



Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, NIP 5421007120
tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19
WOAK Spodki
ul. św. Rocha 14, 15-879 Białystok, tel./fax 85 744 68 63
woak@woak.bialystok.pl

Znak sprawy: OI.26.54.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**W ZAKRESIE WYŻYWIENIA
UCZESTNIKÓW WOJEWÓDZKIEGO PRZEGLĄDU
ZESPOŁÓW ROCKOWYCH „ROCKOWANIA” 2019**

*o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)*

Zatwierdzam

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury
w Białymstoku

Barbara Bojaryn-Kazberuk

Białystok, 3 października 2019 r.

RADCA PRAWNY
BE 1094
Rafał Woźniewski
Rafał Woźniewski

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku

ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok

tel. 85 740 37 10

fax 85 740 37 19

www.woak.bialystok.pl

woak@woak.bialystok.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszej dokumentacji, tj. ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy.
3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług wyżywienia z przeznaczeniem dla uczestników Wojewódzkiego Przeglądu Zespołów Rockowych „Rockowania” 2019.
2. **Zamówienie:** Wyżywienie 50 uczestników finału Wojewódzkiego Przeglądu Zespołów Rockowych „Rockowania” 2019, który odbędzie się dnia 12 października 2019 r. w Białymstoku, zgodnie ze standardem określonym w **Załączniku Nr 01**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 01** do niniejszego ogłoszenia.
4. Wymagania Zamawiającego:
 - 1) Liczba osób korzystających z usług objętych zamówieniem ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie.
 - 2) Zamawiający może zmienić zakres ilościowy usługi (np. liczbę osób będących odbiorcami usługi wyżywienia danego dnia) w formie jednostronnego oświadczenia składanego Wykonawcy najpóźniej w terminie, który określa Wykonawca, a który stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.
 - 3) Jednostronnym oświadczeniem, o którym mowa w ppkt. 2 powyżej Zamawiający może:
 - a) zmodyfikować menu (w uzgodnieniu z Wykonawcą);

- b) zrezygnować z części zakresu przedmiotu zamówienia np. w przypadku, gdy faktyczna liczba osób korzystających z usługi jest niższa niż opisana w ogłoszeniu;
 - c) zwiększyć część zakresu przedmiotu zamówienia np. w przypadku, gdy faktyczna liczba osób korzystających z usługi jest wyższa niż opisana w ogłoszeniu.
5. Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego zrealizowania przez Wykonawcę** niniejszego zamówienia.
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 1) główny przedmiot zamówienia:
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 2) oznaczenia uzupełniające:
55523000-2 Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej sposób wykonania zamówienia odmienny niż określony w niniejszej dokumentacji (oferty wariantowej).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wynagrodzenia Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 08** do niniejszego ogłoszenia.
- 2. Termin wykonania zamówienia: 12 października 2019 r.
- 3. Termin wykonania zamówienia został określony w pkt. III.2. powyżej oraz w **Załączniku Nr 01** do niniejszego ogłoszenia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPOSOBU ICH UDOKUMENTOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ

- 1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia.** Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na wykonaniu usług wyżywienia dla grupy zorganizowanej liczącej nie mniej niż 40 osób, w formie usługi z zapewnieniem własnego sprzętu i wyposażenia (stołów, bielizny stołowej, zastawy itp.) i obsługi kelnerskiej realizowanej przez własny personel.
- 2. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.**
- 3. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 03**);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 04**);

- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**wg Załącznika Nr 06**);
- 4) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy).
4. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty zobowiązani są do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 05**.
5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt. 3 ppkt. 1 i 2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 Ustawy, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt. 3 ppkt. 3.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej z części niniejszego postępowania.
2. Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena ofertowa – waga 60%

Punktacja w tym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

- 2) Termin bezkosztowej zmiany liczby osób, którym danego dnia będzie świadczona usługa wyżywienia – waga 40%:

Punktacja w tym kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$T_{of} = \frac{T_{min}}{T_{ob}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{ob} – wyrażony w dniach termin wskazany w badanej ofercie,

T_{min} – najkrótszy zaproponowany termin spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, wyrażony w dniach;

4. Informacje dotyczące ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca wskazuje odpowiednie ceny jednostkowe, tj. cenę dla 1 osoby za 1 zestaw obiadowy lub 1 zestaw cateringowy;
- 2) Cena ofertowa jest ceną za usługę dla 1 osoby: ceną wyżywienia 1 osoby w ramach wszystkich posiłków (1 catering, 1 zestaw obiadowy) uzyskaną po zsumowaniu obu cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 3) Cena ofertowa musi obejmować świadczenie całości usług stanowiących przedmiot zamówienia w okresie jego realizacji na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający przy ocenie ofert weźmie pod uwagę całkowitą kwotę wydatkowaną przez siebie środków publicznych, tzn. kwotę, którą będzie musiał zapłacić Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju, kwotę należnego podatku VAT obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 6) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając

ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Informacje dotyczące terminu bezkosztowej zmiany liczby osób, którym danego dnia będzie świadczona usługa wyżywienia:

- 1) Wykonawca wskazuje termin, w jakim Zamawiający może jednostronnym oświadczeniem zgłosić Wykonawcy zmianę zakresu ilościowego usługi w danej części zamówienia danego dnia, np. zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków wydawanych w ramach usługi wyżywienia, a także (w uzgodnieniu z Wykonawcą) zmianę jakościową w postaci modyfikacji menu.
- 2) Termin jest określony liczbą **dni kalendarzowych** pomiędzy dniem zgłoszenia zmiany przez Zamawiającego a dniem świadczenia usługi, którego dotyczy dane zgłoszenie, przy czym najkrótszy termin to 1 dzień.
- 3) Jeżeli Zamawiający zgłosi zmianę z zachowaniem terminu zaoferowanego przez Wykonawcę, zakres zamówienia ulega zmianie bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiednio zwiększeniu lub zmniejszeniu o kwotę odpowiadającą zgłoszonej zmianie.

Przykład: zamówienie obejmuje wydanie 30 posiłków określonego dnia, a cena ofertowa 1 posiłku wynosi x. Zamawiający z zachowaniem terminu zaoferowanego przez Wykonawcę zgłasza zmianę polegającą na tym, że na dany dzień zamawia 15 posiłków. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie z 30x na 15x.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej dokumentacji i która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane:

- 1) formularz ofertowy (**wg Załącznika Nr 02**);
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 03**);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 04**);
- 4) wykaz wykonanych zamówień spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu (**wg Załącznika Nr 06**) wraz z dowodami opisanymi w ogłoszeniu;
- 5) menu oferowane przez Wykonawcę (**wg Załącznika Nr 07**);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);

- 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w ppkt. 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt. 3, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu

rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

7. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczęcią osoby ją sporządzającej).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
12. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 1) ustanowili **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.
16. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, w terminie najpóźniej do dnia 08.10.2019 r. do godz. 10:00.**

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku
ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok
WYŻYWIENIE „ROCKOWANIA” 2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.10.2019 r. GODZ. 10:30**

- 2) Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym powyżej) ponosi Wykonawca.
- 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
17. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku przy ul. Jana Kilińskiego 8, w dniu 08.10.2019 r. o godzinie 10:30.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Andrzej Borkowski, tel. 85 744 68 63, fax 85 744 68 63, e-mail: imprezy@woak.bialystok.pl Informacje będą udzielane w godz. 07:30-15:30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Kierowane do Zamawiającego:
 - 1) pisma należy przysyłać pod adres: **Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok;**
 - 2) fakсы należy przysyłać pod numer **85 740 37 19;**
 - 3) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: sekretariat@woak.bialystok.pl
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem gromadzonych i przetwarzanych w ramach postępowania danych osobowych jest Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Animacji Kultury w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 8, 15-950 Białystok, tel. 85 740 37 10, fax 85 740 37 19, e-mail: woak@woak.bialystok.pl strona internetowa www.woak.bialystok.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisy określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
3. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, a także podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną oraz prawną. Zgodnie z art. 8 ust. 1 p.z.p., postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dotyczy to również okoliczności, o których mowa w art. 96 ust. 3 p.z.p.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji. Zasady te wskazuje w szczególności art. 97 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

5. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do uzyskania dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – zgodnie z art. 77 RODO.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załączniki Nr 01**
2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 02
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 03
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 04
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 05
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik Nr 06
7. Menu oferowane przez Wykonawcę – Załącznik Nr 07
8. Wzór umowy – **Załącznik Nr 08**

