia zaoferowana w badanej ofercie,
 W_{max} – najwyższa zaoferowana wysokość danego świadczenia wśród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 W_{pkt} – waga punktową danego świadczenia wskazana w **Załączniku Nr 07 do SIWZ**.

- 5) Oferowane wartości świadczeń, które nie mają przypisanej wagi punktowej nie są brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w tym kryterium.
6) Punktacja łączna w kryterium wysokości świadczeń zostanie obliczona przez zsumowanie punktów przyznanych według powyższego wzoru za poszczególne wysokości świadczeń zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

C. Klauzule dodatkowe – 30%

- 1) Wymienionym poniżej klauzulom Zamawiający nadał znaczenie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 07 do SIWZ**.
2) W przypadku złożenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oświadczeń dotyczących poszczególnych klauzul Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty w następujący sposób:

Lp.	Nazwa klauzuli dodatkowej	Treść oświadczenia Wykonawcy	
		„Oferuję”	„Nie oferuję”
1.	Klauzula zniesienia karencji	10 pkt.	0 pkt.
2.	Klauzula minimalnego pobytu ubezpieczonego w szpitalu w następstwie choroby	10 pkt.	0 pkt.
3.	Klauzula rozszerzająca katalog poważnych zachorowań ubezpieczonego	5 pkt.	0 pkt.

4.	Klauzula świadczenia z tytułu wystąpienia choroby śmiertelnej	5 pkt.	0 pkt.
----	---	--------	--------

- 3) Punktacja łączna w kryterium klauzul dodatkowych zostanie obliczona przez zsumowanie punktów przyznanych według powyższej tabeli za poszczególne oświadczenia złożone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.woak.bialystok.pl
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. V.5., a po ich otrzymaniu przystąpi do zawarcia pisemnej umowy z tym Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie złoży ww. dokumentów w terminie

wskazanim przez Zamawiającego, Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę do złożenia dokumentów i po ich uzupełnieniu zawrzeć z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określono w **Załączniku Nr 01 do SIWZ**.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g p.z.p.