

REGULAMIN

V edycji Konkursu „Zapraszamy do Gry – Lokalne projekty Edukacji Kulturowej” realizowanego w ramach zadania Bardzo Młoda Kultura – woj. podlaskie

Projekt **Bardzo Młoda Kultura** realizowany jest przez **Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku**, zwany dalej **PIK**, w ramach prowadzonego przez **Narodowe Centrum Kultury** programu **Bardzo Młoda Kultura 2019–2021**.

§ 1

Cele konkursu

Celem konkursu jest wsparcie edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego, poprzez wspieranie działań na rzecz dzieci i młodzieży, realizowanych w partnerstwie międzysektorowym i we współpracy ze społecznością lokalną. Ideą projektu jest wykorzystanie edukacyjnego potencjału kultury, zwłaszcza w odniesieniu do dzieci i młodzieży, poprzez kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw, m.in. kreatywności, uważności, refleksyjności, innowacyjnego działania, współpracy, zaufania, kompetencji komunikacyjnych.

Działania mają być efektem współpracy sfery kultury i oświaty i być dostosowane do obowiązujących ograniczeń ogłoszonych przez rząd polski w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2, a ich efekty zaprezentowane online.

§ 2

Tematyka konkursu

Tegorocznym tematem wiodącym V edycji Konkursu jest kultura u!ważna, skupiająca się na wspieraniu projektów dotyczących kultury, w których jakość jest wartością nadrzędną. Zgłaszane i realizowane projekty powinny angażować dzieci i młodzież do uważnego uczestniczenia w kulturze i jej odbioru. Współczesne pokolenie osadzone w epoce szybkich zmian cywilizacyjnych wyjątkowo potrzebuje refleksji, aby nauczyć się funkcjonować w sposób nie jak najszybszy, ale jak najlepszy. Nowoczesne technologie powinny być elementem łączącym współczesne trendy życia dzieci i młodzieży, z tym co jest blisko nich, tu i teraz, budowaniem relacji z drugim człowiekiem i otoczeniem. Ze względu na zaistniałą sytuację epidemiologiczną, istotnym celem jest wspieranie projektów realizujących działania poprzez narzędzia internetowe oraz rozwijające kompetencje cyfrowe. Ważne jest, aby



wiedza i umiejętności zdobyte przez dzieci i młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu.

Z uwagi na obowiązujące na terenie kraju ograniczenia z powodu epidemii wirusa SARS-CoV-2, działania należy dostosować do panującej sytuacji. Ważnym jest, aby efekty działań możliwe były do zaprezentowania i rozpowszechniania online.

§ 3

Wyjaśnienie pojęć użytych w regulaminie

Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna,

- a) samorządowa instytucja kultury, organizacja pozarządowa, instytucja edukacyjna, koło gospodyń wiejskich lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, prowadząca działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim odpowiedzialna za złożenie wniosku konkursowego i realizację Projektu.

Partner – osoba fizyczna zaproszona do realizacji projektu przez Wnioskodawcę, reprezentująca inną dziedzinę/ sferę życia społecznego niż Wnioskodawca.

Organizator – Podlaski Instytut Kultury w Białymstoku (PIK).

Projekt – zaplanowane działanie spełniające cel i tematykę Konkursu, realizowane w Partnerstwie, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z SARS-CoV-2.

Program – program dotacyjny Narodowego Centrum Kultury „Bardzo Młoda Kultura 2019 – 2021” (założenia projektu są dostępne na stronie internetowej: Dokumenty BMK 2019 -2021)

§ 4

Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Konkursie w charakterze Wnioskodawców uprawnione są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność edukacyjną lub kulturalną w woj. podlaskim i reprezentujące sektor oświaty lub kultury w szczególności:

- 1) osoby fizyczne – w szczególności animatorzy kultury, edukatorzy, nauczyciele,
- 2) samorządowe instytucje kultury,
- 3) organizacje pozarządowe,
- 4) Koła Gospodyń Wiejskich,
- 5) instytucje edukacyjne,

które nawiążą partnerstwo z osobą fizyczną reprezentującą inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca.



PIK zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania do konkursu poszczególnych podmiotów, po uznaniu przez jury, iż ich przedmiot działalności jest niezgodny z wymogami Konkursu lub Regulaminem. O odmowie zakwalifikowania do Konkursu zawiadamia się Wnioskodawcę, którego Projekt nie podlega ocenie w dalszych etapach Konkursu.

2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:

1) zaakceptowanie treści:

- a) Regulaminu,
- b) Formularza wniosku konkursowego – załącznik nr 1 do Regulaminu,
- c) Wytycznych do projektów – załącznik nr 2 do Regulaminu,
- c) Wydatków kwalifikowanych w projekcie – załącznik nr 3 do Regulaminu,
- d) Wzoru umowy – załącznik nr 4 do Regulaminu;

2) przygotowanie i przesłanie drogą elektroniczną poprawnie wypełnionego Formularza wniosku konkursowego, z opisem projektu, w terminie do **21.06.2020 r.** – **wyłącznie pod adresem e-mail bmik@pikpodlaskie.pl**;

3) wzięcie udziału w badaniu społecznym, o którym mowa w ust. 7.

3. Nie będą brane pod uwagę projekty:

- 1) złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 powyżej,
- 2) nieuwzględniające celów i tematyki wskazanych w Regulaminie.

4. PIK zapewnia Wnioskodawcy Konkursu wsparcie formalne, merytoryczne i motywacyjne (bezpośrednie, mailowe, telefoniczne) przy tworzeniu i pisaniu lokalnych projektów edukacji kulturowej skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców i opiekunów – zwanych dalej „Projektem/ami”.

5. Ze względu na potrzebę wsparcia ośrodków peryferyjnych, główne działania projektowe powinny być realizowane poza Białymstokiem i skierowane do mieszkańców województwa podlaskiego spoza Białegostoku.

6. W terminie wskazanym przez PIK zorganizowane zostaną spotkania informacyjne, podczas których przedstawiciele PIK będą prezentować zasady formalne dotyczące przygotowania Projektów i opracowania wniosków konkursowych.

7. Wnioskodawca będzie zobligowany do udziału w badaniach poprzez wypełnienie ankiety bądź uczestnictwo w wywiadach badawczych dotyczących analizy stanu edukacji kulturowej na terenie województwa podlaskiego.



8. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w treści Regulaminu. O wszelkich zmianach wprowadzonych w trakcie trwania Konkursu zostaną poinformowani Wnioskodawcy. Treść zmian zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.

§ 5

Terminy i warunki zgłaszania projektów

1. Organizator przeznaczając na realizację Projektów wybranych w wyniku konkursu środki finansowe w łącznej wysokości 112 000,00 zł brutto.
2. Każdy Wnioskodawca przygotowuje i zgłasza do Konkursu **jeden** Projekt, przygotowany zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu.
3. Każdy Wnioskodawca Konkursu ma obowiązek pozyskać co najmniej jednego Partnera, z którym wspólnie będzie realizować Projekt. Partner powinien reprezentować inną sferę życia społecznego niż Wnioskodawca Konkursu, co oznacza, że Wnioskodawca powinien reprezentować sektor kultury, a co najmniej jeden Partner sektor edukacji/oświaty, lub Wnioskodawca powinien reprezentować sektor edukacji/oświaty, a co najmniej jeden Partner sektor kultury.
4. Poprawnie wypełniony Formularz wniosku konkursowego należy przesłać drogą elektroniczną, w terminie od **29.05.2020 r.** do **21.06.2020 r.** – **wyłącznie pod adresem e-mail: bmk@pikpodlaskie.pl.**

Całkowity koszt zgłaszanego Projektu winien mieścić się w przedziale **od 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) **do 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) **brutto**.

§ 6

Zasady rozstrzygnięcia konkursu

1. Projekty zgłoszone do Konkursu zostaną ocenione przez powołane przez Organizatora jury w składzie:
 - a) dwóch ekspertów zewnętrznych,
 - b) dwóch przedstawicieli Organizatora.
2. Komisja oceni projekty na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) **Znaczenie planowanych działań dla edukacji kulturowej dzieci i młodzieży.**

Przy ocenie Projektów istotne będzie dostosowanie planowanych działań do potrzeb, zainteresowań i wieku uczestników. Preferowane będą Projekty uwzględniające aktywny udział dzieci i młodzieży na wszystkich etapach realizacji Projektu.



Ocena punktowa kryterium: **20 pkt.**

b) Jakość współpracy środowisk lokalnych, zwłaszcza edukacyjnych i kulturalnych.

Ocenie podlegać będzie jakość partnerstwa rozumiana jako rzeczywiste zaangażowanie w realizację Projektu przedstawicieli środowisk kultury i oświaty/edukacji oraz przejrzystość określona ich rola w realizacji działań. Preferowane będą Projekty wykorzystujące lokalne zasoby i angażujące społeczność lokalną: działające lokalnie organizacje, grupy nieformalne, centra kultury, szkoły oraz ich zasoby i angażujące w realizację działań.

Ocena punktowa kryterium: **20 pkt.**

c) Kształtowanie cenionych społecznie umiejętności i postaw.

Ocenie podlegać będzie m.in. kreatywność, refleksyjność, innowacyjne działanie, umiejętność współpracy, pełnej obecności, kompetencji komunikacyjnych i uważności na to co nas otacza jak też i na innego człowieka. Ważne jest, aby wiedza i zdobyte umiejętności przez dzieci i młodzież pomogły w świadomym uczestnictwie w kulturze i aktywnym jej współtworzeniu, jak również projektowaniu sytuacji twórczych w swoim środowisku lokalnym. Przy ocenie projektów istotne będzie szukanie oryginalnych pomysłów, nowych rozwiązań, które zwiększą atrakcyjność realizowanych działań.

Ocena punktowa kryterium: **20 pkt.**

d) Dostosowanie narzędzi i sposobu realizacji działań.

Dostosowanie działań do obowiązujących na terenie Polski ograniczeń, wynikających z panującego zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2. Ocenie podlegać będzie pomysłowość i adekwatność doboru narzędzi i metod do planowanych działań.

Ocena punktowa kryterium: **20 pkt.**

e) Precyzyjność i przejrzystość budżetu.

Adekwatność zaplanowanych w budżecie wydatków do planowanych celów, rezultatów w Projekcie.

Ocena punktowa kryterium: **20 pkt.**

Łączna ocena może wynosić maksymalnie 100 pkt.

3. Do realizacji zostaną dopuszczone Projekty, które otrzymają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania środków finansowych, z tym, że Projekt, który nie uzyska progu 50 pkt decyzją komisji konkursowej może zostać nie dopuszczony do realizacji.



4. Ocena końcowa stanowi średnią z ocen poszczególnych jurorów.
5. Komisja konkursowa w uzasadnionych przypadkach, na każdym etapie oceny wniosków, ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie bądź dodatkowe wyjaśnienie opisywanych działań.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi do dnia **29.06.2020 r.** Wyniki zostaną opublikowane na stronach: www.pikpodlaskie.pl i www.bmkpodlaskie.pl.
7. Ocena jury jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
8. Ocena wniosków odbywa się jednoetapowo. Jury ocenia przygotowane wnioski konkursowe według wytycznych (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z rekomendacjami dotyczącymi koniecznych zmian merytorycznych i/lub finansowych. Na podstawie uwag jury wnioskodawca ma obowiązek dokonać aktualizacji wniosku aplikacyjnego po zakwalifikowaniu się na listę rekomendowanych wniosków. W sytuacji zmiany pierwotnego budżetu w związku z ww. przyznaniem kwoty niższej lub wyższej, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty budżetu Projektu w formularzu wniosku konkursowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wskazać zmiany zakresu jego realizacji, wskazane w ramach uwag merytorycznych jury, w nieprzekraczalnym terminie do **2.07.06.2020 r.** Nieprzesłanie zaktualizowanego formularza (załącznika nr 1 do Regulaminu) w ww. terminach traktowane będzie jako wycofanie się Wnioskodawcy z realizacji Projektu.
9. Po zakończeniu postępowania konkursowego na wniosek Wnioskodawcy Organizator udostępni mu kartę oceny złożonego Projektu, zawierającą ocenę sformułowaną przez komisję konkursową.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania na realizację Projektu ostatecznej kwoty (w tym kwoty niższej lub wyższej).
11. W budżecie Projektu na etapie aplikowania i realizacji należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji Projektu i zaplanowane zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
12. Od Wnioskodawców i Partnerów nie jest wymagany wkład własny w postaci środków pieniężnych.

§ 7

Zasady realizacji projektów

1. Realizacja działań zaplanowanych w Projekcie musi się odbyć na terenie województwa podlaskiego. Główne działania projektowe powinny być realizowane poza



Białymstokiem. Dopuszcza się realizację wybranych elementów projektu w Białymstoku w uzasadnionych przypadkach.

2. Faktyczna realizacja projektów we współpracy z partnerem będzie weryfikowana przez przedstawicieli Organizatora w trakcie ich trwania. W przypadku braku realizacji zadań we współpracy z partnerami możliwe jest cofnięcie dofinansowania na realizację projektu i rozwiązanie umowy.
3. Realizacja Projektów może rozpocząć się najwcześniej po podpisaniu umowy na realizację Projektu, a zakończyć:
 - a) realizacja działań projektowych – do **12 października 2020 r.**,
 - b) odbiór zewnętrznych dowodów księgowych i dostarczenie do PIK – do **16 października 2020r.**,
 - c) dostarczenie sprawozdania i dokumentacji projektu do PIK – do **23 października 2020 r.**
4. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Wnioskodawcę. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna lub w formie nagrań cyfrowych wraz z relacją pisemną przesłaną do Organizatora w terminie do 3 dni od dnia wydarzenia. Niezbędnym załącznikiem do przesłanej dokumentacji fotograficznej będzie formularz opisu, zawierający informacje dotyczące: tytułu wydarzenia, tytułu projektu, uczestników, przebiegu wydarzenia, autora fotografii i innych umożliwiających prawidłową archiwizację i publikację. Przesłane relacje będą zamieszczane na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów. Z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej lub nagrań cyfrowych uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku oraz osób uwidoczonych w materiałach przez Organizatora w celach promocyjnych we wszelkiej formie, w szczególności poprzez publikację zdjęć z wydarzeń projektowych w prasie i na stronie internetowej.

Wnioskodawca uzyska zgodę odbiorców prowadzonych działań na wykorzystywanie wizerunku na zasadach opisanych w ust. 4–5.
5. Z chwilą przekazania Organizatorowi jakichkolwiek materiałów związanych z realizacją projektów, które są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wnioskodawca przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne (wykonawcze) do wszelkich przekazanych utworów na wszelkich polach eksploatacji tj.:



- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wywarzanie określona techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych jest nieograniczone terytorialnie i bezterminowe i ma charakter nieodpłatny. Wnioskodawca upoważnia Organizatora do wykonywania praw zależnych do utworów, w szczególności przeróbki utworów, rozpowszechniania ich w częściach oraz zezwalania na dokonywanie realizowanie praw pokrewnych przez osoby trzecie.

6. Wnioskodawca rozumie i akceptuje fakt, że Organizator będzie udostępniał dzieło, w tym na podstawie wolnych licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na Tych Samych Warunkach w brzmieniu dostępnym na stronie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/> i w związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do utworów udostępnionych na wolnych licencjach w zakresie, w jakim mogą one kolidować z postanowieniami tych licencji.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do udziału w zorganizowanych przez Organizatora szkoleniach na temat ewaluacji i finansowania projektów oraz wydarzeniach podsumowujących, które odbędą się w ustalonych przez Organizatora terminach i miejscu.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia działań ewaluacyjnych i badawczych podczas projektu, realizowanych przez Organizatora bądź osoby trzecie wskazane przez Organizatora. Wnioskodawca zobowiązany jest w wybranych przypadkach do samodzielnego kolportażu materiałów wśród odbiorców działań projektowych (np. kwestionariuszy ankiet online).
9. Projektu zobowiązany jest do przesłania do dnia 23 października 2020 r. poprawnie wypełnionego formularza sprawozdania z realizacji Projektu udostępnionego online.
10. Wnioskodawca przed przekazaniem utworu obowiązany jest uzyskać pełnię praw autorskich i pokrewnych do wszelkich przekazanych utworów (uregulowania kwestii praw autorskich do utworów stworzonych lub wykonanych przez podmioty trzecie) w zakresie określonym w §7 ust.5.



§ 8

Zasady finansowania i rozliczania zwycięskich projektów

1. Kwoty przyznanego wsparcia finansowego na realizację działań, są kwotami brutto, zawierającymi wszystkie podatki i obciążenia, w tym podatek VAT.
 2. Organizator podpisze **umowę o współpracy** lub **umowę na współrealizację** wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 4 i 4a do Regulaminu, z każdym Wnioskodawcą Konkursu, którego Projekt zostanie wybrany do realizacji. Umowa będzie określać szczegółowe zasady finansowania i rozliczania projektu.
 3. Integralną częścią umowy o współpracy będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę Konkursu Projekt złożony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, uwzględniający zmiany wskazane przez jury i Organizatora oraz Wykaz wydatków kwalifikowalnych stanowiący załącznik nr 3.
 4. Podstawą sporządzenia umowy, będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę konkursu preliminarz kosztów projektu. Kosztem w Projekcie **nie może być zakup środków trwałych**. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowalnych zawarty jest w załączniku nr 3.
 5. **Budżet Projektu zawiera wszystkie wydatki brutto ponoszone w ramach jego realizacji**, w tym:
 - a) w przypadku umów cywilno-prawnych (np. umów zlecenia i umów o dzieło) zawartych z osobami nieprowadzącymi działalności gospodarczej, wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają: wynagrodzenie wykazane w kwocie brutto oraz pochodne od wynagrodzeń, tj. koszty obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne oraz Fundusz Pracy finansowanych przez płatnika;
 - b) w przypadku dostaw i usług wydatki wskazane w budżecie Projektu zawierają kwotę brutto tj. wraz z kwotą podatku od towarów i usług (VAT).
- Jeżeli Wnioskodawca oszacował kwoty wydatków (np. wynagrodzeń) w wartościach netto (kwotach, jakie otrzymają dostawcy, wykonawcy usług, zleceniobiorcy, wykonawcy dzieł itp.), ma obowiązek ująć je w budżecie Projektu w wysokości uwzględniającej także wszelkie związane z nimi koszty i należności publicznoprawne (podatek dochodowy, VAT, składki na ubezpieczenie społeczne itp.) według zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie koszty ujęte w budżecie Projektu będą ponoszone w formie płatności regulowanych przez Organizatora, który jest



podatnikiem czynnym w podatku od towarów i usług, a także będzie płatnikiem zaliczek na podatek dochodowy oraz płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne.

6. Istnieją dwa sposoby rozliczenia finansowego Projektów. Wnioskodawca sam wybiera preferowany przez siebie sposób rozliczania. Wybór deklaruje w formularzu zgłoszenia. Możliwe sposoby rozliczenia finansowego:

- a) Wydatki ponoszone w ramach realizacji Projektu będą rozliczane zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych opisanych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie oryginałów prawidłowo sporządzonych dokumentów finansowych wystawionych na Organizatora (faktury, rachunki z wypełnionymi oświadczeniami podatkowymi), poświadczających wydatkowanie kwot przewidzianych w budżecie Projektu. Każdy wydatek ponoszony przez Wnioskodawcę w ramach realizowanego projektu jest konsultowany z opiekunem projektu wyznaczonym przez Organizatora. Zasady rozliczeń szczegółowo opisane są w Umowie o współpracy stanowiącej załącznik nr 4.
- b) Wydatki ponoszone w ramach realizacji Projektu będą rozliczane na podstawie jednej faktury z tytułu wykonania przedmiotu Umowy o współrealizacji, określającej szczegółowe zasady rozliczania i stanowiącej załącznik nr 4a.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Organizator może rozwiązać umowę o współpracy/ o współrealizacji – jeżeli w toku realizacji Projektu zaistnieją okoliczności lub pojawią się uzasadnione podstawy do przyjęcia, że Projekt:
 - a) nie będzie zrealizowany w całości lub części,
 - b) będzie zrealizowany niezgodnie z umową o współpracy/współrealizacji,
 - c) zostanie zrealizowany w zakresie zaplanowanych działań, ale rażąco nie zostaną osiągnięte wskaźniki ilościowe lub jakościowe przewidziane w projekcie,
 - d) zostanie w którejkolwiek części zrealizowany po terminie wskazanym w Regulaminie,
 - e) nie jest realizowany we współpracy w Partnerstwie.
2. Rozwiązanie umowy o współpracy/współrealizacji następuje w formie pisemnego wypowiedzenia z uzasadnieniem przyczyn, decyzji Organizatora. Z chwilą rozwiązania umowy o współpracy/współrealizacji wszystkie wydatki określone budżetem Projektu stają się niekwalifikowane. Wnioskodawca ma obowiązek zwrotu na rzecz Organizatora



wszystkich wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu, w tym poniesionych do dnia rozwiązania umowy. Zwrotu należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Organizatora..... w terminie 14 dni od rozwiązania umowy, pod rygorem ich dochodzenia na drodze sądowej.

Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udzielają koordynatorzy projektu: **Elżbieta Pólkośnik i Katarzyna Zagłoba**, tel. 85 740 37 26, e-mail: bm@pikpodlaskie.pl oraz inni upoważnieni pracownicy PIK w Białymstoku.

Załączniki do REGULAMINU

- Załącznik nr 1 – **Formularz wniosku konkursowego**
- Załącznik nr 2 – **Wytyczne do projektów**
- Załącznik nr 3 – **Wykaz wydatków kwalifikowanych w projekcie**
- Załącznik nr 4 – **Wzór umowy o współpracy**
- Załącznik nr 4a – **Wzór umowy o współrealizacji**

